11510/62
15 พย 62

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๑๙

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงการอุดมศึกษา ... พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (เพื่อโปรดทราบ)
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒

ประสานงาน

(นายวรา เสลวัตนกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
๑๙ พ.ย. ๖๒

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 14958
วันที่ 31/10/62
เวลา 15.42

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 59313
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา 13:20

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๕๓๖

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 15424
วันที่ 31/10/62
เวลา 16.29

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล /ผู้จัดการ / ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือน มกราคม–ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑ พ.ย. ๒๕๖๒
(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

๒.) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๓.) สารบรรณ (ดำเนินการแจ้งเวียน)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....วันที่.....

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาที่จบ.....

อาชีพ ◯ข้าราชการ ◯รัฐวิสาหกิจ ◯เอกชน ◯ธุรกิจส่วนตัว

◯อื่นๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....

การรับประทานอาหาร ไม่บริโภค.....

◯อาหารทั่วไป ◯มังสวิรัติ ◯เจ ◯อิสลาม

สถานที่ติดต่อ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

การลงทะเบียน จำนวน.....บาท

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก)

◯ ชำระเงินสดก่อนการฝึกอบรม ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน)

◯ โอนเงินเข้าบัญชี **"โครงการพัฒนาบุคลากร"** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

◯ **ธนาคารกรุงไทย** เลขที่บัญชี 674-7-96167-6

◯ **ธนาคารทหารไทย** เลขที่บัญชี 069-2-69652-9

◯ **ธนาคารไทยพาณิชย์** เลขที่บัญชี 235-2-70607-9

(กรุณาแฟ็กซ์ใบสมัครและใบโอนเงิน มาที่ 0-2942-8830)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2942-8822 ต่อ 200-207 โทรสาร 0-2942-8830, 0-2942-8708

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 4/2526
ปณฝ.เกษตรศาสตร์
สิ่งตีพิมพ์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000

KASETSART UNIVERSITY

KU
KASETSART UNIVERSITY
EXTENSION AND TRAINING OFFICE

พัฒนาบุคลากร การรัฐและเอกชน

2563

ารผลการปฏิบัติงาน **เบียน 2,800**	รุ่นที่ 1 : 16 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 24 มิถุนายน 2563	บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน , ทบทวนเครื่องมือการประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPIs และ OKRs , การประเมินผลการปฏิบัติโดยใช้เทคนิค OKRs (Objectives and Key Results) , การนำ Competency มาใช้เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน , การออกแบบประเมินโดยนำระบบ OKRs ร่วมกับ Competency, การตรวจสอบและติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน **วิทยากร : ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณ**
ารเวลา **เบียน 2,800 บาท**	รุ่นที่ 19 : 4 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 21 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 21 : 8 มิถุนายน 2563	ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน **วิทยากร : อาจารย์รัตนา กลั่นแก้ว**
ทีมให้ชนะด้วยพลังบวก **เบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 12 : 14 - 15 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 13 : 1 - 2 กรกฎาคม 2563	วิสัยทัศน์และกระบวนจัดทีมงาน, พลังการสื่อสารและประสานงาน,กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดภาพลักษณ์ทีมที่ต้องการ, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ, การบริหารทีมงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง, กลยุทธ์การบริหารการขัดแย้งแบบธรรมชาติ, แนวความคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ **วิทยากร : ดร.สุชาติ ค้าทางชล**
ทารให้ได้ดั่งใจ **เบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 11 : 23 - 24 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 3 - 4 สิงหาคม 2563	จิตวิทยาการสร้างสัมพันธภาพ, หัวใจสำคัญของงานบริการ,เทคนิคการเจรจาต่อรอง, การพูดเชิงสร้างสรรค์, การบริหารจิตในภาวะวิกฤต, การบริหารความขัดแย้ง, การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์, เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ, บุคลิกภาพของผู้ให้บริการที่เหมาะสม, ทัศนคติเชิงบวกในงานบริการ **วิทยากร : ดร.สุชาติ ค้าทางชล**
นภาวะผู้นำ **เบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 5 : 8 - 9 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 6 : 24 - 25 สิงหาคม 2563	กระบวนทัศน์และจิตวิทยาองค์การในรูปแบบของความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 , ศิลปการบังคับบัญชาในรูปแบบของผู้นำเพื่อการพัฒนาทีมให้รับมือกับ Disruptive Technology , การสื่อสารเพื่อการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประสิทธิภาพในองค์การ , วงจรขององค์การแห่งความสำเร็จที่ทรงประสงค์ของ Generation ที่เปลี่ยนไป **วิทยากร : ดร.สุชาติ ค้าทางชล**
เภาษณ์เชิงพฤติกรรมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับคัดเลือกบุคลากร Gen Y **ะเบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 3 : 28 - 29 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 4 : 15 - 16 มิถุนายน 2563	แนวโน้มกระบวนการสรรหาบุคลากร ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาคัดเลือกบุคคลากรในปัจจุบัน , บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าทีมสัมภาษณ์และการแบ่งบทบาทในคณะผู้สัมภาษณ์ , Job Spec. และ Competency ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้คนที่เหมาะกับตำแหน่งงาน , เครื่องมือในการคัดกรองประเมินผู้สมัครงานและการให้คะแนนการสัมภาษณ์ , การเตรียมคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์งาน เพื่อการคัดเลือกผู้สมัครงาน Gen Y , การทักทาย สร้างความคุ้นเคย และสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์ สิ่งที่ควรและไม่ควรทำ , เทคนิคการสื่อสาร การสังเกตุ การวิเคราะห์บุคลิกภาพ ด้วยศาสตร์โหงวเฮ้ง , การสร้างแรงจูงใจเพื่อความได้เปรียบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ , การปิดการสัมภาษณ์ การสรุปและประเมินผู้สมัคร ด้วยตารางเปรียบเทียบ และตัดสินใจ , ฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการสัมภาษณ์งาน **วิทยากร : ดร.สุชาติ ค้าทางชล**
ลี่ยนได้ด้วย Mindset **ะเบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 1 : 2 - 3 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 30 - 31 มีนาคม 2563	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด วิสัยทัศน์ใหม่ของ Mindset , วิธีการปรับ Mindset เพื่อค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง, การทำงานเชิงรุกด้วย Growth Mindset , การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset , การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน **วิทยากร : ดร.สุชาติ ค้าทางชล**
ัตศาสตร์และเครื่องประดับ **ะเบียน 29,000 บาท**	รุ่นที่ 47 : 15 ก.พ. - 6 มิ.ย. 2563 รุ่นที่ 48 : 4 ก.ค. - 3 ต.ค. 2563	อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสี และหยก, ไข่มุก, เพชร,โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ **วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มก.**
ลแบบจัดสวน **ะเบียน 8,500 บาท**	รุ่นที่ 27 : 25 - 31 พฤษภาคม 2563	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า **วิทยากร : รศ.เยื่อมพร วีสมหมาย และคณะ**
นทพิธีกรมืออาชีพ **ะเบียน 2,800 บาท**	รุ่นที่ 6 : 2 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 7 : 20 สิงหาคม 2563	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกร ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ **วิทยากร : อาจารย์สุทัธรินทร์ ราญช่างเหล็ก และอาจารย์สิริรัตน์ นิ่มเงิน**
		หลักสูตรเพื่อการพัฒนาความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
Advanced Excel เพื่อการใช้งาน **ทำงาน** **ะเบียน 4,500 บาท**	รุ่นที่ 18 : 26 - 27 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 19 : 25 - 27 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 16 - 17 กรกฎาคม 2563	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การดึงค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชั่นใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอด้วย Pivot Table และ Pivot Chart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชั่นใน Excel **วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ ดังกฤษ์ราสกุล**
ผนฐานข้อมูลเบื้องต้น **ะเบียน 5,500 บาท**	รุ่นที่ 13 : 11 - 13 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 14 : 24 - 25 มิถุนายน 2563	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษา SQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้าง Table และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล **วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์**
Google Apps เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ **ทำงาน** **ะเบียน 3,000 บาท**	รุ่นที่ 1 : วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 2 : วันที่ 22 กรกฎาคม 2563	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps , พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การสร้าง QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร , การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น ความปลอดภัยของข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน๊ตบุ๊คมาเองในวันอบรม **วิทยากร : อาจารย์วิษณุ ตันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สังกัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**
		หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะในการทำงานวิจัย
ร้างเครื่องมือในการวิจัย (ภาคปฏิบัติ) **ะเบียน 5,500 บาท**	รุ่นที่ 7 : 24 - 26 มิถุนายน 2563	หลักการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, ฝึกปฏิบัติ : การสร้างกรอบคิดในการวิจัย, การสร้างแบบสอบถาม, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิดมีโครงสร้าง, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง **วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร**
ัฒนาพัฒนาองค์การด้วยกระบวนการ **ะเบียน 5,500 บาท**	รุ่นที่ 6 : 20 - 22 พฤษภาคม 2563	แนวคิดของการพัฒนาองค์การด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร **วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร**

หมายเหตุ : 1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรละ 20 คน 2.* หลักสูตรเพื่อการพัฒนาความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง/คน

หลักสูตร	วันที่อบรม	ขอบเขตเนื้อหา และ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		หลักสูตรเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
[illegible] ะเบียน 6,000 บาท	รุ่นที่ 37 : 10 - 13 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 38 : 18 - 21 สิงหาคม 2563	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ, ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, การออกแบบวิธีการและเครื่องมือเพื่อประเมินผลโครงการ, นำเสนอโครงการประเมิน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร, แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน **วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ**
การเป็นวิทยากรยุคใหม่ ะเบียน 6,000 บาท	รุ่นที่ 12 : 9 - 12 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 13 : 21 - 24 กรกฎาคม 2563	มโนทัศน์วิทยากรฝึกอบรม, การเรียนรู้และกระบวนการคิด, ทัศนะและวิธีการสอน, สื่อในการฝึกอบรม, การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร **วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ**
[illegible] ะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 19 : 11 - 12 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 13 - 14 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 21 : 26 - 27 สิงหาคม 2563	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย **วิทยากร : อาจารย์พนิดา ศิวโมกษธรรม**
[illegible] ณหนังสือราชการ ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 16 : 24 กุมภาพันธ์ 2563 รุ่นที่ 17 : 12 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 18 : 9 มิถุนายน 2563	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือ ราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
[illegible] ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 17 : 24 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 18 : 14 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 19 : 6 สิงหาคม 2563	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนใน รายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
ษาทักษะภาษาไทยในงานอาชีพ ง-การอ่าน) ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 11 มิถุนายน 2563	ประเภทของการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ , รูปแบบและเนื้อหาการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ ,ข้อแนะนำในการพัฒนาทักษะการฟัง-การอ่าน , ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
[illegible] ษาทักษะภาษาไทยในงานอาชีพ -การเขียน) ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 27 กุมภาพันธ์ 2563	ประเภทของการพูด-การเขียนในงานอาชีพ , รูปแบบและเนื้อหาการพูด-การเขียนในงานอาชีพ , ข้อแนะนำในการพัฒนาทักษะการพูด-การเขียน ,ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด-การเขียนในงานอาชีพ **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
การคิดเพื่อพัฒนางานอาชีพ ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 16 กรกฎาคม 2563	ประเภทของการคิดเพื่อพัฒนางานอาชีพ , ข้อแนะนำการพัฒนาทักษะการคิดไคร่ครวญ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ , ฝึกปฏิบัติทักษะการคิดไคร่ครวญเพื่อพัฒนางานอาชีพ , การคิดแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอาชีพ ฝึกปฏิบัติการคิดแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอาชีพ , การคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานอาชีพ , ฝึกปฏิบัติการคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานอาชีพ **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
[illegible] หนังสือราชการและรายงาน ุม ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 11 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 27 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 3 : 19 สิงหาคม 2563	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือ ราชการ , ฝึกร่างหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด , ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจดบันทึกรายงานการประชุม , คำศัพท์ในการ จดบันทึกรายงานการประชุม , วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม **วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทูล และดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข**
ธการตลาดและการบริการเชิงรุก ะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 21 : 18 - 19 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 22 : 20 - 21 กรกฎาคม 2563	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธภาพกับลูกค้า รายใหญ่, การบริหารประสบการณ์ลูกค้า **วิทยากร : รศ.ชิงชัยต์ แจ้งเจนจิจ**
[illegible] Analysis วิเคราะห์อย่างไรมีอ ุหา ะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 15 : 23 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 16 : 22 มิถุนายน 2563	ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์, หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why **วิทยากร : อาจารย์วรสิงห์ อนอมสิงห์**
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ive Communication Skills) ะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2563 รุ่นที่ 12 : 11 - 12 พฤษภาคม 2563	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ, สื่อสารอย่าง ผู้นำทำอย่างไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ **วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวศิน**
[illegible] ทำงานอย่างมืออาชีพ ะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 11 : 9 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 13 กรกฎาคม 2563	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ **วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวศิน**
การนำเสนออย่างมืออาชีพ ะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 15 - 16 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 12 : 17 - 18 สิงหาคม 2563	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกใจผู้ฟัง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบเจอในการนำเสนอ, การค้นหา จุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง **วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวศิน**
[illegible] การเจรจาต่อรอง ะเบียน 5,000 บาท	รุ่นที่ 11 : 18 - 19 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 17 - 18 มิถุนายน 2563	กระบวนการเจรจาต่อรอง, เทคนิคการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมการเจรจา, กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง **วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชระพิสุทธิ์**
เราะห์สาเหตุของปัญหาและ นใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ะเบียน 5,000 บาท	รุ่นที่ 11 : 4 - 5 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 22 - 23 กรกฎาคม 2563	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าสัมมนา การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การชี้สาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่าง ๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา **วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชระพิสุทธิ์**
[illegible] การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ะเบียน 5,000 บาท	รุ่นที่ 13 : 15 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 14 : 5 สิงหาคม 2563	ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความคิด สร้างสรรค์ใหม่ ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ **วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชระพิสุทธิ์**
นการคิดเชิงออกแบบ ะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 29 - 30 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 2 : 20 - 21 กรกฎาคม 2563	เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้ ,การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes) , ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง ,ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการ คิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) , ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ **วิทยากร : ดร.วิวัต วิริยกิจจา**

ขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สามารถติดต่อ ขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม องที่นั่งได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209 โทรสาร 0-2942-8830
(ในวันเวลาราชการ)

ทั้งนี้ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือ ลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวง ง ที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2559 และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของ น่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจาก หน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สมัครกรอกใบสมัคร พร้อมชำระค่าลงทะเบียนก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน ต่อไปนี้

1. ชำระเป็นเงินสด ณ ฝ่ายฝึกอบรม
2. โอนเงินเข้าบัญชี **"โครงการพัฒนาบุคลากร"**
   ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
   - **ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 674-7-96167-6**
   - **ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-69652-9**
   - **ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 235-2-70607-9**

พร้อมส่งใบสมัครและใบโอนเงินมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรสาร 0-2942-8830

สถานที่พัก

ท่านสามารถติดต่อและสอบถามรายละเอียดที่พักภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยตรงได้ที่

1. KU HOME โทรศัพท์ 0-2579-0010-15
2. หอพักศูนย์ฝึกอบรมวนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (RECOFTC) โทรศัพท์ 0-2940-5700
3. คณะวนศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2579-0170

หมายเหตุ

ท่านที่สมัครขอรับการฝึกอบรมและชำระเงินแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ โดยต้องแจ้งทางโครงการฯ อย่างน้อย 5 วัน ก่อนการฝึกอบรม ่สามารถส่งผู้ใดเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนร้อยละ 70 และเอกสาร อบการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

"สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มก. ยินดีให้บริการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่"

