1948/63
19 กพ 63

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๓๒๗

ถึง กอง/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งหนังสือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ที่ กสจ. ๐๐๑/๑๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กสจ. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ดังสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙
https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/

(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1569
วันที่ 31/1/63
เวลา 10.17

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ นพ.ณรงค์ สายวงศ์
เลขรับ 895
วันที่ 31/1/63
เวลา 9.55

สำนักสารบรรณ
เลขรับ 1436
วันที่ 31 ม.ค. 63
เวลา 9.57

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 6002
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา 04.54

กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
เลขรับ 1069
วันที่ - 5 ก.พ. 2563
เวลา

ที่ กสจ. 001/๖๒๗

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) 33/4 อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 23 อาคารเอ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

๒๑ มกราคม 2563

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
เลขรับ 6329
วันที่ - 4 ก.พ. 2563
เวลา

เรื่อง ขอเชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลแนะนำ กสจ. และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
2. ใบสมัครสมาชิก กสจ. พร้อมคำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีชื่อย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐ และลูกจ้างประจำ เป็นสวัสดิการให้มีเงินไว้ใช้เมื่อพ้นวัยทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการออม

การเป็นสมาชิก กสจ. นั้น เป็นประโยชน์กับลูกจ้างประจำในอนาคต เนื่องจากเมื่อลูกจ้างประจำได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกจะนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 และในขณะเดียวกันรัฐก็นำส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 เข้ากองทุนให้ท่านเช่นเดียวกัน ซึ่งเปรียบเสมือนว่าสมาชิกรายนั้น มีเงินออมเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัว อีกทั้งยังมีผลประโยชน์ตอบแทนจากการลงทุนอีกหนึ่งส่วน ซึ่งมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ กสจ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกจ้างประจำในหน่วยงานของท่านทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ซึ่งมีรายละเอียดการสมัครเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการทราบและสมัครมาเป็นสมาชิกกองทุน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

มอบ กองบค. ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(นายณรงค์ สายวงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓ ก.พ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้างานบริหาร พสก+คบ.
เรื่องนี้ประธานดำเนินการแล้วไม่

(นายสุระเสริญ นามพรหม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน กสจ.
โทรศัพท์ 02-168-1101-6 โทรสาร 02-168-1107-8
www.gpef.or.th

สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก กสจ. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหมวดบุคลากรจากกรมบัญชีกลาง

2. สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนสิ้นสุดในกรณี ดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	เงินที่ได้รับคืน		วิธีการจ่ายเงิน
1. เสียชีวิต	เงินสะสม และผลตอบแทน	+ เงินสมทบ และผลตอบแทน	เงินก้อน จ่ายครั้งเดียว
2. พ้นจากราชการ			
3. ลาออกจากราชการ			
4. ปลดออก/ไล่ออก			

3. **นโยบายการลงทุน**

กสจ. นำเงินออมของสมาชิก ทั้งส่วนของเงินสะสมและเงินสมทบที่สมาชิกได้รับจากรัฐบาล ไปลงทุนในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ อาทิ พันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร ตราสารทุน (หุ้น) ฯลฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนของสมาชิกให้งอกเงย

ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก กสจ.

- ✓ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ✓ ไม่กำหนดอายุ

สมัครสมาชิกได้ง่าย ๆ

1. ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่
2. กรอกใบสมัครสมาชิก

ข้อมูลเพิ่มเติม
02-168-1101-6

สแกนเพื่อดาวน์โหลด ใบสมัครสมาชิก

www.gpef.or.th

LINE

กสจ.

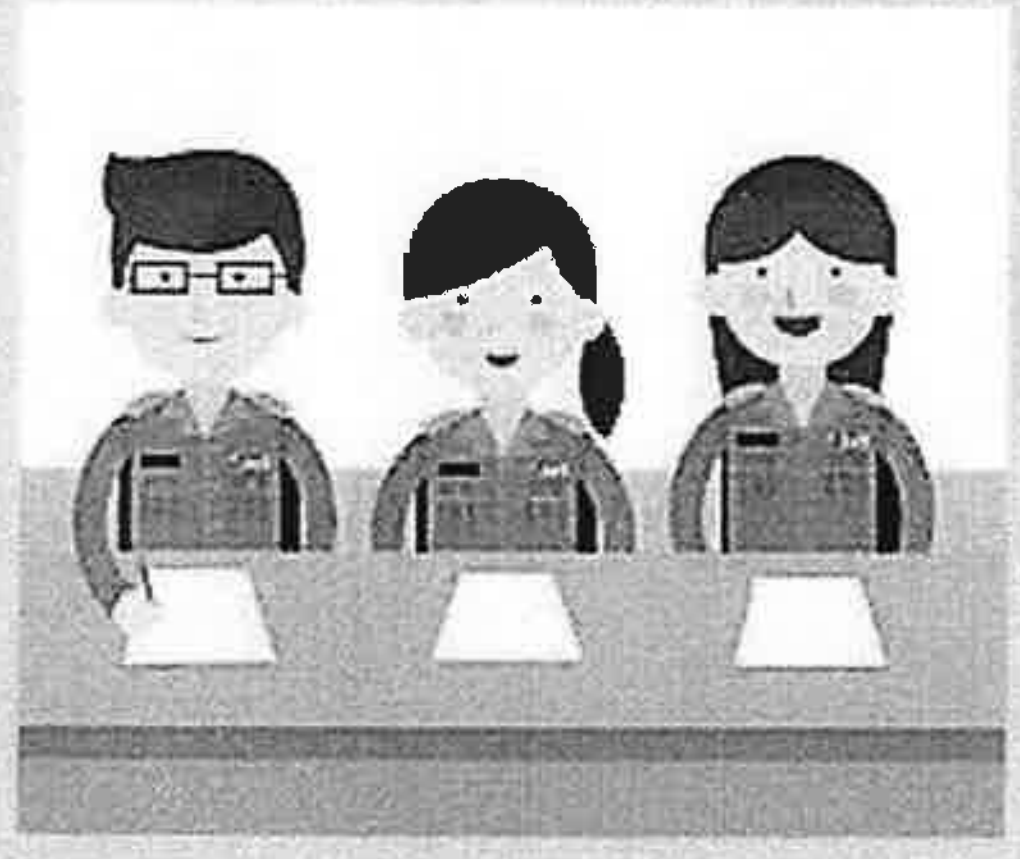
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

การสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

สมาชิกขอรับและยื่นใบสมัคร
ที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล



ยื่นแบบฟอร์มใบสมัคร
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน 1 ฉบับ





กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เรียกโดยย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2539 มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุน โดยมอบหมาย กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งกองทุน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540

❖ **วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง กสจ.**

1. เป็นสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำ มีเงินไว้ใช้เมื่อออกจากราชการ หรือเมื่อพ้นวัยทำงาน
2. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างหักเงินสะสมตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 รัฐสมทบให้ร้อยละ 3)
3. เป็นสถาบันเงินออม
4. เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัว เมื่อสมาชิก กสจ. เสียชีวิต

❖ **ประโยชน์ที่สมาชิก กสจ. จะได้รับ**

1. สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 และได้รับเงินสมทบจากส่วนราชการร้อยละ 3 ของค่าจ้างที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี
2. ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ เมื่อสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกทุกกรณี
3. ได้รับเงินบำเหน็จและเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างเหมือนเดิมทุกประการ
4. ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
5. ได้รับรายงานสรุปยอดเงินสมาชิกรายบุคคล โดยบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจัดส่งให้แก่สมาชิกปีละ 2 ครั้ง
6. ได้รับสิทธิและสวัสดิการทุกโครงการที่กองทุนร่วมกับสถาบันการต่างๆ เปิดให้เฉพาะลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ. เท่านั้น
7. สิทธิในการเป็นผู้แทนสมาชิก กสจ. เข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี

❖ **สมาชิกภาพของสมาชิก**

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. จะเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการได้ทำการรับลงทะเบียนใบสมัครสมาชิก กสจ. ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

❖ **สิทธิในการเป็นสมาชิกภาพเริ่มขึ้นเมื่อใด**

1. ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกจ่ายได้ลงทะเบียนรับลูกจ้างประจำที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกในเดือนใด สมาชิกภาพของผู้นั้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
2. ให้ถือเดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี

❖ **การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก กสจ. จะเป็นไปในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้**

1. ตาย
2. เกษียณอายุราชการ
3. ลาออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
4. ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
5. กองทุนเลิก

❖ **วิธีการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.**

1. ขั้นตอนการสมัคร

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ) ขอรับใบสมัครสมาชิก กสจ. **ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล ของส่วนราชการ** พร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัคร (ส่วนที่ 1) และแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (ส่วนที่ 2) ให้ครบถ้วน

2. การสมัครสมาชิก

- **ส่วนกลาง** ให้ยื่นใบสมัครที่ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- **ส่วนภูมิภาค** หรือลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการในส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก กสจ.



**ใบสมัครสมาชิก กสจ.
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
1 ฉบับ**

**กองการเจ้าหน้าที่หรือ
หน่วยบริหารงานบุคคล**

หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อมูลการหักเงินสะสม และเบิกเงินสมทบในระบบแล้ว ให้นำส่งใบสมัครสมาชิก พร้อมแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก (แบบ กสจ. 001/1) มายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. เรียบร้อย บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกในทันที

3. กรณีสมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลที่เคยระบุไว้ในใบสมัคร

กรณีข้อมูลที่สมาชิกกรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือต้องการแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ใหม่ ให้ลูกจ้างประจำขอแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) จากกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล หรือ Download จากเว็บไซต์ กสจ. www.gpef.or.th กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนกลาง)

❖ **การรับสมัครสมาชิกใหม่**

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

"เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่าใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก"

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิกหรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) "การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน....."

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) **ตัวจริง** และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

❖ **วิธีการปฏิบัติเมื่อลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กสจ. แล้ว**

1. กรณีลูกจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

ให้สมาชิกกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) ให้ครบถ้วน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลง แล้วจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด เพื่อจัดเก็บรวบรวมไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก

2. กรณีลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเดิมของสมาชิก มีหน้าที่แจ้งสถานภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ให้แก่หน่วยใหม่ที่รับโอนสมาชิกทราบ พร้อมนำส่งสำเนาใบสมัคร แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ และจัดทำรายละเอียดยอดเงินนำส่งตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงเดือนสุดท้ายที่หน่วยงานมีการจ่ายค่าจ้างให้แก่สมาชิก ลงในรายงานสรุปยอดเงินสมาชิกรายบุคคล (แบบ กสจ. 008) เพื่อหน่วยงานผู้เบิกใหม่จะได้ดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

❖ **การรับสมัครสมาชิกใหม่**

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

"เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่า ใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก"

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

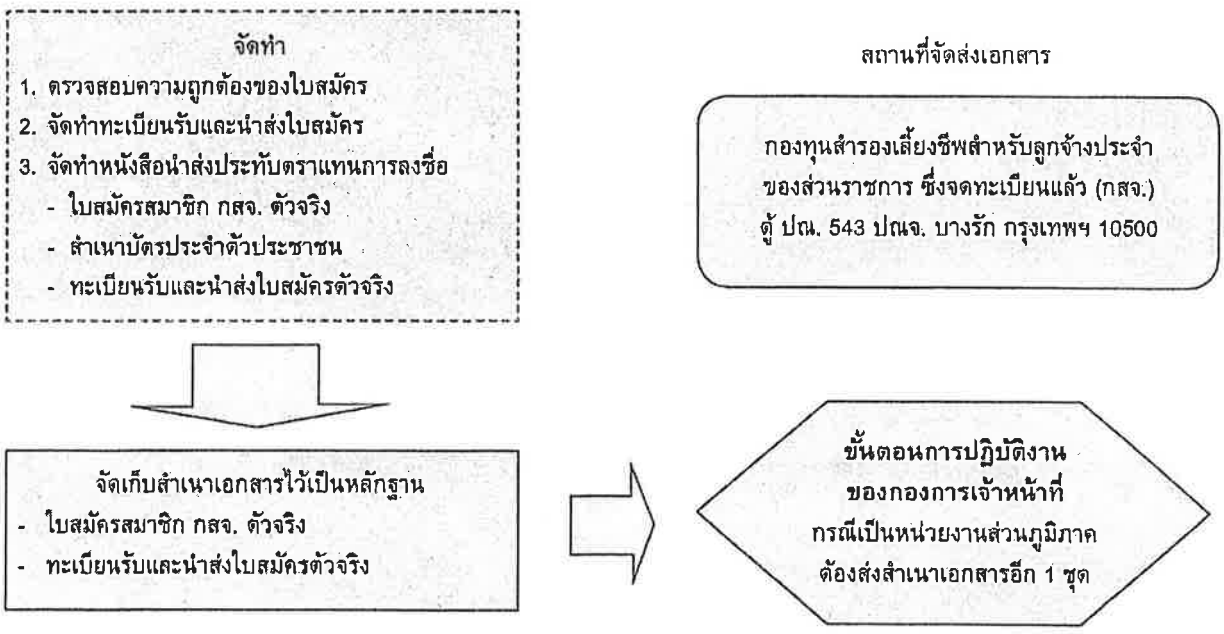
3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิก หรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) "การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน....."

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) ตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่



แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร).....

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ในเมือง.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

วัน/เดือน/ปีเกิด ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก ☐☐☐☐☐ บาท มีความประสงค์หักเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....%

(หมายเหตุ : สมาชิกสามารถระบุอัตราการหักเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม สำหรับเงินสมทบของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3)

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม.....คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล.....ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ชื่อ – นามสกุล.....ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. ชื่อ – นามสกุล.....ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

รับสมัครวันที่...../...../..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

ฝ่าย.....กรม/กอง.....สังกัด.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6
☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9
☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12
☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

☐ **มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม**

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. | | | | |

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ..... สมาชิก ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน

(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้น ไม่สามารถขอถอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างการกรอกแบบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ. วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (☑ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร)

ชื่อ นายยอด นามสกุล รักดี อายุ 45 ปี

สังกัดกอง / สำนักงาน เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร กรม กรมราชทัณฑ์ กระทรวง ยุติธรรม จังหวัด มุกดาหาร

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 224 หมู่ที่ 15 ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มุกดาหาร อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร

รหัสไปรษณีย์ 49000 โทรศัพท์ 042 525 008 โทรศัพท์มือถือ 081 223 3444

เลขประจำตัวประชาชน 3 4 9 0 1 0 0 1 2 3 4 5 6

วัน/เดือน/ปีเกิด 2 2 0 8 2 5 1 5 วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ 1 1 0 1 2 5 3 3

อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก 1 8 0 5 0 บาท

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม 2 คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล นางดวงใจ ดวงดี ให้ได้รับ 50 %

เกี่ยวข้องเป็น ภรรยา ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน - ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

2. . ชื่อ – นามสกุล นางสาวดวงเดือน ดวงดี ให้ได้รับ 50 %

เกี่ยวข้องเป็น บุตร ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน - ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

3. . ชื่อ – นามสกุล ให้ได้รับ %

เกี่ยวข้องเป็น ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว นายยอด รักดี (.....) นายขันเงิน พุ่มใจ ลงชื่อ.....พยาน (.....) นางออม หอมมาก ลงชื่อ.....พยาน (.....)	คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ ลงชื่อ.....นายขวัญชัย ใจบุญ..... (หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

รับสมัครวันที่ 6 / มิ.ย. / 2560 (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

หมายเหตุ ใบสมัครสมาชิก ต้องนำส่งพร้อมกับแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (กสจ. 001)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่ เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย (นาย)/นาง/นางสาว เวียง จงจำ

เลขประจำตัวประชาชน | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

ฝ่าย ธุรการ กรม/กอง ราชทัณฑ์ สังกัด .....

จังหวัด มุกดาหาร โทรศัพท์ 081 3355 8888

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14
- ☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

☑ **มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม**

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. | 2 | 5 | 6 | 1 |

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ น.ส.เวียง จงจำ สมาชิก ลงชื่อ นายคำสุข โคนาค พยาน ลงชื่อ นายสมชาย รักชาติ พยาน

(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไปหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้นไม่สามารถขอถอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย