2/8

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 156
วันที่ ๒ ๔ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว๑๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร "ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการ"ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อตรวจสอบดูฐานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน และได้กำหนดระยะเวลาในการไต่สวนคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจิตทุกขั้นตอน ให้การดำเนินการมีความเข็มงวดในการบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญา วินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine :๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวคนธรสโทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์ชำนาญการ (งานเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดกลไกเพื่อจัดระเบียบและสร้างความเข้มแข็งแก่การปกครองประเทศขึ้นใหม่ด้วยการจัดโครงสร้างของหน้าที่และอำนาจขององค์กรต่างๆตามรัฐธรรมนูญให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสุจริตเที่ยงธรรมการวางกลไกป้องกันตรวจสอบและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้มงวดเด็ดขาด เพื่อมิให้ผู้บริหารที่ปราศจากคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเข้ามามีอำนาจในการปกครองบ้านเมืองหรือใช้อำนาจรัฐตลอดจนได้กำหนดกลไกอื่นๆ จึงได้มีการกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมทั้งตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อตรวจสอบดูฐานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน และได้กำหนดระยะเวลาในการไต่สวนคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจิตทุกขั้นตอน ให้การดำเนินการมีความเข็มงวดในการบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญา วินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการริบทรัพย์ในกรณีที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองประทับฟ้องให้ผู้ถูกกล่าวหาหยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีคำพิพากษาเว้นแต่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ต้องคำพิพากษานั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันหยุดปฏิบัติหน้าที่

การบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ซึ่งหากผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานคลังสามารถมีความรู้อย่างถ่องแท้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรทราบถึงสิทธิที่ควรมีควรได้ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานอาจต้องรับผิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”รวมทั้งการตอบข้อซักถามการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้ เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเมื่อต้องทำจริง

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ทั้งหมดมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การทำบัญชี/การยื่น/การตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบ

๒.๒ เพื่อให้เป็นการเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการทำบัญชี การรวบรวมเอกสารประกอบ การตีความ การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และศึกษาประเด็นต่างๆที่ชอบดำเนินการผิดพลาด และชี้แจงได้อยาก

๒.๓ เพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การป้องกัน การคิดแยกแยะรวมถึงการหลีกเลี่ยงการขัดกันฯอันนำไปสู่การดำเนินคดี ทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

๒.๔ เพื่อให้รู้เท่าทันต่อเหตุการณ์ในการบังคับใช้กฎหมาย ความเข็มงวด ปราบปรามการทุจริต และบทลงโทษที่รุนแรงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. <u>ขอบเขตเนื้อหาวิชา</u> จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี ๓ ชั่วโมง
เอกสารประกอบการทำ/ การยื่น/การตรวจสอบ ความรู้ในเรื่อกฎหมาย ป.ป.ช.
กระบวนการไต่สวน (การรวบรวมพยานหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา
การกันเป็นพยาน การดำเนินลงโทษ อาญา/วินัย) กระบวนการตรวจสอบ
การรวบรวมหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร่ำรวย การริบทรัพย์
การยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน
๔.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมสาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกัน
การทุจริต-ทฤษฎีความหมาย และรูปแบบการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวมแก้ ทุจริตต้องคิดแยกแยะ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวมตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๔.๓ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
๔.๔ แนวทางการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ๓ ชั่วโมง

๕. <u>ระยะเวลาในการฝึกอบรม</u> จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. <u>สถานที่ในการฝึกอบรม</u> โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑
แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. <u>วิทยากร</u> อาจารย์มีชัย โอ้น ที่มีความรู้ความเข้าใจ
และเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย ป.ป.ช.
และนิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. <u>วิธีการฝึกอบรม</u>

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. <u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหน้าที่การทำบัญชี/การยื่น/การตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การป้องกัน การคิดแยกแยะ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการขัดกันฯอันนำไปสู่การดำเนินคดี ทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวทางการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเทคนิคเกี่ยวกับการทำบัญชี การรวบรวมเอกสารประกอบ การตีความ การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และศึกษาประเด็นต่างๆที่ชอบดำเนินการผิดพลาด เพื่อเสนอแนะผู้บริหารของหน่วยงาน

๑๐. <u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)*

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. <u>การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร</u>

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. <u>ช่องทางการสมัคร</u>

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com
ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

๑๓. <u>วิธีการชำระค่าลงทะเบียน</u> *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)*

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒
***โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง**

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่ นางสาวรัชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์มีชัย โอ้น

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "ความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี เอกสารประกอบการทำ/การยื่น/การตรวจสอบ ความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน (การรวบรวมพยานหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา การกันเป็นพยาน การดำเนินลงโทษ อาญา/วินัย) กระบวนการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร่ำรวย การริบทรัพย์ การยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน การแจ้งแบะแส การให้รางวัลแก่ผู้แจ้งแบะแส การตรวจสอบความผิดของเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริต ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม แก้ ทุจริตต้องคิดแยกแยะ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม กรณีศึกษา/ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่"
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "แนวทางการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางและกรณีศึกษาในการตอบข้อหารือต่างๆ" "การตอบข้อซักถาม"
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

สมัครออนไลน์ได้ที่นี่

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* *(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)*
โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM *ธนาคารกรุงไทย*
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนอบรม ๑๐ วัน)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ https://www.facebook.com/training.su2016 หรือ www.thailocalsu.com
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ***โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน***
หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น

แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ .....นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....
อำเภอ .....จังหวัด .....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* *(สิ้นสุดการโอนเงินก่อนการอบรม ๗ วัน)*
โดยชำระผ่าน*ธนาคารกรุงไทย* ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**
ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวคนธรส ประสมศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
โทรศัพท์๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘
โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร THE ROYAL RIVER HOTEL nail : rsvn@royalriverhotel.com

---

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตร"ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต"

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

พักคู่กับ.....นามสกุล .....

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

พักคู่กับ.....นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๒๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุพพีเรี่ย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิตี้วิว) ราคา ๑,๔๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา ๑,๖๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

<u>โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก</u>

<u>โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐</u>

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง **"โรงแรมรอยัลริเวอร์"**

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักเอง

๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.