

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข
<p>-การนำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว</p>	<p>- กำหนดเกณฑ์การใช้รถ การจัดพนักงานขับรถ โดยให้ผู้ใช้รถเขียนบันทึกการขอใช้รถ และตรวจสอบเลขไมล์เป็นระยะกับบันทึกที่ขอใช้รถ ระยะทางการใช้ จัดทำทะเบียนให้พนักงานขับรถทำการบันทึกการใช้รถในแต่ละคัน ซึ่งในบันทึกจะมีรายละเอียดผู้ใช้รถ พนักงานขับรถ ระยะทาง สถานที่ไป พร้อมทั้งบันทึกเลขไมล์ทั้งขาไป ขากลับ วันเวลา และผู้ตรวจสอบการใช้รถ</p>
<p>- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลให้เกิดอคติในการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>-ควรปฏิเสธการรับ เพราะจะก่อให้เกิดความผูกพัน หรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน</p>
<p>- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว</p>	<p>-ให้ผู้บริหารเน้นย้ำในการประชุมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอว่าการปฏิบัติเช่นนั้นไม่ควรทำ และจะมีความผิดทางวินัย ถ้าหากมีเหตุการณ์กรณีนี้ให้ดำเนินการทันที</p>
<p>-การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ</p>	<p>-การรับสมัครพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ทำการรับสมัครคัดเลือกตามระเบียบของทางราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นกรรมการ</p>
<p>-การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาควรตักเตือน อธิบายถึงผลและโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หากยังกระทำอีกให้ดำเนินการทางวินัย</p>
<p>-การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</p>	<p>-ผู้บริหารสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัดโดยตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</p>