กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับที่ 23 ก.พ. 2561
เลขรับ 4293.

471
22 ก.พ. 2561

สำนักงานรัฐมนตรี กก.
รับที่ 947
วันที่ 22 ก.พ. 2561
เวลา
กระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๙

สำนักงานประสานราชการ กก.สป.
เลขรับ 256 วันที่ 22/2/61
15.11 น.
☐ ปรส. ☐ กพศ.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
๒. ตัวอย่างการจัดทำรายการ QR Code
๓. รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

รับที่ 23 ก.พ. 2561
เลขรับ

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำลังดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี เช่น ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีจากระบบเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online ระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (ระบบ M-VARA) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ตได้ เป็นต้น นอกจากนี้ที่ผ่านมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเบื้องต้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ทบทวนจำนวนสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ดังนั้น ในชั้นนี้จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และได้**กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐** ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์

๑.๒ ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายโทรสาร

๑.๓ หนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว

๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า

๑.๕ สำเนาหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๖ ...

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕×๑.๕ เซนติเมตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี **ภายใน ๓ วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องได้ออกเลขที่หนังสือนำส่งฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด
ที่ นร 0102/ 854
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายพงศธร กาญจนะจิตรา)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแ
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไ
22 ก.พ. 2561

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (กัลยา)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpt55@soc.go.th
www.soc.go.th/paperless

หน.ก.
จนท. จิรา ๒๒ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษและ CD ตามจำนวนที่กำหนด (หรือทำ QR Code) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๑	เรื่องทั่วไป - หนังสือนำส่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - สรุปผู้บริหาร (รายงานประจำปี/แผนงาน/โครงการ/แผนยุทธศาสตร์)	เจ้าของเรื่อง	๙๐	-
	- รายงานประจำปี		๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- แผนงาน/โครงการ/แผนยุทธศาสตร์ (ที่มีรายละเอียดจำนวนมาก เช่น ตั้งแต่ ๓๐ หน้าขึ้นไป)		๔๐	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ		๕	-
	- วีดิทัศน์ (ถ้ามี)		-	๑
	- แบบรูปรายการหรือเอกสารประกวดราคา		ไม่ต้องส่ง	-
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ให้อ้างอิงไว้ในหนังสือนำส่งด้วย)		ไม่ต้องส่ง	-
๒	เรื่องกฎหมาย ๒.๑ ร่างกฎหมาย - หนังสือนำส่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - บันทึกหลักการและเหตุผล - ร่างกฎหมาย - สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย	เจ้าของเรื่อง	๑๑๐	๒ จัดทำเป็นไฟล์ Word (.doc) [ยกเว้นรายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นฯ และหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น ให้จัดทำเป็นไฟล์รูปภาพ (PDF) ได้]
	๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบงบประมาณ - เอกสารตามข้อ ๒.๑	เจ้าของเรื่อง	๔๐	๒
	๒.๓ ร่างกฎหมายที่มีบัญชีแนบท้ายตั้งแต่ ๓๐ หน้าขึ้นไป - เอกสารตามข้อ ๒.๑	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	๒.๔ รายงานประจำปีที่ต้องเสนอสภาแทนราษฎรและวุฒิสภา	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	๒.๕ ร่างกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๒๕	๒

/๓ ...

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๓	เรื่องแต่งตั้ง ๓.๑ การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศ) ประกอบด้วย - หนังสือนำส่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้ง - หนังสือราชบัณฑิตยสภาที่ถอดชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นภาษาไทย	เจ้าของเรื่อง	๗๕	-
	- ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศที่เกี่ยวข้อง		๕	-
	- แผนที่ประเทศที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศ โดยแสดงตำแหน่งที่ตั้งประเทศ เขตอาณาทูตหรือเขตกงสุลของตำแหน่งดังกล่าว		๕	-
	๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/กรรมการของหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย - หนังสือนำส่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - รายงานการประชุม (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการสรรหา) - เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการสรรหา (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา สรุปผลการสรรหา) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก - หนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ระบุการแต่งตั้งโดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ/การเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น การดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจมาแล้วกี่แห่ง) - แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - หนังสือจากหน่วยงานที่เห็นชอบการแต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานนั้น <u>หมายเหตุ</u> ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าของเรื่องท้ายหนังสือด้วย	เจ้าของเรื่อง	๑๐	-
	๓.๓ การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูงและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - หนังสือนำส่ง - หนังสือที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๕	-

/- ประวัติ ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตัวอย่างการจัดทำ QR Cod



ที่ นร ๐๑๐๗/ ว ๗๗๐

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ เล่ม

๒. แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๕๘ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แผ่น

๓. รายการ QR Code

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอเสนอเรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๑๔) กำหนดให้ ก.ก.ถ. เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมาตรา ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้ ก.ก.ถ. มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้ ก.ก.ถ. รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขด้วย

๑.๑.๒ แผนการกระจาย ...

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
	- ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลฯพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒.๕x๓.๕ เซนติเมตร หรือ ๓x๔ เซนติเมตร (ติดต้นเรื่อง) (เป็นรูปถ่ายจริง ๒ รูป+สำเนา ๓ รูป) - แบบตรวจสอบคุณสมบัติ - คำสั่งรักษาราชการแทน (ถ้ามี) - ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หมายเหตุ การแต่งตั้งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิให้เพิ่มหนังสือแจ้งผลการประเมินของสำนักงาน ก.พ.			
	๓.๔ การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี - หนังสือนำส่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - เอกสารใบปริญญาบัตรและหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แล้วแต่กรณี) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก	เจ้าของเรื่อง	๑๐	-
๔	เอกสารวาระสำคัญของรัฐบาล (Agenda based) ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	-

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเป็นกรณี ๆ ไป

รายการ QR Code

๑. QR Code (รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



๒. QR Code (.....)

ข้อแนะนำในการทำรายการ QR Code

๑. ถ่ายสำเนาเอกสารที่มี QR Code ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI เพื่อความคมชัดของ QR Code

๒. กรณีที่ URL ของ QR Code มีจำนวนตัวอักษรมาก สามารถใช้แอพพลิเคชันในการย่อ URL ให้สั้นลง เพื่อลดจำนวนข้อมูลบน QR Code ซึ่งจะส่งผลให้ขนาดของ QR Code เล็กลงด้วย โดยใช้ Google URL Shortener (goo.gl)

๓. กรุณาทดสอบ QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลายว่าใช้ได้ดีก่อนนำส่ง

รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรื่องทั่วไป

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล และติดตามมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔
เจ้าหน้าที่	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

เรื่องแต่งตั้ง

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๖
เจ้าหน้าที่ [การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศ)]	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูงและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/กรรมการของหน่วยงานของรัฐ -	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๓

เรื่องร่างกฎหมาย

กองนิติธรรม

ผู้อำนวยการกองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔
เจ้าหน้าที่กองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๒

เรื่องวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๑-๑๒๒๓