แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่		
๑	ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณ	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
๒	คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/บัตรสนเท่ห์/แจ้งเบาะแส กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๑– ๒ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
๓	สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ พิจารณาสั่งการ	๑ วัน	สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่
	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่ง/สืบสวน/สอบสวน/แสวงหาข้อเท็จจริง		
๔	สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๗ – ๔๕ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๕	ไม่เห็นชอบ → ดำเนินการตามข้อสั่งการ/รายงานผลเพิ่มเติม	๓ วัน	สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่
	สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ พิจารณารายงาน	๓ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	เห็นชอบ / ลงนาม		
	ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง - --* ผู้ร้องเรียน * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		