๗/๗

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว๗๖๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/ว ๓๖๒๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน มท. สสจ. (ลอง มท. สสจ. ปฏิบัติแทน)
เชิญเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ประชาสัมพันธ์เรียน สสจ. ใช่
ขอบคุณค่ะ

๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

ทราบ

(นายกิตติ กิตติเวช)
สาธารณสุขอำเภอ(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

(นายกิตติ กิตติเวช)
สาธารณสุขอำเภอ(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ...17826...
วันที่..29/11/61...
เวลา...13.39...

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 13676
วันที่ 29/11/61
เวลา 13.05

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 65692
วันที่ 29 พ.ย 2
เวลา 9.34 น.

ที่ ศธ 0516.13/ว.3627

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

23 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน เลขาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance HR : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 9
2. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ
(Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 4

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจฯ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance HR : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 9 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ สาธารณรัฐเช็ก ออสเตรีย และฮังการี ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม – 1 มิถุนายน 2562 และ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 4 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 93 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ เมืองโอกายาม่าและโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน – 28 กรกฎาคม 2562 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

หลักสูตรนี้มีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งกับผู้บริหารที่ต้องการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมดิจิทัล ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” หรือโอนเงินเข้าบัญชี “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่ 091-0-19008-1 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)
คณบดี

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

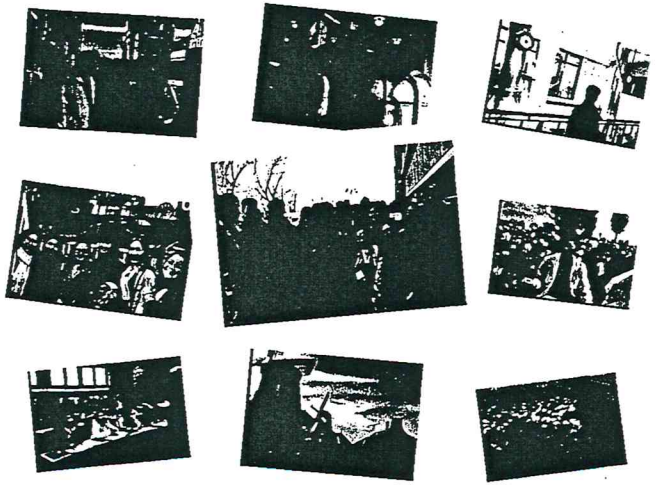
(นางอรชุดา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0-2226-4507-8,0-2224-9734
โทรสาร 0-2224-9735 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

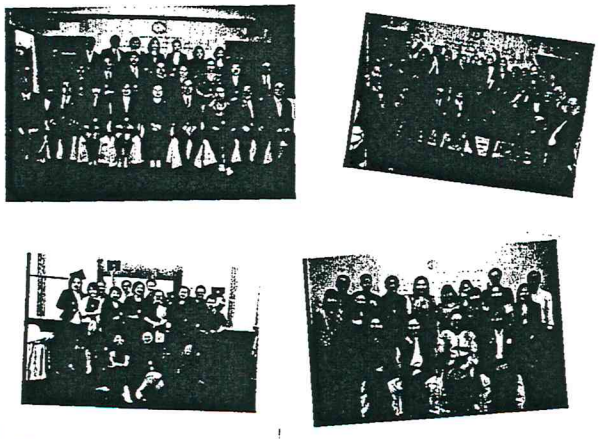
๓.) มอบคุณสุปราณีฯ ดำเนินการ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

ดูงานต่างประเทศ



พิธีปิด



ค่าธรรมเนียมการอบรม

1. จำนวน 70 ชม. (ภาคบรรยาย)

ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมต่างจังหวัด

2. จำนวน 90 ชม. (ภาคทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ)

ค่าธรรมเนียม คนละ 175,000 บาท ซึ่งรวมถึง

2.1
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท

2.2
- ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ

(ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่) รวม 105,000 บาท

***** ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือหน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center-CONC Thammasat)
ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
โทร. 02 224-9734, 02 613-2247
Mobile : 091 119-4502 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th

CONC
THAMMASAT
BUSINESS SCHOOL

โครงการอบรม

หลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ ๙

Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

วันที่ 2 มีนาคม – 1 มิถุนายน 2562



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ และเสริมสร้างวิสัยทัศน์จากวิทยากร และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ

4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ และพัฒนาเครือข่ายความรู้ และความร่วมมือต่อกันได้ในอนาคต

เนื้อหาวิชารวมประกอบด้วย

ภาควิชาการ 70 ชั่วโมง

กลุ่มงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 37 ชั่วโมง

1. แนวโน้ม และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : Disruptive Technology in HR Policy & Practices
2. การสร้าง Employee Engagement
3. HR in the boundary – Blurring World
4. กลยุทธ์การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ และการสร้าง HR Branding
5. HR & Data Analytic
6. HR Transformation : แนวคิดสำคัญ
7. HR Transformation : กรณีตัวอย่าง
8. นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีตัวอย่าง
9. Human Resource Risk Management : Workshop
10. New Challenges for Global HR
11. กิจกรรมสร้างเครือข่าย และความสัมพันธ์

กลุ่มงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 33 ชั่วโมง

1. Thailand 4.0 and HRD Trends
2. HR as a Change Agent
3. Structured Coaching
4. Digital HR : กรณีตัวอย่าง
5. การประเมินผลการฝึกอบรม และการวัดผลคุ้มค่า : Workshop
6. HR & New OD
7. เจาะจุดแข็งเพื่อพัฒนาตนเอง
8. เจาะจุดแข็งเพื่อพัฒนาทีมงาน

ภาคทัศนศึกษาดูงาน 20 ชั่วโมง

ทัศนศึกษา และรับฟังการบรรยายที่ยุโรป
(สาธารณรัฐเชค ออสเตรีย และฮังการี)

รวม 90 ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม

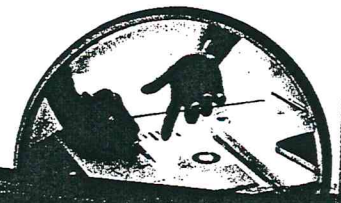
การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนา นอกสถานที่ในประเทศ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการอบรม

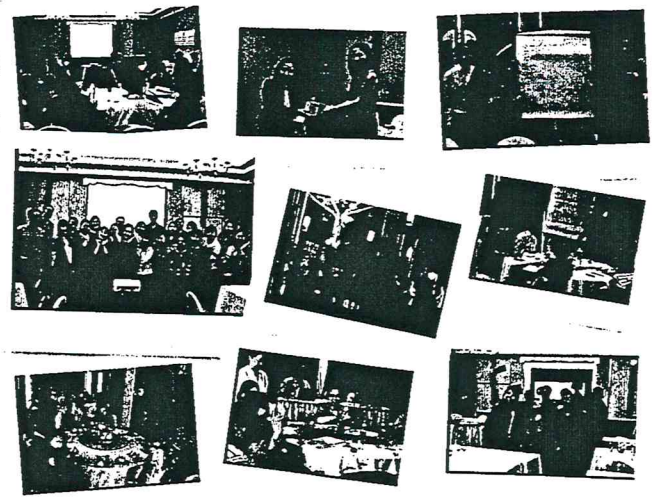
รุ่นที่ 9 อบรมระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 1 มิถุนายน 2562
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมในกรุงเทพฯ
2. โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยาย และทัศนศึกษาต่างประเทศ



กิจกรรมการเรียน



ดูงานต่างประเทศ



าธรรมเนียมการอบรม

odule ที่ 1 จำนวน 70 ชั่วโมง ไม่รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด

ɔdule ที่ 2 จำนวน 90 ชั่วโมง รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 145,000 บาท ประกอบด้วย
2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท

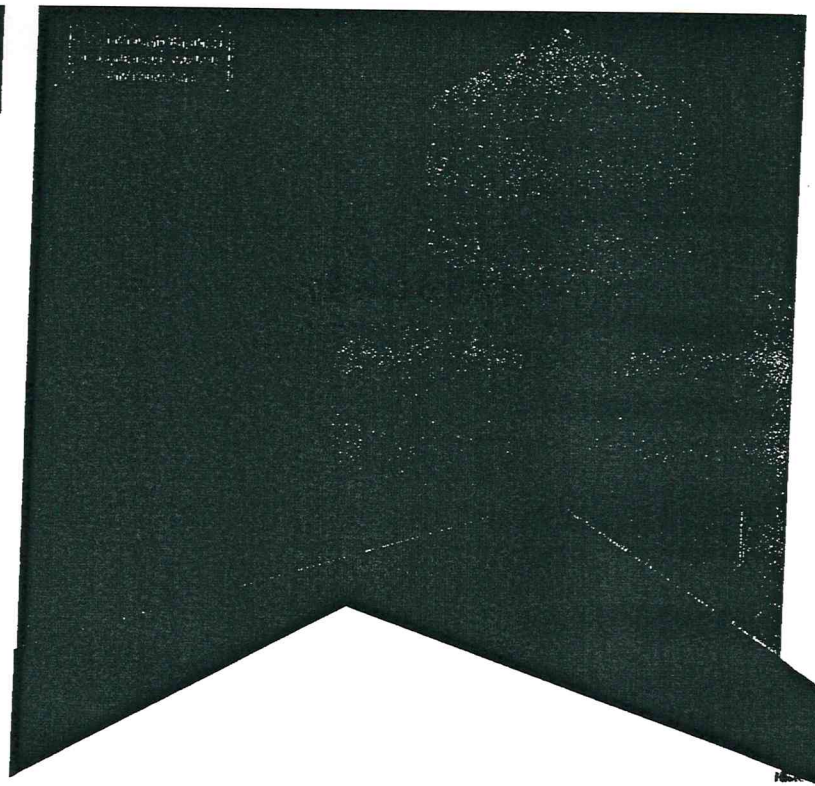
2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่) รวม 75,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

บผิดชอบโครงการ

ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
mmasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)
121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
วิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
02-224-9734, 02-613-2247
าร 02-224-9735
ile : 09-1119-4503 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)
ail : conc@tbs.tu.ac.th

ข้อมูลเพิ่มเติมที่
/.conc.tbs.tu.ac.th e-mail : conc@tbs.tu.ac.th



CONC THAMMASAT BUSINESS SCHOOL

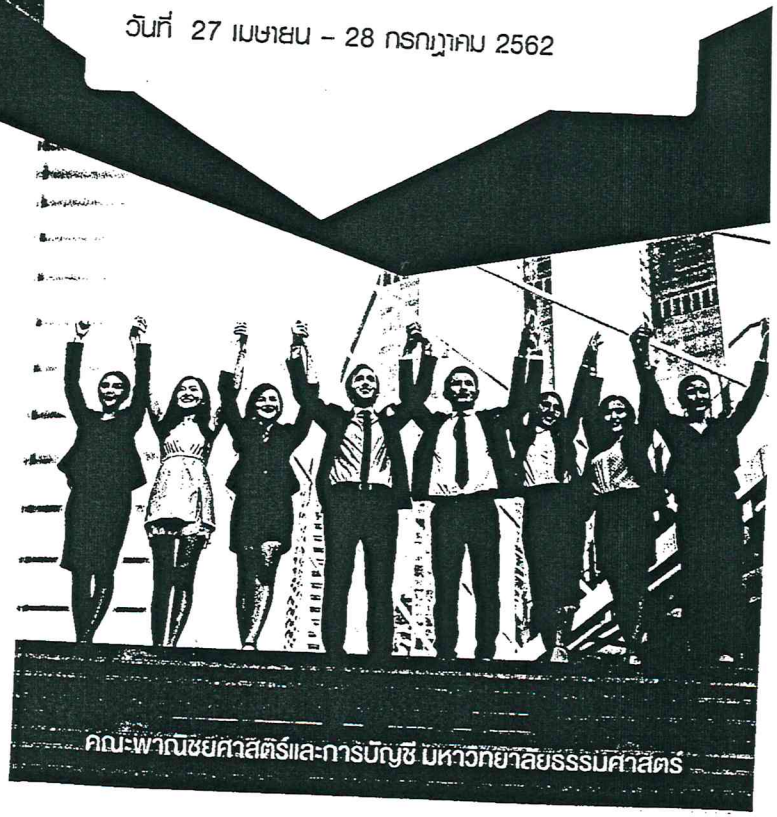
Thammasat Consulting Networking and Coaching center,
Thammasat Business School,
Thammasat University
2 Prachan Road. Pranakorn, Bangkok 10200 Thailand
Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,
+662 224 9734, +662 226 4507-8
Fax : +662 224 9735, +662 623 5653
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th

CONC THAMMASAT BUSINESS SCHOOL

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ

Managing People for Organizational Success รุ่นที่ 4

วันที่ 27 เมษายน – 28 กรกฎาคม 2562



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

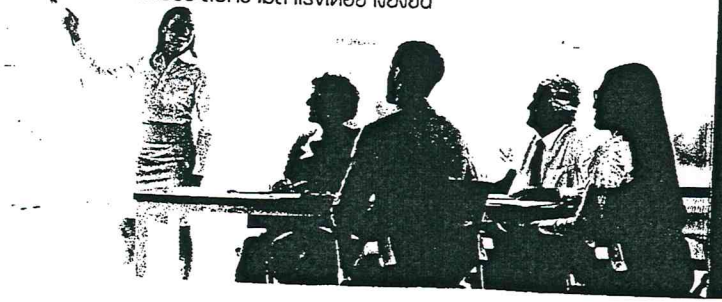
องค์การทั้งหลายจะประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ที่ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งภายในประเทศและคู่แข่งขันจากต่างประเทศ องค์การต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยสร้างคุณค่าขององค์การให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้ฝ่ายบริหารจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสม ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีวิสัยทัศน์เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์การได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าของกิจการเพื่อสร้างความเข้าใจในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์การ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในขอบเขตและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบต่างๆ
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน



เนื้อหาวิชารวม 90 ชั่วโมง ประกอบด้วย

ภาควิชาการ

- กลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์การบริหารคน (Organization Strategy and HR Strategy) 6 ชั่วโมง
- การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency System) 3 ชั่วโมง
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ (Competency Based HRM) 3 ชั่วโมง
- ภาพรวมและทิศทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic HRM) 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง (Strategic Talent Management) 3 ชั่วโมง
- การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management) 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาและสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อความสำเร็จขององค์กร 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection) 3 ชั่วโมง
- การวางแผนเพื่อสืบทอด (Succession Plan) และเส้นทางการพัฒนา 3 ชั่วโมง
- New Challenges for HR in Global & Digital Era 3 ชั่วโมง
- การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล 3 ชั่วโมง
- การประเมินศักยภาพ (Potential Assessment) การออกแบบและพัฒนาสายงานอาชีพ (Career Path Development & Design) 3 ชั่วโมง
- การสอนงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานขององค์การ (Coaching at Work) 3 ชั่วโมง
- แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) 3 ชั่วโมง
- แนวคิดในการทำ Digital HR : กรณีตัวอย่าง 3 ชั่วโมง
- การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การที่มีประสิทธิผล 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาทีมงานโดยใช้ Mini Walk Rally 3 ชั่วโมง
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย 3 ชั่วโมง
- Workshop : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 13 ชั่วโมง

70 ชั่วโมง

ภาคดูงานต่างประเทศ

ทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 20 ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์การของหน่วยงานภาครัฐและเอกช
   ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรา
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์การ
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์การและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยา
มนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จ
ขององค์การที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการแ
นักวิชาชีพที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

วันที่ 27 เมษายน – 28 กรกฎาคม 2562
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมในกรุงเทพฯ
   การอบรมระหว่างวันที่
   อบรมทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น.
2. โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยายและทัศนศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น