

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๙๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๔๔๙๙
วันที่ ๒ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๑๕

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 6328
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 11.21

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 5798
วันที่ 8/5/61
เวลา 10.15

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 24917
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 08.11

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๐๐๖

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)"
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕ คนตั้งแต่วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกแบบเส้นทางช่วยแก้ไขปัญหาผลการปฏิบัติงานและช่องว่างทางสมรรถนะของบุคลากร

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑(หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ ธีรวรทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางอรชุดา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๙ พ.ค. ๒๕๖๑

๓) สารบรรณ (ลงชื่อแล้ว)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๙ พ.ค. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

พญ.พรรณพิมล

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เส้นทางการฝึกอบรมสำคัญอย่างไร

ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ดึงดูดและรักษาให้พนักงานอยู่กับองค์กร ปัจจัยทางด้านผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ผ่านมาเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมความก้าวหน้าหากแต่องค์กรยังต้องพิจารณาและผลักดันศักยภาพ (Potential) ให้กับพนักงานด้วย การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) จะช่วยตอบโจทย์สำคัญ 3 ประการขององค์กร โจทย์แรก การออกแบบเส้นทางจะช่วยแก้ไขปัญหาผลการปฏิบัติงานและช่องว่างทางสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap) โจทย์ที่สอง การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมจะช่วยส่งเสริมศักยภาพ (Potential) ที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานด้วยการออกแบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนระดับโจทย์ที่สาม การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งผู้มีศักยภาพ เช่น กลุ่มนักบริหารระดับสูง กลุ่มคนเก่ง (Talent) เป็นต้น

หลักสูตรการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) จึงถูกออกแบบมาให้มุ่งเน้นการตอบโจทย์ทั้งสามประการในข้างต้น เน้นการฝึกปฏิบัติและการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมตามบริบทขององค์กร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

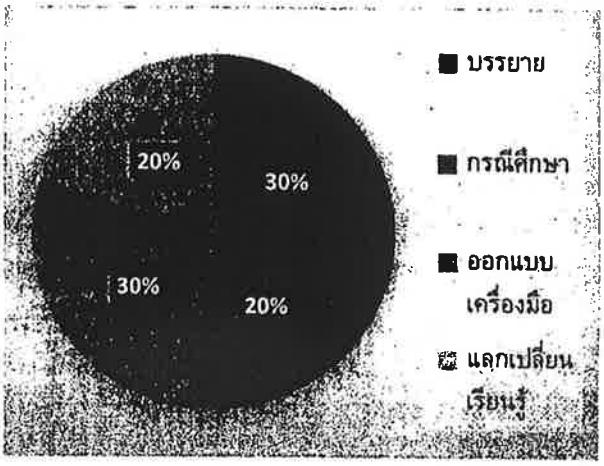
1. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: ตัวแบบ กิจกรรม และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม
2. ฝึกปฏิบัติออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Community of Practice)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นักทรัพยากรมนุษย์และหัวหน้างาน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 35 คน

ระยะเวลา กิจกรรม และรูปแบบในการฝึกอบรม

ระยะการอบรมในหลักสูตร 12 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นมุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม6 ชั่วโมง และการออกแบบและขับเคลื่อนการพัฒนาพนักงานตามเส้นทางการฝึกอบรม6 ชั่วโมง โดยตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการออกแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง



ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง

(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑)

คำชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ๒ วิธี คือ

๑. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

๒. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล์ develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็ปไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ http://www.polscl.tu.ac.th/nw_polscl/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒ ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

.....

.....

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น

3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี"โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com

4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)" รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันแรก: มุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม

Day I:A New Perspective in HRD & Your Training Roadmap

- เปิดมุมมอง HRD: รูปแบบกิจกรรมแบบเดิมและแบบใหม่
- กรณีศึกษาตัวแบบ HRD ที่ใช้ในภาครัฐและภาคเอกชน
- การวาง Training Roadmap ที่ตอบโจทย์ทิศทางของหน่วยงานและการพัฒนาส่วนบุคคล
- Workshop การออกแบบโครงร่างTraining Roadmap
    - หลักสูตรเชิงเทคนิค
    - หลักสูตรทางการจัดการ
    - หลักสูตรเพื่อการเลื่อนระดับ
    - หลักสูตรพิเศษ
    - การวางกรอบการพัฒนาตามความสนใจส่วนบุคคล
- สรุปประเด็นการเรียนรู้

วันที่สอง: การออกแบบและพัฒนาพนักงานตามเส้นทางการฝึกอบรม

Day II:Training Roadmap Design and Implementation

- ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอโครงร่าง Training Roadmap(ตามบริบทของแต่ละองค์กร)
- Workshop การออกแบบรายละเอียดในTraining Roadmap
    - ประเด็นหลักและกรอบของหัวข้อหัวข้อการพัฒนา/การฝึกอบรม
    - การออกแบบแบบสำรวจรายละเอียดของหัวข้อการพัฒนา/การฝึกอบรม
    - การประมวลผลข้อมูลเพื่อการกำหนดรายละเอียดใน Training Roadmap
    - การกำหนดตัวชี้วัด กรอบเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ
- Workshop การออกแบบการประเมินเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนา (ผลเชิงปฏิกิริยา ผลการเรียนรู้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และกระทบต่อการปรับเปลี่ยนระบบหรือพัฒนาโครงการ)
- สรุปประเด็นการเรียนรู้