สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 4157
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๒.๐๑/๑๐๗๒

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ" สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชนผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร "การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ" สำหรับหน่วยบริการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข" จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร "การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ" สำหรับหน่วยบริการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงสาธารณสุขช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว

กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมหลักสูตร "การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ" สำหรับหน่วย บริการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข" ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งหน่วยบริการ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ โดยสมัครเข้าอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ "สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข"(www.gaa-oph.com) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข(www.gaa-moph.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและสมัครเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกฎหมาย
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒ กลุ่มเสริมสร้างวินัยฯ.
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๙

(นายภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒

โครงการอบรมหลักสูตร"การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ"
สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข"

หลักการและเหตุผล

หน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หน่วยบริการทั้งหมดนี้ล้วนต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย ผู้รับบริการซึ่งต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคฯ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบ กฎ มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นกฎหมายใหม่ที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้อำนาจตามระเบียบ จำเป็นต้องทำการศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญให้เกิดความรู้ความเข้าใจ นำไปใช้ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติราชการด้านบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการควบคุม การตรวจสอบ การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ การจำหน่าย และการใช้ที่ราชพัสดุ อันเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ใช้ในราชการโดยจัดทำ บัญชีหรือทะเบียน จำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน นอกจากนั้น การควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา หรือหมดความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทน

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบดังกล่าวข้างต้น ว่ามีความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินการบัญชี และผู้เกี่ยวข้อง สมาคมฯจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร"การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ"สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และการใช้ที่ราชพัสดุ

๒.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้องนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

การตรวจสอบ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย และการจำหน่าย จะกล่าวถึงวิธีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ และแนวทางในการตรวจสอบการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในวงจรการบริหารงานด้านพัสดุต่อเนื่องจากการดำเนินการด้านคลังพัสดุที่ได้มีการเก็บรักษาพัสดุเพื่อจ่ายพัสดุให้กับผู้ใช้งานต่อไป ในการควบคุมบัญชีพัสดุแบ่งเป็นบัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ผู้ทรงคุณวุฒิจากกองพัสดุ กองกฎหมายและกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการของหน่วยบริการและผู้เกี่ยวข้องที่ต้องใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขในการปฏิบัติงาน อาทิ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ากอง/หัวหน้ากลุ่ม/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระหว่างวันที่ ๙– ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานีจังหวัดขอนแก่น

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๑.ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท(สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓.ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันประชุมภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมฯทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันการสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้องนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓.ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายสรวิศ งามพินิจ)

อุปนายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ที่ บสธ ๑๐/๒๕๖๒

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
อาคาร ๖ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ” สำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร “การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ” สำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ในระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการอบรมหลักสูตร “การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ” สำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ในหน่วยบริการ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือสนใจเข้าประชุมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยสมัครเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข” ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น...

ดั้งนั้น จึงขอได้โปรดแจ้งให้โรงพยาบาล หน่วยบริการหรือหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการของโรงพยาบาลต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ และสมัครเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)
นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ฝ่ายบริหาร
โทร.๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒
โทรสาร๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๙

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

"การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ"

สำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข"

ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - 10.3๐ น. - พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐น. - การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
วิทยากรจากกรมธนารักษ์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑4.๓๐ น. - แนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
วิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาด้านบริหารพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา 14.45 – 16.30 น. - สาระสำคัญการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย
วิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาด้านบริหารพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. -แนวทางการปฏิบัติด้านตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย
วิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาด้านบริหารพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ - แนวทางการปฏิบัติด้านตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย(ต่อ)
วิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาด้านบริหารพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ความรับผิดทางกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
วิทยากร นายเสมอ การภักดี นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - อภิปรายและตอบปัญหา

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปผลการประชุมและพิธีปิด วิทยากร สมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

สมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 10 – 12 มิถุนายน 2562

ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จ.ขอนแก่น

.....

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ปฏิบัติงาน .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....

มีความประสงค์จะจองห้องพัก

เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน 2562 เวลา 14.00 น.เป็นต้นไป ออกวันที่ ..... มิถุนายน 2562 เวลา 12.00 น.

ระบุประเภทห้องพัก ☐พักเดี่ยวราคา 1,300.-บาท/คืน/ห้อง/พร้อมอาหารเช้า ☐พักคู่ราคา 1,500.-บาท/คืน/ห้อง/พร้อมอาหารเช้า

ในกรณีที่ต้องการเสริมเตียงราคาเตียงละ600 บาทพร้อมอาหารเช้า

( ) มีผู้พักร่วมระบุชื่อ .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....

( ) หากไม่มีคู่พักต้องการให้ทางโรงแรมฯจัดคู่ให้

ลงชื่อ .....

( )

**** หมายเหตุ : หากไม่มีคู่พักทางผู้จัดจะจัดคู่พักให้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม****

เช็คห้องว่าง กรุณาติดต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 043 – 220-400-14

หลังจากได้รับการยืนยันห้องว่างแล้วให้ชำระค่ามัดจำห้องพัก 100% (Full night deposit) โดยโอนเงินเข้าบัญชี :

1.	ธนาคารกสิกรไทย	ชื่อบัญชี บริษัทขอนแก่นเจริญทาวเวอร์ จำกัด	เลขที่บัญชี	109-1-05181-4
2.	ธนาคารกรุงเทพ	ชื่อบัญชี บริษัทขอนแก่นเจริญทาวเวอร์ จำกัด	เลขที่บัญชี	260-4-23971-1

กรุณาส่งเอกสารการจองพร้อมหลักฐานการโอนเงินที่ โทรสารหมายเลข : 043 -220-438

หรือ E-mail: rsvn@charoenthanikhonkaen.com หรือ ไลน์ไอดี : 043220400

เนื่องจากห้องพักเป็นราคาพิเศษและมีจำนวนจำกัดทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์

ในการยืนยันการจองที่พักให้ผู้เข้าพักที่ทำการส่งเอกสารตามลำดับก่อน-หลังเท่านั้น