แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
วัน/เดือน/ปี: ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
หัวข้อ: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามงานตามแผนปฏิบัติการประเมินผลการดำเนินงาน
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๕. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
๖. รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องทุกข์
๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดที่เกี่ยวข้อง
๘. คู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก
๙. มาตรฐานขั้นตอนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สสอ.ท่าใหม่

.....
Linkภายนอก:..ไม่มี.....
หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายปราโมทย์ งามสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมเกียรติ ขันติประเสริฐ)
ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่(หัวหน้า)
วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปราโมทย์ งามสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข