6650/61
คอ.27 ธ.ค. 61

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๓๙๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๗/๔๙๔๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น" รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน สพ.สกจ.
สำเนาเพื่อโปรดทราบ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

ทราบ

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๒๒๓๐
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓:๓๙

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ ๕๐๙๙
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๑
เวลา ๑๕.๔๙ น.

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๗๕๑
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๑
เวลา ๑๓.๕๐

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๓๑๗๑๓
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๑๐

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ที่ ศธ 0517.07/ 4947
วันที่ 30 พ.ค. 2561
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น"

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธาน/เลขาธิการ/หัวหน้า

ด้วย ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น" ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 – 17.00 น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000.00 บาท นั้น

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ โดยขอความอนุเคราะห์เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ http://bdm.si.mahidol.ac.th/Excel2018 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนากุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

(๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางอรชุดา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(๓) สารบรรณ (ลงนามแล้ว)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาววนิดา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางสาวพรเพ็ญ นุชงาม ผู้ประสานงาน
ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02-419-7000 ต่อ 92685 มือถือ 090-990-5814
E-mail: sibdm@mahidol.ac.th

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น"
ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นที่แพร่หลายและมีความสำคัญโดยตรงกับหน่วยงานต่างๆ คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการทำงานของทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นงานสำนักงาน หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การใช้งานหลักๆของคอมพิวเตอร์คือการเก็บข้อมูล ดึงข้อมูลออกมาใช้ การวิเคราะห์ประมวลผล ซึ่งมีโปรแกรมจำนวนมากที่สามารถทำงานทั้งสามหน้าที่นี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละโปรแกรมจะมีเงื่อนไข และวิธีการใช้งานที่ยากง่ายแตกต่างกันไป ในส่วนของงานวิจัย ข้อมูลที่ผลิตออกมาได้มีความสำคัญมาก การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลออกมาวิเคราะห์ ประมวลผลได้โดยง่าย และก่อให้เกิดประโยชน์กับงานวิจัยนั้นๆ

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มหรือตู้เอกสารซึ่งไม่สะดวกต่อการจัดการและเรียกใช้งาน ปัจจุบันสามารถเปลี่ยนมาเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้โดยใช้โปรแกรมพื้นฐานเช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้ แล้วเรียกใช้แฟ้มข้อมูลนั้นๆเมื่อต้องการโปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีใช้ในทุกๆหน่วยงาน เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก และเรียกข้อมูลออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีฟังก์ชั่นการใช้งานที่ช่วยในการค้นหาข้อมูล ฟังก์ชั่นที่ช่วยในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอย่างง่ายๆได้ แต่เสียงสะท้อนจากหลายๆหน่วยงานในระดับปฏิบัติการ พบว่าคนทำงานยังไม่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างที่ควรจะเป็นซึ่งทำให้เสียเวลา และเสียโอกาสในการพัฒนางานค่อนข้างมาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จัดขึ้นเพื่อให้คนทำงานสามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ สามารถสร้างฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานผ่านฟังก์ชั่นการทำงานอย่างง่าย และได้เรียนรู้ความรู้พื้นฐานและฟังก์ชั่นง่ายๆ ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในเชิงสถิติวิจัยด้วย

2. **วัตถุประสงค์**
   - 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น
   - 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้
   - 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4. **วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม**

วันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

5. **ผู้เข้าร่วมประชุมและค่าลงทะเบียน**

ผู้ที่มีความสนใจใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2013 เพื่อการจัดการข้อมูลวิจัยและวิเคราะห์สถิติวิจัยเบื้องต้น จำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท

6. **รูปแบบและหัวข้อการจัดอบรม**

   6.1 **รูปแบบการจัดอบรม**

เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและการปฏิบัติตามที่วิทยากรได้สอน พร้อมมีเอกสารประกอบการอบรม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมถาม – ตอบ และแสดงความคิดเห็น

6.2 หัวข้อที่ใช้ในการอบรม

6.2.1 การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

6.2.2 การใช้ Microsoft Excel พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็น

7. กำหนดการจัดการอบรม

วันพุธที่ 5 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการจัดอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ สุริยผล หัวหน้าศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
09.30 – 10.30 น.	รู้จักกับ Microsoft Excel 2013
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 17.00 น.	การนำเสนอข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013

วันพฤหสบดีที่ 6 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	ทบทวนการใช้ Pivot Table/Pivot Chart ในการนำเสนอข้อมูล
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	สถิติเบื้องต้นที่พบบ่อยในงานวิจัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 16.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
16.30 – 17.00 น.	ถาม – ตอบ

8. วิทยากร

8.1 ดร. ดำรงไม้ ไม้เรียง	ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
8.2 นางสาวนฤมล แก่นทองแดง	ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ

9. การประเมินโครงการ

ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

10.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้

10.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

BDM

EXCEL WORKSHOP

สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

ไม่ว่าจะเป็น...

- พื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel 2013
- การจัดการฐานข้อมูล
- การวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ
- รวมไปถึงเทคนิค การใช้งาน Microsoft Excel
- ต่าง ๆ มากมาย

5 - 6 กันยายน พ.ศ.2561
เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620
อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

เพียง 3,000 บาท/ท่าน
สมัคร online ได้ตั้งแต่
20 มิ.ย. ถึง 20 ส.ค. 2561

รับจำกัด 80 ที่นั่งเท่านั้น!

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล