สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 11791
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ที่ สพท. ๑๐๐/๒๕๖๒

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "เตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๒ หน้า
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม จำนวน ๒ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง "เตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด อันจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้ จำนวน ๔๐๐ คน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ สงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยชำระ

/ ค่าลงทะเบียน ...

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" รายละเอียดโครงการและขั้นตอน / วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "เตรียมพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"
ระหว่างวันพฤหัสบดี ๓๐ – วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์
ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จวบจนขณะนี้รวมระยะเวลา ๒ ปีเศษ โดยหลักการสำคัญตามมาตรา ๘ ได้บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้จากข้อมูลทั้งปวงด้วย และโดยที่มาตรา ๔ ตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ให้ความหมาย "การจัดซื้อจัดจ้าง" และ "พัสดุ" ไว้ว่า

"การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุต่าง ๆ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินจำนวนมหาศาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลนั้น เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องทำการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๔๓ กำหนดให้ *การขยายระยะเวลาเบิกเงินจากคลัง หน่วยรับงบประมาณกระทำได้เฉพาะกรณีที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยจะไม่สามารถขอกันเงินรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันหรือ "กันลอย" ได้ อีกทั้งกำหนดให้กรณีรายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วสามารถกันเงินต่อไปได้เพียงหกเดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายระยะเวลาออกไปอีกหกเดือน* ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ เนื่องจาก "หน่วยรับงบประมาณ" ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐทั้งหลายจำเป็นต้องเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของรัฐสภา โดยคาดว่าจะประกาศใช้เป็นกฎหมายในช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จึงทำให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ มีระยะเวลาสำหรับปฏิบัติการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างเพียงไม่เกิน ๘ เดือน เท่านั้น

/ จากเหตุผล ...

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในหัวข้อเรื่อง "เตรียมพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ มีความรู้และได้รับประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประสิทธิภาพต่อการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การกำหนดราคากลาง เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) การจัดทำขอบเขตของงาน และกรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่สำคัญ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ร่วมแสดงความเห็นและแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

๑. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. การกำหนดราคากลาง

๓. เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๔. การจัดทำขอบเขตของงาน

๕. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรงทั้งด้านการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในหัวข้อสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการปฏิบัติงานบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

/ คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงบประมาณ

๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ – วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

สถานที่สัมมนา

โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วิธีการสัมมนา

บรรยาย และตอบปัญหาข้อซักถามต่าง ๆ

การประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปัณรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

/ **หมายเหตุ** ...

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น**รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี **สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๓ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา** ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา **พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน** บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๔๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน

/ ติดต่อ ...

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นายวัลลภ ภักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เพื่อโปรด ☐ ทราบ

☐ พิจารณาสั่งการ

☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายกิตติ กิตติเวช)

สาธารณสุขอำเภอ(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง "เตรียมพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ – วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	นายยุทธนา สาโยชนกร ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านเศรษฐกิจ ๒ สำนักงบประมาณ
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	การกำหนดราคากลาง	นายบุญทิพย์ ขูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตฐานการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	นายวัฒนา มงคลศิลป์ ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	การจัดทำขอบเขตของงาน กรณีศึกษา การอุทธรณ์ ร้องเรียน	นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
<u>หมายเหตุ</u>	**อาจปรับแผนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็น ตามความเหมาะสม**	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา	• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร	• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็ปไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด** จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๓ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
๔	ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ	• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน	• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	• ผู้สมัครลงทะเบียนเข้าสัมมนาในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	รับวุฒิบัตร	• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง "เตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน **(ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓)** สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : **๑๒๕๖๓** Ref.No.๒ : **โทรศัพท์ของผู้สมัคร**.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		จำนวนเงิน (ตัวเลข)		
	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน		๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : **๑๒๕๖๓** Ref.No.๒ : **โทรศัพท์ของผู้สมัคร**.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		จำนวนเงิน (ตัวเลข)		
	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน		๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล์ หรือทางปณ. EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์