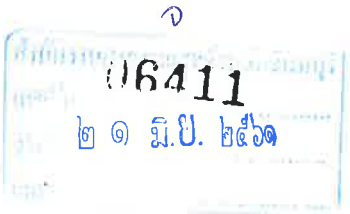
17/21





ที่ จบ ๐๐๑๗.๕/ว๒๖๗๐

ถึง ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วย จังหวัดจันทบุรีได้รับแจ้งจากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒๕ จำนวน ๓๕ คน ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซล ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามแบบวิธีการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (หรือจนกว่าจะเต็ม) รายละเอียดโครงการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://www.chanthaburi.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์จากสำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธัญญาวัลย์ ธีรวรทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓



ปิดประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ได้

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ทราบ

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์จารุณี)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๓๙๓๐ ๒๖๖๓ ต่อ ๓๔๗๑๕
โทรสาร ๐ ๓๙๓๑ ๒๗๘๘