3/2

13174/62
22 ธค 62

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๔๖๒

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☐ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุมัติ/อนุมัติ
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 17446
วันที่ 24/12/62
เวลา 14.35

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 70462
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 13.00

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๖/๒๕๖๒

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิชช์ ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 18204
วันที่ 24/12/62
เวลา 15.23

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยแก่อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในปี ๒๕๖๓ นี้ สถาบันภาษาไทยสิรินธรมีโครงการอบรมความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ รายการ ได้แก่ *"การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน" "การเขียนรายงานการประชุม" "การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม" "การเขียนประชาสัมพันธ์" "ถ้อยคำกับการสื่อสาร" "การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online content creation)" "การสอนวรรณคดีในศตวรรษที่ ๒๑" "การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)" "การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน"* และ*"ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษาและวรรณคดีไทย"* รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันภาษาไทยสิรินธรเห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรและองค์กรโดยรวม **สถาบันภาษาไทยสิรินธรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอความกรุณาพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ** ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ www.sti.chula.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายสิทธิชัย สาตรวาหา หรือนางสาวพิชชาพร สมมุติรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

๒.) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

๓.) สารบรรณ (คุณปานฉัตร) โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒

สถาบันภาษาไทยสิรินธร
โทร ...

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ว	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียมการอบรมต่อคน	วันปิดรับสมัครและชำระเงิน
	29 ม.ค. 63 30 ม.ค. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน	10	อ.กาญจนา บุนนาค อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	3,500.00	20 ม.ค. 63
	18 ก.พ. 63 19 ก.พ. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม	• การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	10	ผศ.พรรณพิมล กุลบุญ อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	3,500.00	5 ก.พ. 63
	17 มี.ค. 63 18 มี.ค. 63 19 มี.ค. 63	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	14	อ.กาญจนา บุนนาค อ.นพรัฐ เสน่ห์ อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	4,500.00	4 มี.ค. 63
	30 เม.ย. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์	• หลักการประชาสัมพันธ์ • โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ • การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ • ฝึกเขียนประชาสัมพันธ์	5	ผศ. ดร.ประไพพรรณ พึ่งฉิม	35	1,500.00	16 เม.ย. 63
	11 พ.ค. 63	9.00-12.00 น.	ถ้อยคำกับการสื่อสาร	การใช้ถ้อยคำสื่อสารให้ได้ผลสมประสงค์โดยคำนึงถึง • ความถูกต้อง • ความเหมาะสม • ความชัดเจน • ความกระชับ • ความสละสลวย	3	รศ. ดร.นววรรณ พันธุเมธา	50	1,000.00	29 เม.ย. 63
	13 มิ.ย. 63 14 มิ.ย. 63	9.00-16.30 น. 9.00-12.30 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation)	• ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้อิโมติคอน • การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก	10	รศ. ดร.สมิทธ์ บุญชุติมา	35	3,500.00	3 มิ.ย. 63

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียมการอบรมต่อคน	วันปิดรับสมัครและชำระเงิน
20 มิ.ย. 63	9.00-12.00 น.	การสอนวรรณคดีในศตวรรษที่ 21	• ทักษะศตวรรษที่ 21 • รูปแบบกิจกรรมการสอนวรรณคดี • ตัวอย่างการสอนวรรณคดีเรื่องต่าง ๆ	3	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,000.00	10 มิ.ย. 63
27 มิ.ย. 63	9.00-17.00 น.	การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)	• กลยุทธ์ของแบรนด์ • การพัฒนาเนื้อหาเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ • การพัฒนาการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบใหม่ ๆ • การประสานงานกับนักออกแบบกราฟิก และการวางแผน ติดตามสถานะ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน • การกำหนดแนวทางการเขียน • เทคนิคการบรรณาธิกรเนื้อหา • ประเด็นและแนวโน้มในการบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหา	7	รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	35	3,500.00	17 มิ.ย. 63
24 ก.ค. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน	"เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับทุน" • การเลือกหัวข้อวิจัย • การเขียนความเป็นมาของปัญหา • การตั้งวัตถุประสงค์ • การทบทวนวรรณกรรม • ขั้นตอนการวิจัย	5	รศ. ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล	35	1,500.00	15 ก.ค. 63
1 ส.ค. 63	9.00-15.00 น.	ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษา วรรณคดี และวัฒนธรรมไทย	• ประวัติและลักษณะของภาษาสันสกฤตและภาษาบาลี • การนำภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีมาใช้ในภาษาไทย • ภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีในวรรณคดีไทย • ความสำคัญของภาษาบาลีสันสกฤตในสังคมและวัฒนธรรมไทย	5	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,500.00	22 ก.ค. 63

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้แก่ผู้สมัคร แต่จะไม่รับผิดชอบการโอนคืนค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร***