แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
วัน/เดือน/ปี: ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ: การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ที่ ๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

๒.เอกสารกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

๓.ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

๔.คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๕.คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

๖.สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....
.....
Linkภายนอก:..ไม่มี.....
หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายปราโมทย์ งามสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสมเกียรติ ขันติประเสริฐ)
ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่(หัวหน้า)
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปราโมทย์ งามสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข