๑๖/๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 5499
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ที่ ๗/๒๕๖๒

ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๖๑/๑๒ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรมหลักสูตร **"บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ"**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๒ หน้า
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่างๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถือหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชที่หน้าบ่าหรือหน้าอกสับสนมาก นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย บางคนอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยจึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร**"บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ"ขึ้น รุ่นที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเค.พี.แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี และรุ่นที่ ๒ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดแสงจันทร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ค่าลงทะเบียน ๙๐๐.- บาท** ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก
(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)
ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

เลขานุการชมรม
โทรศัพท์ ๐ ๓๓๐๐ ๒๕๕๓
มือถือ ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘, ๐๙๒-๒๙๑๔๕๐๙

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒

ทราบ
(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/ว.51



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

สำนักการคลังและสินทรัพย์
เลขที่ 4172
รับที่ 7 มี.ค. 2548
เวลา

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม.ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ศิริเสียาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462
โทรสาร 0-22739543
www.mof.go.th/sab

กำหนดการ

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยายการจัดพิธีการ
๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม- ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย: ว่าที่ร้อยเอก ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมชั้นเอก ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ

.....

(ไม่มีใครสะดุดภูเขาล้ม มีแต่สะดุดก้อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

1. บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)

- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย - การแต่งกายไปงานเลี้ยง - การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย
- หลักการแต่งสูท สูทมีกี่แบบแบบไหนใช้ในโอกาสใด- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยม แต่งแบบไหน (สูทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร - เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่
- สตรีนักบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร - เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร
- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไร งานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
- อัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นับอย่างไร - สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แว่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เสื้อกล้าม กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่าบุคลิกภาพดี
- บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่ - สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
- ดุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร -นอกจากสูทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่
- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด) - การประดับเครื่องราชฯ ที่มักผิดเป็นส่วนมาก
- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้
- สตรีที่มิใช่ข้าราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)
- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ - ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อ เหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด
- บุรุษที่มิใช่ข้าราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร- สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกซ้าย คืออย่างไร- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก
- กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำความเคารพอย่างไร - ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวกจะถือหมวกอย่างไร - อยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่

2. เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์ประกอบสำคัญเท่ากับการทำงานเก่ง

ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")

- ใกล้ชิด หรือห่างท่านเกินไป ดี หรือไม่ดี - เราไม่ควรทานยาให้ท่านเห็น -ไม่ควรถามชื่อท่านตรงๆ
- ท่านจินตนาการสูง ไอเดียกระฉูด ลูกน้องควรทำอย่างไร - ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด
- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านาย ได้หรือไม่ - โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด - โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร - ห้ามมอบซองค่าวิทยากรให้ท่านต่อหน้าที่ประชุม
- ระวัง ผู้ใหญ่ที่มักปิดบังข้อบกพร่องของตัวเอง เราควรปฏิบัติอย่างไร - การเข้าหาผู้ใหญ่ เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง - ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม. - การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร - ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน - การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขก จะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน - ทำอย่างไร ท่าน จึงจะสง่างามในการเป็นประธานการประชุม ถ้าเราเป็นทีมเลขานุการมีเทคนิคอย่างไร ประธานจึงจะเรียกชื่อผู้ร่วมประชุมที่มาจากหน่วยอื่นได้ถูกต้องทุกคน จึงจะได้ข้อมูลที่ลึกซึ้ง
- จะเสริมท่านให้สง่างามในพิธีการได้อย่างไร

ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่/เจ้านาย

- การนั่งรถ ท่านนั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร
- ถ้าท่านขับรถเอง เราควรจะนั่งอย่างไร จึงจะเหมาะสม - หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอย่างไร
- การเลือกห้องพัก การเช็กอิน การเข้าลิฟท์ การซื้อตั๋วเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร
- พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร - การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไรท่านจึงจะไม่เป็นฝ่ายรอ

3. อากัปกิริยา และการวางตัวทั่วๆไป

ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป

- หลักการรับนามบัตร - ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง - หลักการจับมือที่ถูกวิธีแบบสากล - บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่ -บุรุษจับมือสตรีกี่วินาที- ท่ายืน ท่านั่ง ท่าเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10:10 น. หมายถึงอะไร

- สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ) - สมบัติของผู้ดี 40 ข้อ
- การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไรจึงจะสง่างาม - การจัดการเสียงบ่น
- เทคนิคการเข้าประชุม - การเป็นนักฟังที่ดี - หลักการพิมพ์บัตรเชิญ
- วิธีเพิ่มเสน่ห์ - เพิ่มพลังบุคลิกภาพ - วิธีก้าวไปสู่ความสำเร็จด้วยการวางตัวที่ดี

ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป

- ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร
- การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แขกชาย- หญิง นั่งอย่างไร
- สามีภรรยานั่งด้วยกันได้หรือไม่ - สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร
- ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้วนำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่
- อุปกรณ์และแก้วต่างๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน
- ช้อนซุปใช้แตกต่างออกไปอย่างไร - การทานขนมปังที่ถูกต้อง
- ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน
- มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟ่ต์และแบบโต๊ะจีน
- ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)
- สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุภาพ - พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่
- อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้ - ถ้ามีน้ำล้างมือห้ามจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือ
- วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร - อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพ อะไรต้องรอ
- การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร - เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้
- วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว
- การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร
- มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก

๔. การจัดพิธีการทั่วไป

การรับศีลออกเสียงผิด เช่น กาเม สุมิจฉา ถ้าเขียนและออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนาการจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า ยาจามิ ซึ่งยังไม่ถูก เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกพร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้องอับอายแขกต่างถิ่น คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เช่น เพลงมหากฤษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย ธูปเทียนแพต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ธ.ค.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียนเปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและพวงมาลารายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน

.....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร“บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

๒.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๒ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๓ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๔ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๕ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๖ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๗ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร ***“บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ”***

☐ **รุ่นที่ ๑ ในวันเสาร์ ที ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเค.พี.แกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี**

☐ **รุ่นที่ ๒ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดแสงจันทร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ระยอง**

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบวุฒิบัตร) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม ๒ ช่องทางดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อส่งทางไลน์: ID: t252706

๒. โทรสมัครทางมือถือ...๐๖๑-๙๘๓๓๗๙๑, ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘, ๐๙๒-๒๙๑๔๕๐๙

****** ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒**