รับที่ 01648
เลขรับ
วันที่ ๑๓ กพ ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕๓๔/ ๐๑๗๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๑๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเลื่อนวันอบรมโครงการแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฯ และการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี/หัวหน้าส่วนราชการ/ท้องถิ่นจังหวัด

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ศธ ๐๕๓๔/๒๖๗๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๒ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๓ หลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากหลักสูตร “แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” และ หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร” มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจากหลายหน่วยงานติดภารกิจอื่น จึง**ขอเลื่อนกำหนดการจัดอบรม** ดังนี้

๑) หลักสูตร “แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ขอเลื่อนจากวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒) หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร” ขอเลื่อนจากวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ต้องขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย ทั้งนี้ หากท่านมีข้อซักถามหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖ หรือ ID LINE : ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง
โทร. ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖
โทรสาร ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗



ที่ ศธ ๐๕๓๔/ ๒๖๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๑๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี/หัวหน้าส่วนราชการ/ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๓ ชุด
๒. ปฏิทินหลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑. หลักสูตร "แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"

๒. หลักสูตร "การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร"

๓. หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ"

ในการนี้ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่สนใจ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด และจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเมื่อผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง
โทร. ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖
โทรสาร ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗



โครงการอบรมแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
****

๑. ชื่อโครงการ

แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแก้ไขปัญหาการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งเป็นปัญหาสำคัญระดับประเทศ โดยเฉพาะการกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแต่ละประเภท อีกทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บยังไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริง จึงได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ รวมทั้งกำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปใช้ประโยชน์หรือหาประโยชน์ได้ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตระหนักเห็นว่าเรื่องนี้มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการดำเนินงานอย่างบูรณาการร่วมกัน ดังนั้น จึงได้จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าพนักงานและผู้ที่สนใจ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๓.๒) ทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๔. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงาน/ผู้ที่สนใจ

๕. หัวข้อในการฝึกอบรม

๕.๑) หลักการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๕.๒) สารบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย (การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และการออกใบอนุญาต)

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย รุ่นละ ๑๐๐ คน

๗. วิทยากร

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย

๘. ระยะเวลา

ในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๙. สถานที่จัดอบรม

ห้องประชุมโอฬารรัตน์ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๐. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น ๓ อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ **www.lpru.ac.th** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง) และส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือทางไลน์หมายเลข ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖ หรือ E-mail: serviceacademic@gmail.com **ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

๑๑. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

๑. เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑-๑๙๘๕๗-๗ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒. เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบสมัคร สำเนาหลักฐานการโอนใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัครพร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

๓. กรณีที่มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

๔. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ทัน ให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงานได้ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ไม่รับเช็ค)

๕. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ , ๐๙๙-๒๗๑๒-๔๙๖

๑๓. การประเมินผล

ผู้ที่ผ่านการอบรมต้องเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงอบรมโดยจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมตามโครงการ

๑๔. การรับรองผลการอบรม

ไม่มี

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมายเหตุ : ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการหากมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึง ๘๐ คน

กำหนดการ

โครงการอบรมแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
ในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโอฬารรัตน์ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	
เวลา	**กิจกรรม/รายการ**
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	พิธีเปิดการอบรม โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐	บรรยายหัวข้อ “หลักการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดย ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	บรรยายหัวข้อ “การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดย ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น อัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต)” โดย ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น อัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต)” โดย ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร"
โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
****

๑.ชื่อโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ "การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร"

๒.หลักการและเหตุผล

ในยุคการแข่งขันทางข้อมูลข่าวสาร ผู้ที่ผลิตสื่อได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสามารถเผยแพร่ได้หลากหลายช่องทาง ย่อมถือว่าได้เปรียบ ดังนั้นทุกองค์กร ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องปรับตัวและปรับทิศทางในการผลิตสื่อภาพ เสียงวีดีโอ เพื่อที่จะนำเสนอต่อผู้รับข่าวสารให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เราสื่อออกไปโดยทั่วถึงถูกต้อง ให้ทันต่อยุคที่การสื่อสารมีความสำคัญมาก และแพร่หลายในปัจจุบันและอนาคต

ด้วยเหตุนี้ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ควรได้ศึกษาเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรได้ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร" เพื่อให้บุคลากรในประเทศมีศักยภาพทัดเทียมกับนานาประเทศ และพัฒนาสู่สากลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์
๑. เพื่อสามารถผลิตสื่อภาพ วิดีโอและเสียงอย่างมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะในการคิดสร้างสรรค์การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ดูน่าสนใจ
๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะโปรแกรมการผลิตสื่อวีดีทัศน์
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๔. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ
นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นักศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่นๆตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยหน่วยงานส่งเข้าอบรมและสามารถ เข้าอบรมได้ตลอดทั้งหลักสูตร

๕. หัวข้อในการฝึกอบรม

Design Thinking และปฏิบัติการผลิตสื่อยุคดิจิตอล

ทฤษฎี

- ความเป็นมาของสื่อ วิธีคิดของสื่อดิจิตอล
- ที่มาที่ไปของกราฟิกดีไซน์แบะการใช้งานจริง
- การคิดในเชิง Strategy
- การต่อยอดช่องทางด้านมัลติมีเดีย

ปฏิบัติ

- การออกแบบกราฟิกและการทำ Key Visual
- ปฏิบัติการต่อยอดด้วยสื่อมัลติมีเดีย

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายเชิงปฏิบัติการ รุ่นละ ๔๐ คน

๗. วิทยากร

อ.ศักดิ์สิทธิ์ คำหลวง และทีมงาน

๘. ระยะเวลา

๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๙. สถานที่จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๐. การรับสมัคร

-สมัครด้วยตนเองหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ Website: www.lpru.ac.th โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

-ส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗

หรือ E-mail: serviceacademic@gmail.com

๑๑. ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสารประกอบ การอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ฯลฯ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

- เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑-๑๙๘๕๗-๗ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

-เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบสมัคร สำเนาหลักฐานการโอนใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ E-mail: serviceacademic@gmail.com

-ระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

- กรณีที่มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ , ๐๙๙-๒๗๑๒-๔๙๖

๑๓. การประเมินผล

ผู้ที่ผ่านการอบรมต้องเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงอบรม

๑๔. การรับรองผลการอบรม

ไม่มี

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

<u>หมายเหตุ</u> ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการหากมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึง ๒๐ คน

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

- เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑-๑๙๘๕๗-๗ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

-เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบสมัคร สำเนาหลักฐานการโอนใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ E-mail: serviceacademic@gmail.com

-ระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

- กรณีที่มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ , ๐๙๙-๒๗๑๒-๔๙๖

๑๓. การประเมินผล

ผู้ที่ผ่านการอบรมต้องเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงอบรม

๑๔. การรับรองผลการอบรม

ไม่มี

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

<u>หมายเหตุ</u> ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการหากมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึง ๒๐ คน

โครงการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
****

๑. ชื่อโครงการ

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรภาครัฐและเอกชนการเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ และการเขียนรายงานการประชุม ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้ง โต้ตอบ ประสานงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หน่วยงานต่างๆภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้จัดโครงการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การเขียนหนังสือราชการมืออาชีพและหนังสือในลักษณะอื่นเชิงประยุกต์

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ และการเขียนรายงานการประชุม

๒. เพื่อให้ได้พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการในลักษณะอื่น และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยความเป็นมืออาชีพ

๔. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน และบุคคลทั่วไป

๕. หัวข้อในการฝึกอบรม

๑. การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
๒. การเขียนบันทึกเสนอที่ประชุม
๓. การเขียนรายงานการประชุม
๔. ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อธุรกิจ
- ค่านิยมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย รุ่นละ ๕๐ คน

๗. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ใจมโน

๘. ระยะเวลา

ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๙. สถานที่...

๙. สถานที่จัดอบรม

ห้องประชุมโอพารรัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๐. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น ๓ อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lpru.ac.th (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง) และส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือทางไลน์หมายเลข ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖ หรือ E-mail: serviceacademic@gmail.com **ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

๑๑. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

๑. เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑- ๑๙๘๕๗-๗ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒. เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบสมัคร สำเนาหลักฐานการโอนใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัครพร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

๓. กรณีที่มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

๔. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ทัน ให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงานได้ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ไม่รับเช็ค)

๕. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ , ๐๙๙-๒๗๑๒-๔๙๖

๑๓. การประเมินผล

ผู้ที่ผ่านการอบรมต้องเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงอบรมโดยจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมตามโครงการ

๑๔. การรับรองผลการอบรม

ไม่มี

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมายเหตุ : ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการหากมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึง ๓๐ คน

กำหนดการ

โครงการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในวันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอพารรัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	
เวลา	**กิจกรรม/รายการ**
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ การเขียนบันทึกเสนอที่ประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน ๓. การเขียนรายงานการประชุม ๔. ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อธุรกิจ - ค่านิยมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ การเขียนบันทึกเสนอที่ประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กำหนดการ

โครงการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโอพารรัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

****

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ การเขียนรายงานการประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ การเขียนรายงานการประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อธุรกิจ - ค่านิยมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	(ต่อ) ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อธุรกิจ - ค่านิยมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเหลือ ใจมโน
๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	มอบประกาศนียบัตร และ พิธีปิด

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ , ๐๙๙-๒๗๑๒-๔๙๖ Website: www.lpru.ac.th

หลักสูตร .....

รุ่นที่..... **วันที่อบรม**.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล.....

อาชีพ ❍ รับราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ เอกชน ❍ ธุรกิจส่วนตัว ❍ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน (กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว กรุณากรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail : .....

ส่วนที่ ๒ ประเภทอาหาร

❍ อาหารไทย ❍ อาหารอิสลาม ❍ มังสวิรัติ ❍ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๓ ห้องพัก (กรณีท่านประสงค์พักค้าง ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่องจะดำเนินการติดต่อจองห้องพักให้ในเบื้องต้น)

สถานที่แนะนำ : ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจอาลัมพาง (ALampang Hotel) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

✓มีบริการห้องพักปรับอากาศ ✓สิ่งอำนวยความสะดวก ✓free WIFI

❍ พักค้าง ❍ ไม่พักค้าง

❍ ไม่รวมอาหารเช้า ราคา ๓๕๐ บาท/คืน ❍ รวมอาหารเช้า ราคา ๔๕๐ บาท/คืน

ส่วนที่ ๔ การเข้าร่วมอบรม

๑. กรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตัวบรรจง

๒. ชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑- ๑๙๘๕๗-๗ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓. ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน ทางโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๓๖๗ หรือ E-mail : seviceacademic@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๙๒๗๑๒๔๙๖

(กรณีสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร พร้อมทั้งระบุชื่อหลักสูตรและชื่อผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ ด้วย)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙- ๒๗๑๒๔๙๖

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
Lampang Rajabhat University

โครงการอบรม...

เดือน ก.พ. - มี.ค. 2561

โครงการอบรม : แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรโดย : ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย

อบรมวันที่ 9 มี.ค. 2561
รับ 100 ที่นั่งเท่านั้น!!
ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

อบรม 1 วัน

สมัครและชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ - 22 ก.พ. 2561

โครงการอบรม : การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงปฏิบัติการ

อบรมใน 29-30 มี.ค. 2561
รับ 40 ที่นั่งเท่านั้น!!
ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

อบรม 2 วัน

สมัครและชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ - 28 ก.พ. 2561

โครงการอบรม : เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ธรรมโน วิทยากรโดย

อบรมวันที่ 14-15 มี.ค. 2561
รับ 50 ที่นั่งเท่านั้น!
ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

อบรม 2 วัน

สมัครและชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ - 20 ก.พ. 2561

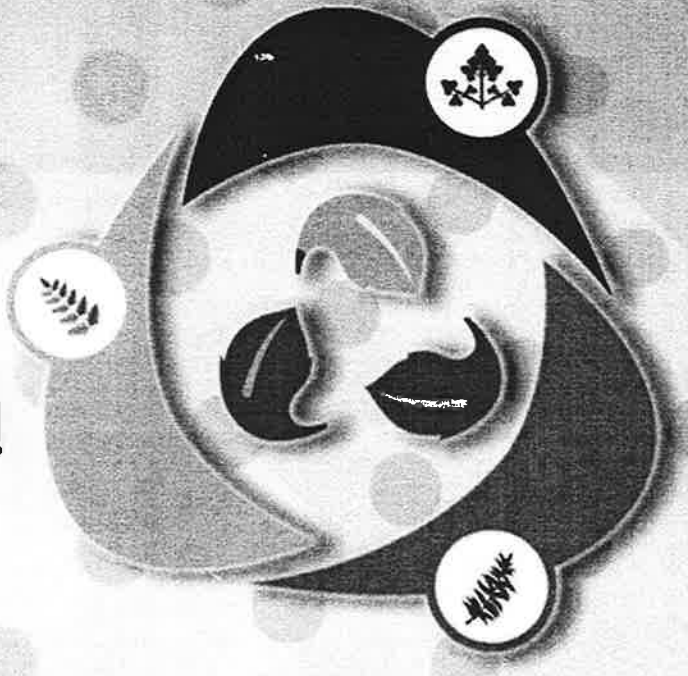
จัดโดย... ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
119 ม.9 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์/โทรสาร : 054-236367
โทรศัพท์มือถือ : 099-2712496
E-mail : serviceacademic@gmail.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
Lampang Rajabhat University

เชิญอบรม และ ขอความร่วมมือ
ในการรับสมัครตามวันดังกล่าว

โครงการอบรม...แนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรโดย : ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย



สมัครและชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ – 22 ก.พ. 2561

อบรมในวันที่ 9 มี.ค. 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงทะเบียนเพียง 1,500 บาทเท่านั้น!!!

ฟรี!!! เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง



จัดโดย : ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
119 ม.9 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ : 054-237367 , 099-2712496
โทรสาร : 054-237367
E-mail : serviceacademic@gmail.com

เลื่อนอบรม และ ขยายระยะเวลา
ในการรับสมัครตามวันดังกล่าว

อบรมเชิงปฏิบัติการ
"การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร"

วิทยากรโดย : อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ ค้าหอวง และทีมงาน

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อบรมระหว่างวันที่
29-30 มี.ค. 61

สมัครและชำระเงินได้
ตั้งแต่บัดนี้ - 28 ก.พ. 61

ลงทะเบียนเพียง
2,000 บาท



ฟรี!! เอกสารประกอบการอบรม , กระเป๋าเอกสาร , อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
Lampang Rajabhat University

จัดโดย : ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
119 ม.9 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ : 054-237367 , 099-2712496
โทรสาร : 054-237367
E-mail :serviceacademic@gmail.com

โครงการอบรม

เทคนิค การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากรโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ใจมโน

สมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้
ตั้งแต่บัดนี้ - 20 ก.พ. 61

ลงทะเบียนเพียง 1,500 บาท

ฟรี!! กระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

อบรมระหว่างวันที่...
14-15 มี.ค. 61

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





119 ม.9 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ : 054-237367 , 099-2712496
โทรสาร : 054-237367
E-mail :serviceacademic@gmail.com



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 11845
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

ที่ สธ ๐๒๑๙/ว ๔๘๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานในการประชุม APACRS 2018

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ด้วย ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ Asia Pacific Association of Cataract & Refractive Surgeons (APACRS) กำหนดจัดประชุมวิชาการ "APACRS 2018" ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแชงกรีล่า จังหวัดเชียงใหม่ โดยการสนับสนุนของแพทยสภาและ สสปน. เป็นการสนับสนุนนโยบาย Medical Hub ของรัฐบาล นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักวิชาการสาธารณสุข ขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่านแจ้งบุคลากรที่สนใจส่งผลงาน/นำเสนอผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ทาง website : www.apacrs2018.org หรือ https://www.facebook.com/ APACRS. secretariat/ และเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำจัด รามกุล)
หัวหน้าสำนักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักวิชาการสาธารณสุข
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๑๘ – ๙

๑๐๐ ปี
การสาธารณสุขไทย