4/26

13126/61

15 ธค. 62

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๕๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ๖ หลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (เอมปฏิมา)
เพื่อโปรด ☐ **ทราบ**
☑ **พิจารณาสั่งการ**
☐ **พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ**

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นางประภา วัฒนชีพ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 17231
วันที่ 19 ธ.ค. 62
เวลา 16.22 น.

ก 729/2562

วันที่ 17 ธันวาคม 2562

MH 01

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 69656
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 13.52

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 17991
วันที่ 20/12/62
เวลา 12.15

เรื่อง **ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม 6 หลักสูตร**

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"** ศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

2. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"** เสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563

3. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ"** จันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

4. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"การประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ"** อังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

5. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคคลากรภาครัฐ"** 26 ก.พ. 2563

6. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด"** เสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

7. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. **"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"** ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสม**สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดย**วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

2. **"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"** ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลางการทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสม**สำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดย**วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

3. **"การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ"** ในวันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดคำของบประมาณโครงการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับ**ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR โครงการของบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ**

รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR ดำเนินการโดย**วิทยากรอดีตผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณ กรมศุลกากร**

4. **"การประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ"** อังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับ**กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง นายช่าง นักวิชาการเงิน นักวิชาการพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไปดำเนินการ โดย**วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง**

5. **"การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคคลากรภาครัฐ"** พุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับ**กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานระบบคอมพิวเตอร์** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงาน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎหมาย และแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป โดย**วิทยากรจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

6. **"e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด"** ในวันพุธที่ 23 มกราคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็คทรอนิคส์ (e-GP) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับ**ผู้ปฏิบัติหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าของการใช้ e-GP / e-Marketing / e-Bidding ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดย**วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สำหรับ หลักสูตรที่ 4 **เจาะลึกการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับนายช่าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักสูตรที่ 5 เป็นหลักสูตรใหม่ ให้ความรู้เรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อนโดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางรัศมี นาทิพย์)
(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ดำเนินการตามเสนอ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

๒) ทราบ

๓) สารบรรณ (ดำเนินการต่อ)

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	**ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด**
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	**กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร**
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	**กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร**
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	**กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้**
15:50 – 16:00	**ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม**

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เสาร์ที่ 22 ตุลาคม 2563

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	**กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง**
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	**กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)**
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	**กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ**
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	**กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้**
15:50 – 16:00	**ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม**

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-5817-2133

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร : คุณธนะโชค รุ่งธิปานนท์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิคส์ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวมกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP / e-Market / e-Bidding
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP (ต่อ)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ปัญหาที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ปัญหา
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมารวมค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด สามารถสำรองรองที่นั่ง ทั้งนี้ ผู้ชำระเงินก่อนจะได้สิทธิก่อน)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติกับ e-GP รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ e-GP

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคคลากรภาครัฐ"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร : คุณทรงวุฒิ โชติกาญจนวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	**หลักเกณฑ์และแนวทางการประมาณราคา การคำนวนราคากลางระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ รวมทั้งแนวทางการเสนอคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ (คณะกรรมการคอมฯ 100 ล้านบาท)**
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	**หลักเกณฑ์และแนวทางการประมาณราคา การคำนวนราคากลางระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐฯ (ต่อ)**
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	**- พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์** **- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	**- พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ต่อ)** **- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** - Government Data Center and Cloud Service **- แผนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงาน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้อ 24 และข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร
"การประมาณราคา การจัดทำราคากลาง
และการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ"
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
วิทยากร คุณฐปนรรฆ์ อ่ำพุทรา นายช่างอาวุโส หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กรมโยธาธิการและผังเมือง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	**การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประมาณราคา งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานก่อสร้างอาคารของทางราชการ**
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	**การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประมาณราคา งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานก่อสร้างอาคารของทางราชการ (ต่อ)**
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	**การใช้ตาราง FACTOR F การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การแบ่งงวดงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนด**
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	**- การบริหารสัญญา การคิดและพิจารณางานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญา** **- การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง**
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง นายช่าง นักวิชาการเงิน นักวิชาการพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร คุณสมพร หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย
ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ กรมศุลกากร

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	**การจัดทำ TOR สำหรับการของบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** - การจัดทำ TOR สำหรับการของบประมาณ - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - Price performance
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษาการจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:40	กรณีศึกษาการจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 – 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของบประมาณ การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้ที่มีความสนใจ ปัญหาหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณ[illegible] โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

ใบ[illegible]รเข้ารับการอบรมหลักสูตร

(กรุณา[illegible]แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. **"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการ[illegible]ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" ศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ [illegible]3" (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)**
2. **"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง ก[illegible]สัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 (รา[illegible]000 บาท ต่อ 1 คน) ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 ก่อน**
3. **"การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจ[illegible]องหน่วยงานของรัฐ" วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562** (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน[illegible]ปัติและกรณีศึกษา
4. **"การประมาณราคา การจัดทำราคากล[illegible]ะการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ" วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 (รา[illegible]6,000 บาท ต่อ 1 คน)**
5. **"การประมาณราคาและการจัดหาค[illegible]ลาวด์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [illegible]nment Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ" วันพ[illegible]ร์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)**
6. **"e-Government Procurem[illegible]ะแนวปฏิบัติล่าสุด" วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563** (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)

ชื่อหน่วยงาน[illegible]ื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ .....

1. **ชื่อหน่วยงาน**.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. **ผู้ประสานงาน** ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....
   โทรศัพท์.....E[illegible].....Line ID.....

[illegible]อใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....
(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไ[illegible] LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับ[illegible]จะถู[illegible]ชื่อประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

<u>วิธีชำระเงิน</u>

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิ[illegible]ย สาขา ประชานิเวศน์ 1
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลข[illegible]ชี 045-1-54171-4
กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID[illegible]-334-5455 หรืออีเมล์ agacademytraining@gmail.com
<u>ประกาศนียบัตร</u> การเข้าร่วมฝึกอบร[illegible]ะออ[illegible]ตามใบสมัคร
<u>ติดต่อสอบถาม</u> คุณตุ๊ก โทร 092-3[illegible]-5455[illegible]ID 092-3[illegible]-5455