ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	1.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้ากลุ่มงานที่จะเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์ 2.2ไม่อนุญาต จนท.ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังจนท.ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	2. หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอสาธารณสุขอาเภอมะขามพิจารณาอนุญาต พิจารณา	๕ นาที	หัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์
	2.1 อนุญาต จนท.ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)