

อำนาจยับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ที่ ๔๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี มีภารกิจเป็นศูนย์กลางประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน เพื่อหาแนวทางหรือนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ฯลฯ โดยกลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้กลุ่มงานต่างๆ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามกฎหมาย ระเบียบข้อ บังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางหรือนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จากปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวงการคลัง, มติคณะรัฐมนตรี, และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงออกคำสั่งมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวงการคลัง, มติคณะรัฐมนตรี, และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

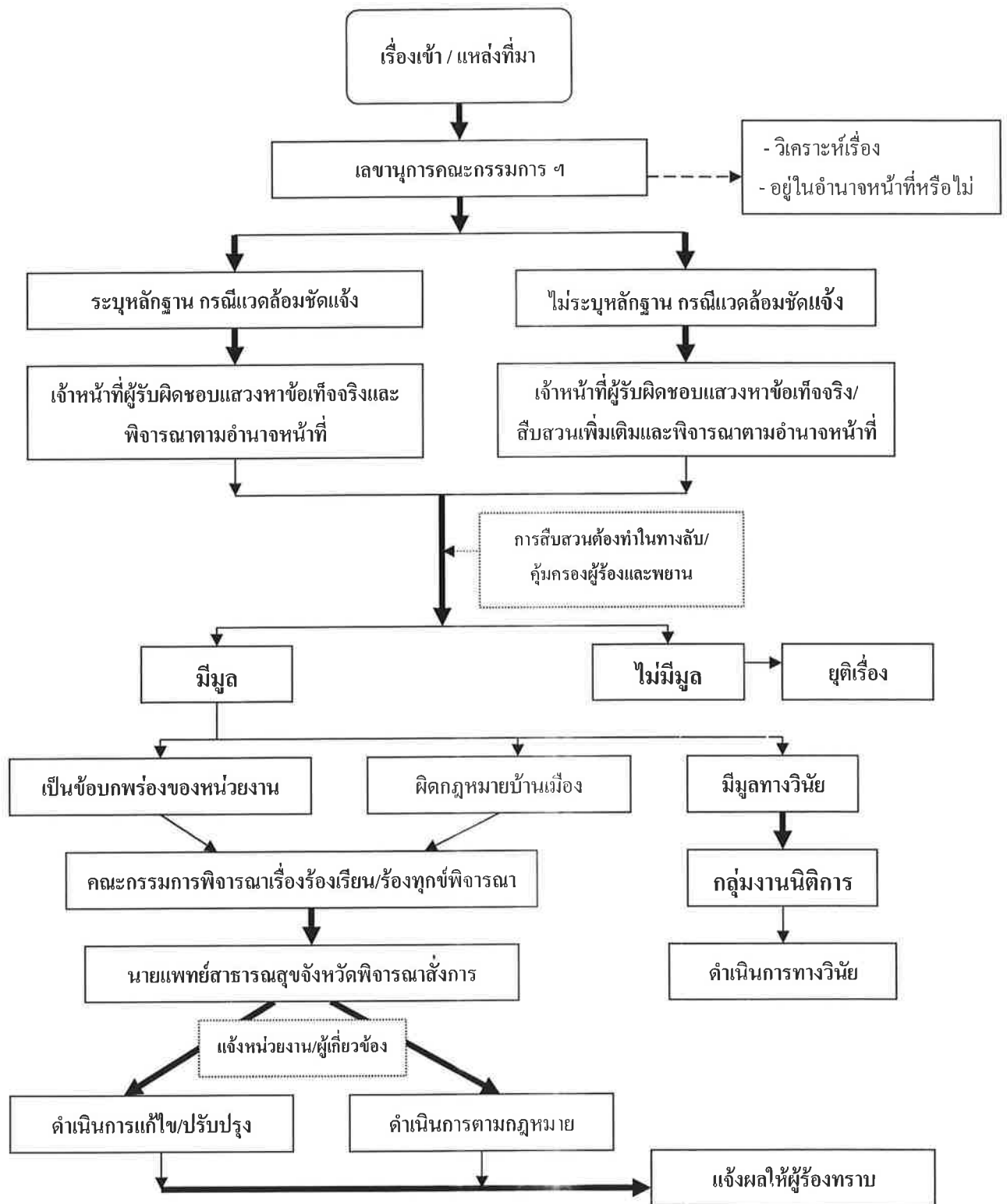
(นายอภิรักษ์ พิศุทธิ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

รองฯ (ด้านบริหาร)วันที่.....
หัวหน้ากลุ่มงานวันที่ ๒๐/๓๗/๖๑
หัวหน้างานวันที่ ๒๐/๓๗/๖๑
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทานวันที่.....

๑๐. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

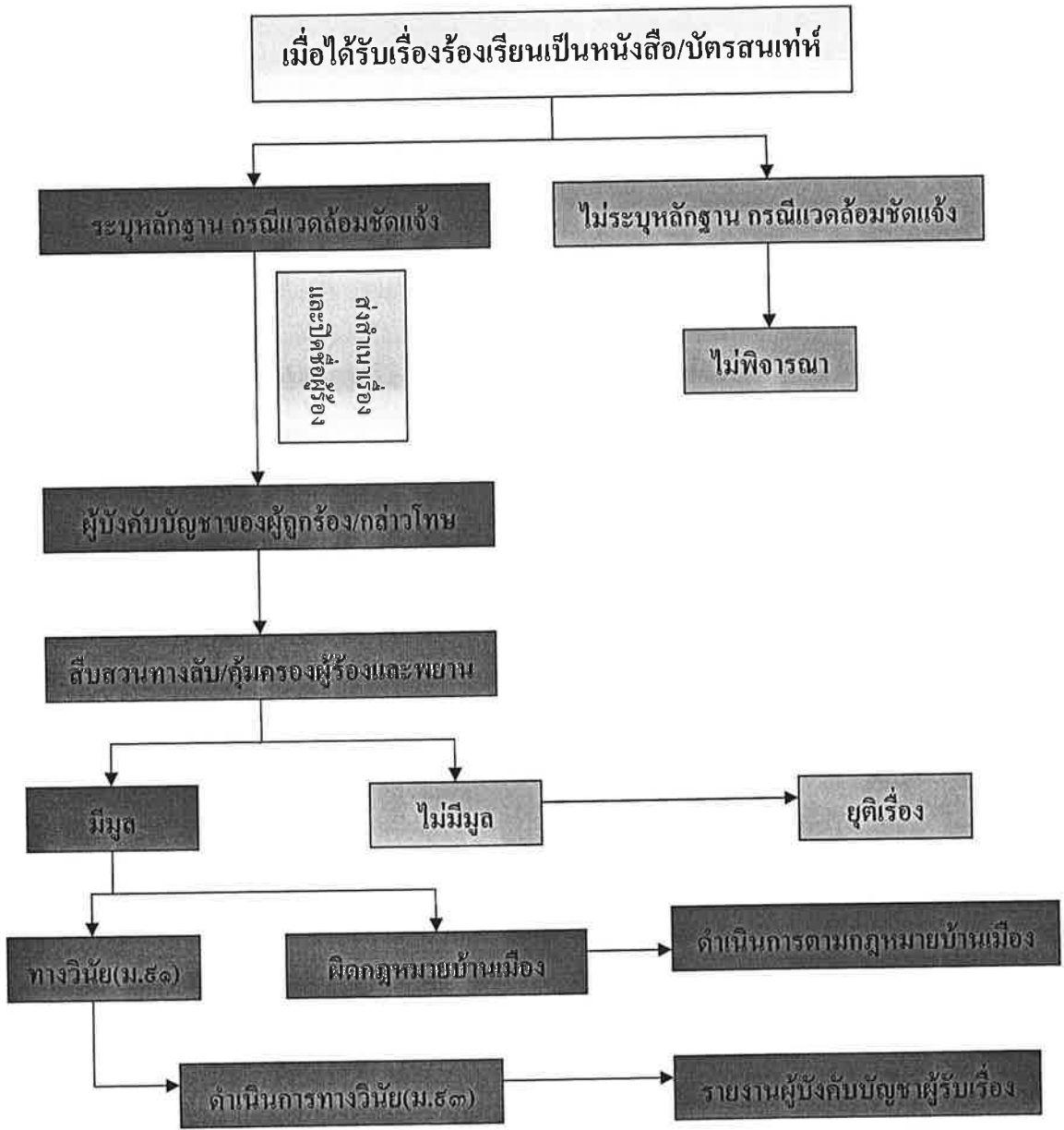
ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี</p>		
๑	ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ
๒	<p>คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ บัตรสนเท่ห์/แจ้งเบาะแส</p> <p>กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	๑ - ๒ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ฯ
๓	<p>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี พิจารณาสั่งการ</p>	๑ วัน	นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด จันทบุรี
๔	<p>กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่ง/สืบสวน/สอบสวน/แสวงหาข้อเท็จจริง</p>	๗ - ๔๕ วัน	กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ
๕	<p>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี พิจารณารายงาน</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>ดำเนินการตามข้อสั่งการ/ รายงานผลเพิ่มเติม</p> <p>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พิจารณารายงาน</p>	๓ วัน	นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด จันทบุรี
	<p>ลงนาม</p>	๓ วัน	กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ร้องเรียน - หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ - หน่วยงานอื่นตามความเห็นสมควร 	๓ วัน	กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน



หมายเหตุ ขั้นตอนการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก เพราะการกระทำในหน้าที่ หน่วยงานต้องรับผิดชอบตามพ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เว้นแต่กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑)

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษและการสืบสวนเรื่องร้องเรียน



หมายเหตุ ขั้นตอนการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก เพราะการกระทำในหน้าที่ หน่วยงานต้องรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ เว้นแต่กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ ตามมติ ค.ร.ม.เมื่อ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑)