

## ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอขลุง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตรอกนอง จังหวัดจันทบุรี

### เรื่องก่อนเข้าวาระการประชุม

- ขอบคุณ ทีมงานรพ.สต.ตะปอนที่มาช่วยกิจกรรมบริจาคโลหิต มีผู้มาบริจาคจำนวน ๑๖๘ ราย บริจาคได้ ๑๓๓ ราย บริจาคดวงตาจำนวน ๑๐ ราย อวัยวะ จำนวน ๙ ราย และร่างกายจำนวน ๕ ราย
- ของดีที่บ้านฉัน รพ.สต.ตรอกนอง
- จับฉลาก ประชุมสัญจรเดือนต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด

๑.๑.๑ เรื่องจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

- การเขียนโครงการ เพื่อป้องกันการแก้กลับใจกลับมา นพ.สสจ.ให้ฝ่ายจัดทำ รูปแบบ สิ่งจำเป็นในการเขียนโครงการที่จะต้องให้มีอะไรบ้าง โดยเฉพาะหลักการและเหตุผลต้องสอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ และกิจกรรม เพื่อจะได้ง่ายต่อการตรวจ และให้ส่งมาเป็นไฟล์ก่อนจนกว่าจะแก้ไขถูกต้องแล้วจึงส่งกระดาษ รวมระยะเวลาในการเซนต์ อนุมัติไม่เกิน ๕ วัน (การเซนต์งานผู้ว่า ฯ / รองฯ จะไม่เซนต์ย้อนหลัง)

- ๑ วัด ๑ รพ.สต. ตักบาตรให้ถามพระ ว่าพระฉันอะไร อย่างไรบ้าง

- จังหวัดสะอาด ให้ทุกรพ.สต.มีการแยกขยะเปียก รวมถึงบ้านจนท./อสม. จันทบุรีจะประกาศจังหวัด

สะอาด ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- พิธีพระบรมราชาภิเษก พระเจ้าอยู่หัว วันที่ ๖ , ๘-๙ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๑.๒ โครงการรถคลินิกจักษุศัลยกรรมเคลื่อนที่สภากาชาดไทย ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี (เอกสารประกอบการประชุม ๑)

๑.๑.๓ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. ประจำปี ๒๕๖๒

- ในวันที่ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ ๘ บ้านคลองพอก ต.ทับช้าง อ.สอย

ดาว จ.จันทบุรี

๑.๑.๔ รายงานเฝ้าระวังโรคติดต่อทางระบาดวิทยา (เอกสารประกอบการประชุม ๒)

๑.๑.๕ ความครอบคลุมวัคซีนโปลิโอ๓ หัดรวม๑และ หัดรวม๓ในเด็กอายุ๑และ๓ ปี (เอกสารประกอบการประชุม ๓)

๑.๑.๖ ผลการดำเนินงานวัณโรค จ.จันทบุรี ปี ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบการประชุม ๔)

๑.๑.๗ สรุปข้อสั่งการจากการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๑ จังหวัดจันทบุรี (เอกสารประกอบการประชุม ๕)

๑.๑.๘ ผลการดำเนินการคัดกรองพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี ตามกลุ่มอายุ Special pp เดือน ต.ค.

๖๑-มค.๖๒ (เอกสารประกอบการประชุม ๖)

๑.๑.๙ ผลการดำเนินงานจ่ายยาน้ำเสริมธาตุเหล็กในเด็ก ๖ต.-๒ปี เดือน ต.ค.๖๑-กพ.๖๒ (เอกสารประกอบการประชุม๗)

๑.๑.๑๐ TO BE NUMBER ONE (เอกสารประกอบการประชุม๘)

๑.๑.๑๑ แผนการการนิเทศคปสอ. มีนาคม ๒๕๖๒ คปสอ.ชลบุรีวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ น. รับฟังการนำเสนอและให้คำแนะนำ

- ประเด็นผลการดำเนินงานในภาพรวมคปสอ. (ประเด็นการพัฒนาและผลการพัฒนา) นพ.

สสจ.ติดตามงบค่าเสื่อม งบลงทุน

- การบริหารงาน

- ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน (คน เงิน ของ งาน)

๑๐.๐๐ น. ผู้นิเทศนิเทศงานตามภารกิจ ผู้บริหาร ตรวจเยี่ยมรพ.สต.๑ แห่ง (Surprise visit)

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร

๑๓.๓๐ น. สรุปผลการนิเทศ ชักถามปัญหา อุปสรรค

๑.๒ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๑.๒.๑ แนะนำตัวข้าราชการ ย้ายมาใหม่

- นางวนภรณ์ เจริญใจ เกษตรอำเภอลอง

- นายพิสุทธิ์ จิระกาญจนากิจ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๑.๒.๒ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ รับบัตรใบเดียว กาเบอร์เดียว ได้ผลสาม  
อย่าง วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐น. ณ หน่วยเลือกตั้งที่ท่านมีชื่ออยู่

๑.๒.๓ แนวทางขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข กำหนดให้จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ๑ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ หมู่บ้าน

๑.๒.๔ โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..เยี่ยมเคลื่อนที่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดออก  
ให้บริการในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วัดวังสรรพรส หมู่ที่ ๘ ตำบลบ่อ พร้อมติดตามเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง  
จำนวน ๕ ราย ผู้สูงอายุร้อยละ ๓ ราย

๑.๒.๕ เป้าหมายการดำเนินงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช) ให้แต่ละหมู่บ้านมีสมาชิกใหม่อย่าง  
น้อย ๒๐ คนต่อหมู่บ้าน

๑.๒.๖ คัดเลือกทหารเกณฑ์ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๒.๗ การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน โดยให้มีการจัดตั้งศูนย์  
อำนวยการจิตอาสาอำเภอ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการจิตอาสาอำเภอ โดยกำหนดดังนี้ มีค.๖๒ ตำบล  
ตะปอน เมย. ตำบลเกวียนหัก พค.๖๒ ตำบลซึ้ง มิย.๖๒ ตำบลบ่อ กค.๖๒ ตำบลวันยาว สค.๖๒ ตำบลมาบไพ  
กย.๖๒ ตำบลวังสรรพรส ตค.๖๒ ตำบลตกรวม พย.๖๒ ตำบลบ่อเวฬุ และธค.๖๒ ตำบลตรอกนอง

๑.๓ เรื่องจากการประชุมชมรมสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดจันทบุรี

๑.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การจ้างลูกจ้างในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บางตำแหน่งแม้ว่าจะมีกรอบ

โครงสร้าง ที่กระทรวงกำหนด แต่ให้ยึดนโยบายจังหวัดเป็นหลัก เช่นการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ ซึ่งค่า  
งานในตำแหน่งในระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีค่อนข้างน้อยควรจ้างในตำแหน่งพนักงานบริการ  
หรือพนักงานสถานที่

- ตำแหน่งผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดให้เสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรให้ปฏิบัติ

หน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ อำเภอละ ๒ ชื่อ (โดยให้สอดคล้องกับรายชื่อรักษาราชการแทนสาธารณสุข  
อำเภอ : อำเภอคลอง คือนายสุรศักดิ์ จันทร์ประเสริฐ และนางสุนันทา ตริวังษ์) เพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่ง  
สาธารณสุขอำเภอ ถ้าเคยมีรายชื่ออยู่แล้ว ยังใช้สิทธิ์ได้ไม่ต้องสมัครใหม่ (อำเภอคลองมีข้าราชการที่ได้รับการ  
แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอที่ยังคงรับราชการอยู่ ณ อำเภอคลอง มีจำนวน ๓ ราย ตามคำสั่งสสจ.จบ.

### ๓.๑.๓ งานทรัพย์สินบุคคล

๑) อนุมัติให้ จ้างลูกจ้างรายวัน ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข (๕๒๑.๗๔บ.) และ พนักงานบริการ (๓๖๕.๒๒บ.)

๓.๒ เรื่องจากงานการเงิน,ยาเสพติด,สุขาภิบาลอาหาร,งานบุหรี่ยสุรา, ตรวจสอบภายใน,ITA งานอนามัยสิ่งแวดล้อม,ขยะมูลฝอย(นางสุนันทา ศรีวงษ์)

#### ๓.๒.๑ การเงิน

-จังหวัดมีหนังสือแจ้งให้รพ.สต.ทุกแห่งจัดทำบัญชีและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์๑๐๐% ที่ไหนยังทำมือ ต้องรีบดำเนินการอย่างด่วนมีผลตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

-ชุดขออนุมัติ ให้แนบใบตัดงบ มาให้ด้วยทุกครั้ง ตอนนี้ต้องคุมการใช้งบประมาณให้ถูกต้อง คุมง่าย

-เรามีข้อตกลงกันไว้แล้วว่าห้ามจ่ายเงินก่อนสสอ.เซ็นรับทราบ

-ถ้าขออนุมัติไม่ถึง ๕,๐๐๐ ไม่ต้องขึ้นเว็บ ไม่ต้องส่งประกาศมาให้ สสอ.เซ็นนะคะ ยกเลิกไป

-ขออนุมัติจ้าง ถ้าไม่มีใบส่งของ ต้องมีใบส่งงาน

-การเรียงเอกสารเมื่อทำชุดครบเรียบร้อย ดังนี้ ๑.รายงานผลตรวจรับ(ผวจ)๒.ใบตรวจรับ๓ใบส่งของ ๔.ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง๕.ประกาศผู้ชนะ๖.รายงานผลพิจารณา๗.ขอบเขตของงาน๘.รายงานขอซื้อขอจ้าง ๙.แบบแสดงความจำนงไม่ทุจริต

-เวลารายงานผลตรวจรับพัสดุ ต้องแนบเอกสารทั้งชุดมาให้ครบเนื่องจากต้องดูเอกสารให้ครบถ้วน เพราะตอนนี้ สสอ.ไม่ได้เซ็นเช็ค จึงต้องตรวจสอบเอกสารครบถ้วนก่อนจ่ายเงิน

ในชุด รายงานขอซื้อขอจ้าง ขอเปลี่ยนแปลงข้อความเพื่อให้ตรงกับในระบบดังต่อไปนี้

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวรัชชวลีย์ พิสิษฐกุลธกรกิจ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

#### ๓.๒.๒ ITA ,ควบคุมภายใน

-วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

-การให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดพอเพียงต่อต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

-กระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียน,ร้องทุกข์

-คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ช่องทางในการร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุ้ง

-การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเพื่อให้การดำเนินงานทั้ง ๔มาตรการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดจึงขอให้มีการควบคุมมาตรการดังกล่าวอย่าง เคร่งครัดและถือปฏิบัติ(เอกสารวางใน FTP scan เป็น file PDF

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวกับ ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาหากจะสามารถแสดงได้ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน	ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ตัวอย่างที่ ๒

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้งานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวกับ ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ไม่มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ไม่มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะเวลาไป-กลับ บันทึกและไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมผลงานกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครึ่ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. มาตรการไม่เคร่งครัด มีผู้รับผิดชอบรถที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ อีกทั้งควบคุมการใช้ในชั้นรถได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงานจริง ๔. มีเอกสารหลักฐานจ่ายค่ารถตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คัดลงตัวในการเดินทาง เนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า	๑. ควรมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกิจกรรม ๒. ควรมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานขับรถยนต์ที่มีความประพฤติดี มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ และเคารพกฎจราจร	

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๕ มาตรการ  
ตัวอย่างมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.๕๑)	- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ - จัดตั้งคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันกรทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน	๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่อประมาณ และการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	๑. ควรให้หน่วยงานจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. กรมขออนุญาตงานนั้น หัวหน้ากลุ่มงานควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓. ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.๕๑)	- มีการจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ - จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	๑. การจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๑. เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ง่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ	๑. การปฏิบัติงานบางอย่างไม่สามารถตรวจสอบได้ ๒. มีการส่งเอกสารล่าช้าต้องติดตาม ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในบางกรณี	๑. ควรกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเป็นธรรมกับลักษณะงาน และผู้ปฏิบัติ ๒. ควรซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตาม มาตรการ และระเบียบของทางราชการ	

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ  
ตัวอย่างมาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ตามกฎหมายกำหนด	๓. มีการจัดประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	๓. เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่ กระทำผิดวินัยและใช้ เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต ๓. เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลาและการ จัดการต่างๆ ที่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและ รายงานการดำเนินการ	๑. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินงาน ที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงาน มี ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและ มติคณะรัฐมนตรี	-	-	-
	๒. จัดโครงการ เสริมสร้างวินัยใน การปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย ๒. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิด ทางวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่รับทราบ และเชื่อปฏิบัติ	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ตัวอย่างมาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	๑. ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ใช้ในงานราชการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพัสดุก่อนได้รับการ อนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-
	๒. จัดอบรมให้ ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือ ประกาศการซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสาธารณสุขอำเภอขลุง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒  
 ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
 ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรอกนอง อ.ขลุง จ.จันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ
	นางลำไย เวชทรัพย์	สาธารณสุขอำเภอขลุง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๑	นายสุรศักดิ์ จันทร์ประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๒	นางสุนันทา ตรีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๓	นางสาวรัชชวลัย พิสิษฐกุลธกรกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๔	นางสุกฤตา เจริญรูป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๕	นางอรยา สร้อยสน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๖	นางสาวกาญจนา สุขวงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง	
๗	นางดารัตร์ วัฒนาน	แพทย์ กว น สว รพ ขลุง	รพ. สจ. ขลุง	
๘	น.ต.กฤษณ์ โสภณวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สจ. ขลุง - รพ. สจ. ขลุง	
๙	ดร. น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๐	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๑	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๒	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๓	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๔	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๕	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๖	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	
๑๗	นาย น.น.น. น.น.น. น.น.น.		รพ. สจ. ขลุง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสาธารณสุขอำเภอขลุง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒  
 ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรอกนอง อ.ขลุง จ.จันทบุรี

๑๘	นางวัลลภ วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางวัลลภ วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๑๙	นางสาวอภิญญา บรรณ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางสาวอภิญญา บรรณ	รพ.ขลุง
๒๐	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๑	นางสาวอภิญญา บรรณ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางสาวอภิญญา บรรณ	รพ.ขลุง
๒๒	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๓	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๔	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๕	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๖	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๗	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๘	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๒๙	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๓๐	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๓๑	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง
๓๒	นางอภิญญา วัฒนศิริ	นายก อบจ.จันทบุรี	นางอภิญญา วัฒนศิริ	รพ.ขลุง



ประชุมเจ้าหน้าที่ งาน ITA

วันที่ 6 มีนาคม 2562









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐ โทร ๐ ๓๙๔๔ ๑๖๙๓

ที่จบ ๐๕๓๒/๑๖๓

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่องขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จึงขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตรอกนอง อ.ขลุง จ.จันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลำไย เวชทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอขลุง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐ โทร. ๐ ๓๙๔๔ ๑๖๙๕

ที่จบ ๐๕๓๒/๒๙๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอขลุง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอขลุง

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑) ปลุก/ปลุกจิตสำนึก (๒) ป้องกัน (๓)ปราบปราม และ (๔) เครือข่าย มุ่งเน้นกลยุทธ์การป้องกันตาม แผนนโยบายรัฐบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมตามค่านิยมองค์กรกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) และค่านิยมหน่วยงาน (อัตลักษณ์) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี: ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย ใจบริการ ทำงานเป็นทีม เน้นการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” สนับสนุนให้ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ นั้น

## ๒. ข้อพิจารณา

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จึงมีการดำเนินการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสาธารณสุขอำเภอขลุงทุกหน่วยงาน

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

(นางสุนันทา ตริวิงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นางลำไย เวชทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอขลุง

