11499/62
15 พย 62

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๒๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒๘/๐๗๘๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (ทราบแล้ว)
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒

ทราบ + ประกาสให้ทราบ

(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
๑๘ พย. ๖๒

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 15128
วันที่ 7/11/62
เวลา 10.05

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 60273
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 07.58

ผู้อำนวยการกองกลา
เลขรับ 15647
วันที่ 7/11/62
เวลา 11.48

ที่ อว 64.28/๐๗๘๐

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๒๙ ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive Course)
   อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 – 1 กุมภาพันธ์ 2563
   เวลา 9.00 – 16.00 น. รวม 48 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,700 บาท
2. หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1 (Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph)
   อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 – 11 มกราคม 2563
   เวลา 9.00 – 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
3. หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (21st Century English Communication Skills: International Conferences and Presentations) อบรมวันเฉพาะเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 – 11 มกราคม 2563
   เวลา 9.00 – 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท
4. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning
   อบรมได้ตลอดทั้งปี มีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.culi.chula.ac.th/government
2. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมที่สังกัดหน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบตามหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลีย์ ทัพหกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา

9.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบจะเป็นพระคุณ

(นันทิสาวน์ตีย์า พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง ๗ พ.ย. ๒๕๖๒
ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ ฝ่ายบริการวิชาการ

๗.) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗ พ.ย. ๒๕๖๒

๓.)สารบรรณ (ดูแลงานสารบรรณ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

ลงชื่อ พ.

นางสาวนดิยา พวงเงิน
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒

รมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

นาทักษะภาษาอังกฤษด้วยหลักสูตรออนไลน์ผ่านเครือข่าย
ternet

เป็นระบบฝึกอบรมในรูปแบบ Interactive Multimedia e-Learning พร้อมแบบฝึกหัด และคำเฉลยที่มีคำอธิบายประกอบ
มีคำอธิบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
จัดทำโดยอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษาที่มีประสบการณ์สอนของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กสูตร

neral English ระดับต้น (Pre-Intermediate Level)
พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา
จำนวน 40 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

neral English ระดับกลาง (Intermediate Level)
พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา
จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

neral English ระดับสูง (Advanced Level)
พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา
จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

วัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (SmartTeach Online cement Test) ***ราคา 200 บาท***

Career English พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน พร้อมคำศัพท์และไวยากรณ์ จำนวน 96 หน่วย การเรียนความยาวหน่วยการเรียนละ 30 นาที เช่น Telephoning and e-mail Writing, Describing a Process, Problem Solving, Presentation, Meeting, Negotiation, etc.
ราคา 2,000 บาท

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning
สมัครได้ตลอดปี ทุกหลักสูตรระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน
เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาตามอัธยาศัย
โดยที่ท่านไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

Chulalongkorn University
Language Institute

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1
Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph

<u>หัวข้อในการอบรม</u>

ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การเขียนประโยคความเดี่ยว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน รวมไปถึงการเขียนในระดับย่อหน้า



สำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเขียนระดับประโยคถึงระดับย่อหน้า

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม
Intensive Course

<u>หัวข้อในการอบรม</u>

- Advanced Listening ฝึกฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนฟังการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ
- Advanced Speaking ฝึกสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนฝึกแสดงความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ
- Specialized Reading and Vocabulary Building ฝึกทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหารายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของศัพท์ วลีและเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทอ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย บทความและเรื่องทั่วไป
- Advanced Writing and Use of English สามารถเขียนสรุปความเรียง และข้อความต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม – 1 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 48 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,700 บาท

หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวร
21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (21st Century English Communication Skills: International

หัวข้อในการอบรม

- Professional Networking
- Conferences as Professional Developmer
- Conference Abstracts
- PowerPoints for Conferences
- Public Speaking and Oral Presentations
- Communication for Conferences
- Pronunciation

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงระดับนานาชาติในอนาคต และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ในระดับหนึ่ง

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท

สมัครอบรมได้ที่หน้าเว็บ ที่ www.cdl.[illegible] หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [illegible]