



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐ โทร ๐ ๓๙๔๔ ๑๖๙๓

ที่ จป ๐๕๓๒ /๓๒๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอขลุง

๑.เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานการประเมินหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำขั้นตอนแก้ไข/จัดการข้อร้องเรียน นั้น

๒.ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนแก้ไข/จัดการข้อร้องเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับทราบผล และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

(นางสุนันทา ตริวงษ์)

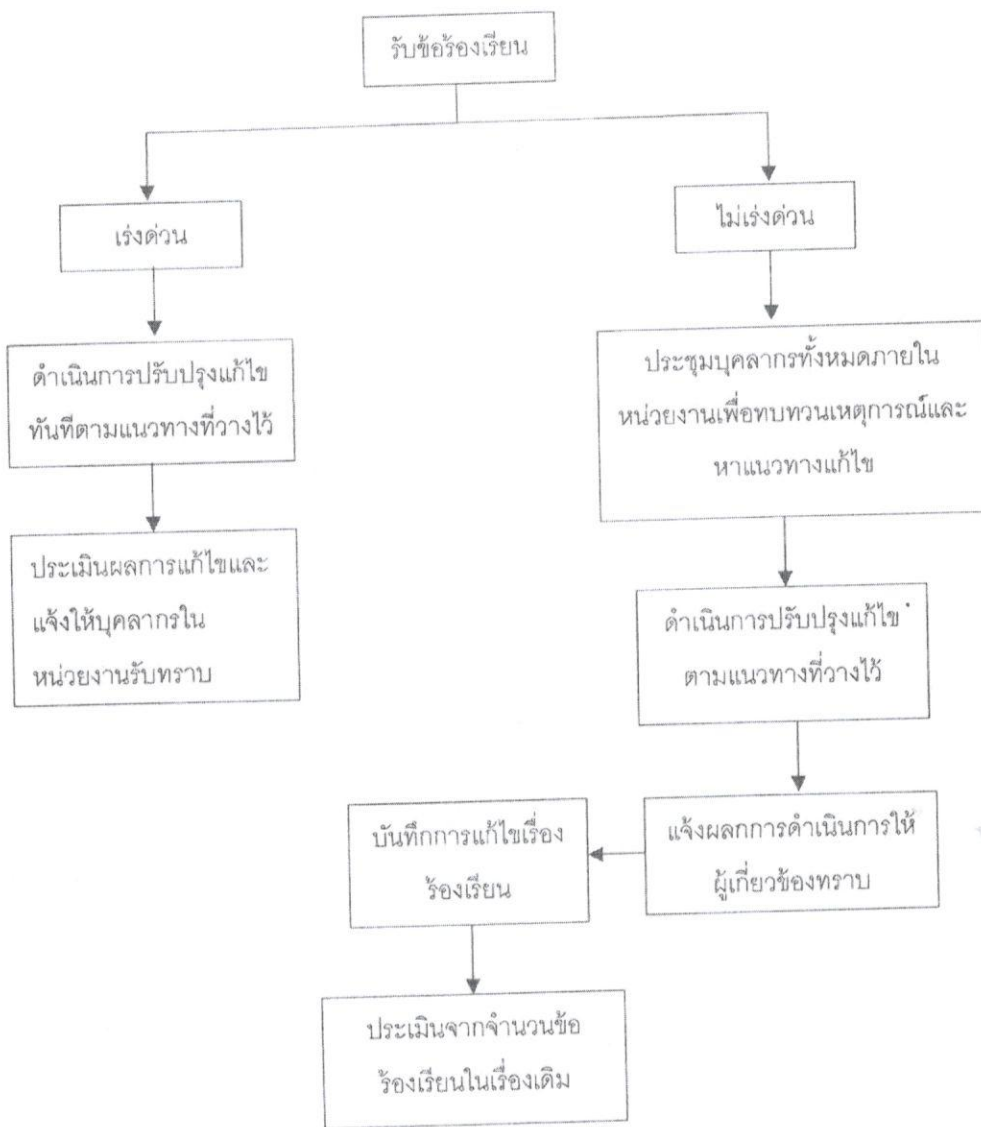
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นางลำไย เวชทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอขลุง

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



ช่องทาง • ร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1 ผู้แสดงความคิดเห็นของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง
- 2 ร้องเรียนผ่านสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง
โทรศัพท์ 039-441693 Fax 039-441695 (ในเวลาราชการ)
- 3 เดินมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์บริการ
จัดการเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง
- 4 ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานนิติการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง Email : ssokhlung@chpo.go.th
- 5 ไปรษณีย์ ๑๐๔ ถนนเทศบาลสาย ๑ ต.ขลุง อ.ขลุง
จ.จันทบุรี ๒๒๑๑๐ (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง)
- 6 ร้องเรียนผ่านทางศูนย์ดำรงธรรมอำเภอขลุง
- 7 เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๑๑๑

คู่มือ

ปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

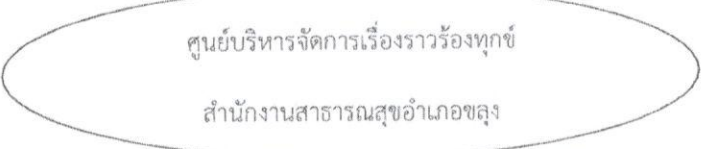
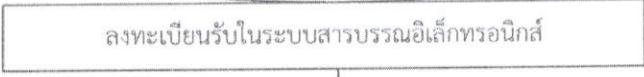
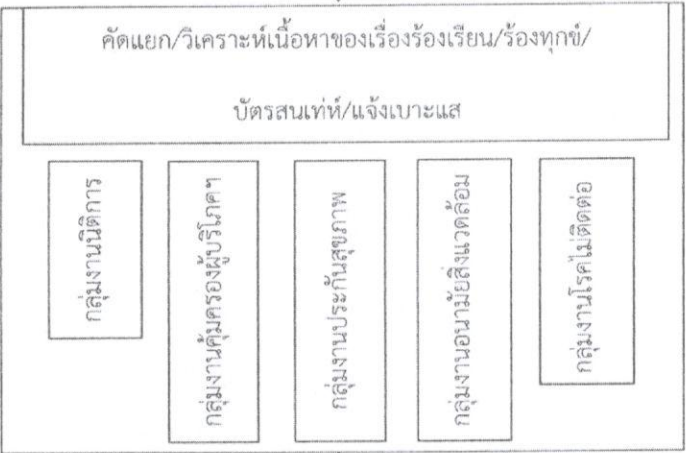

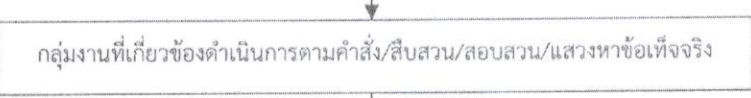
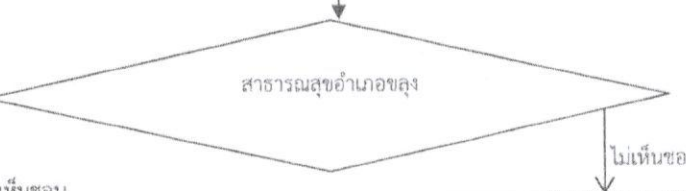
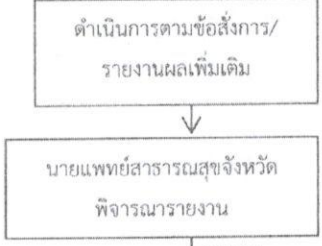
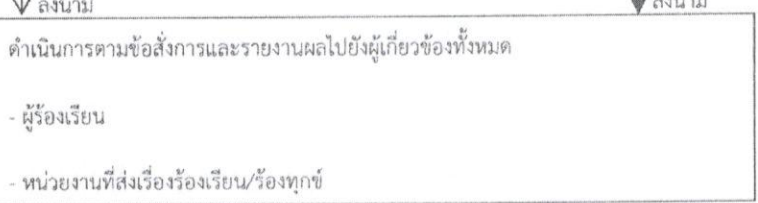
คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

๑๐. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
๑		๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
๒		๑ - ๒ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
๓		๑ วัน	สาธารณสุขอำเภอขลุง
๔		๗ - ๔๕ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		๓ วัน	สาธารณสุขอำเภอขลุง
		๓ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๕		๓ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุงจังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี:๒๘มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ:กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ช่องทางในการร้องเรียน คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

...กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ช่องทางในการร้องเรียน คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง.....

Linkภายนอก: ไม่มี.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวรัชชวลัย พิสิฐกุลธกรกิจ)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางลำไย เวชทรัพย์)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอขลุง(หัวหน้า)

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสุนันทา ตีรวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒