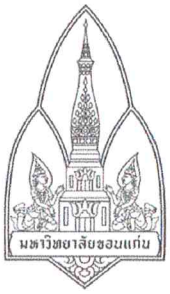
๗๒๔



874
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

ที่ มข ๐๓๐๑.๑๑.๑/๔๗๒

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๐/๒๕๖๒) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๔๖๒
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๑/๒๕๖๒) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๔๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง

เรียน นพ.สสจ. (ผ่าน พท.สสจ. ปฏิบัติ)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
คณะเภสัชศาสตร์ มข. ขอแสดง
ความนับถือ และขอความ
เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์
ตามอม ๒ อีกทาง
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดาวสดใส)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๓๗๘
โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๓๗๙

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒

สสจ
- เรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
เห็นชอบ ๒๔๒๐.

(นายกิตติ กิตติเวช)
สาธารณสุขอำเภอ(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 90 /2562

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งเภสัชกร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งเภสัชกร เลขประจำตำแหน่ง 2129 จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</u>
   1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
   1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
   1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
   1.4 **มีวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต** โดยจะได้รับอัตราเงินเดือน ดังนี้
      1.4.1 หากสำเร็จการศึกษาหลักสูตร 5 ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ 18,960 บาท หรือ
      1.4.2 หากสำเร็จการศึกษาหลักสูตร 6 ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ 21,630 บาท
   1.5 **มีใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม**
   1.6 มีความรู้ด้านการผลิต วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสูตรตำรับ รวมถึงด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง
   1.7 มีประสบการณ์ทางด้านการผลิต วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
   1.8 มีทักษะในการอ่าน เขียน และพูดภาษาอังกฤษได้ดี
   1.9 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

   ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ http://hr.kku.ac.th เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาราชการ) **ตั้งแต่วันที่ 14 - 31 มกราคม 2562**
3. <u>วิธีการสมัคร</u>

   รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

\4. ค่าธรรมเนียม...

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน 410 บาท** (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา**ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร** หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ http://hr.kku.ac.th เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) 100 คะแนน

7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

(เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50)

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

8.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.6 ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

\หาก...

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

12. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 6.4 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

13. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล http://hr.kku.ac.th และไปที่เมนู "สมัครงานออนไลน์"

2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร "สายอาจารย์"(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ "สายสนับสนุน" (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้ คลิกปุ่ม "สมัครงาน" ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ "อ้างอิงประกาศ .../.../..."

3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการ"

4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม "ถัดไป"

5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า "ยืนยันการสมัคร" และคลิกปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน" ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง

11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น

12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก

14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร

16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

****

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 91 /2562
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร เลขประจำตำแหน่ง 39 อัตราเงินเดือน 21,630 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</u>
   1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
   1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
   1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
   1.4 มีวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี) เน้นด้านบริบาลเภสัชกรรม
   1.5 มีใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

   ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ http://hr.kku.ac.th เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาราชการ) **ตั้งแต่วันที่ 14 - 31 มกราคม 2562**
3. <u>วิธีการสมัคร</u>

   รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
4. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

   ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน 410 บาท** (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) **ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร** หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

   ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. <u>วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

   วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ http://hr.kku.ac.th เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

\6. วัน เวลา...

6. <u>วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก</u>

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

7.1 สอบข้อเขียน (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) 100 คะแนน

7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

(เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50)

8. <u>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</u>

8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

8.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.6 ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้ลอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. <u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ</u>

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

\11. การขึ้นบัญชี...

11. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

12. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ให้เป็นไปตามข้อ 6.4 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

13. <u>ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล http://hr.kku.ac.th และไปที่เมนู "สมัครงานออนไลน์"

2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร "สายอาจารย์"(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ "สายสนับสนุน" (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้ คลิกปุ่ม "สมัครงาน" ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ "อ้างอิงประกาศ .../.../..."

3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการ"

4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม "ถัดไป"

5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"

10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า "ยืนยันการสมัคร" และคลิกปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน" ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง

11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น

12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก

14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร

16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

****

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ