 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** จบ  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดประชุมราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน) จะดำเนินการจัดประชุม (หัวข้อจัดประชุม) ตาม A...ในแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพ.. (ชื่อหน่วยงาน).................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อ (วัตถุประสงค์ของการประชุม) ในวันที่.......................... เวลา........................... ณ ............... โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ...................คน

 (ชื่อหน่วยงาน) จึงขออนุมัติจัดประชุมราชการดังกล่าว โดยขอใช้งบประมาณจาก................................. จำนวนเงินทั้งสิ้น .................... บาท (..........................บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน .... คนๆละ .... มื้อๆละ...บาท เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน .... คนๆละ .... มื้อๆละ.....บาท เป็นเงิน ......บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**ระเบียบวาระการประชุม.................................................................**

**ครั้งที่.........../.................**

**วันที่...................................................เวลา.................-............น.**

**ณ ...................................................................**

-----------------------------

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 ...................................................

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ...................................

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

 3.1 ...........................................

 3.2 ..........................................

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

 4.1.......................

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

 5.1..................................

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

 6.1…………………………….

-----------------------------------