

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
เลขรับ 01691
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว๘๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๖๘๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๑๒๖๗
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๕๕

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1830
วันที่ 6/2/61
เวลา 11.40

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1636
วันที่ 6/2/61
เวลา 10.00

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 7051
วันที่ - 6 ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 07.34

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๖๘๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๖๔ หลักสูตร และในส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด (จังหวัดสงขลา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่) จังหวัดละ ๕ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icess.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางอรชุกา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๘ ก.พ. ๒๕๖๑

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗
www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

ฝ) สารบรรณ (ดูแลตู้รับส่งหนังสือ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๑

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2561

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

****

1. จังหวัดสงขลา อบรม ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 19-27 มีนาคม 2561

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1	วันจันทร์ที่ 19-อังคารที่ 20 มี.ค. 2561	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560	6,000.-บาท
2	วันอังคารที่ 20-พุธที่ 21 มี.ค. 2561	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	6,000.-บาท
3	วันพุธที่ 21-พฤหัสบดีที่ 22 มี.ค. 2561	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	6,000.-บาท
4	วันพฤหัสบดีที่ 22-ศุกร์ที่ 23 มี.ค. 2561	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	6,000.-บาท
5	วันจันทร์ที่ 26-อังคารที่ 27 มี.ค. 2561	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	6,000.-บาท
	ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณวิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร โทร. 08-9298-2416 คุณสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ โทร. 08-5914-8136		

2. จังหวัดขอนแก่น อบรม ณ Pullman Hotels and Resorts อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 9-17 กรกฎาคม 2561

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1	วันจันทร์ที่ 9-อังคารที่ 10 ก.ค. 2561	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560	6,000.-บาท
2	วันอังคารที่ 10-พุธที่ 11 ก.ค. 2561	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	6,000.-บาท
3	วันพุธที่ 11-พฤหัสบดีที่ 12 ก.ค. 2561	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	6,000.-บาท
4	วันพฤหัสบดีที่ 12-ศุกร์ที่ 13 ก.ค. 2561	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	6,000.-บาท
5	วันจันทร์ที่ 16-อังคารที่ 17 ก.ค. 2561	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	6,000.-บาท
	ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณพีรณัฐ ศิริวัชราวงศ์ โทร. 08-6866-4606 คุณสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ โทร. 08-5914-8136		

3. จังหวัดเชียงใหม่ อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 5-13 พฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1	วันจันทร์ที่ 5-อังคารที่ 6 พ.ย. 2561	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560	6,000.-บาท
2	วันจันทร์ที่ 5-อังคารที่ 6 พ.ย. 2561	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	6,000.-บาท
3	วันพุธที่ 7-พฤหัสบดีที่ 8 พ.ย. 2561	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	6,000.-บาท
4	วันพฤหัสบดีที่ 8-ศุกร์ที่ 9 พ.ย. 2561	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	6,000.-บาท
5	วันจันทร์ที่ 12-อังคารที่ 13 พ.ย. 2561	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	6,000.-บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณอารียา จันทร์หอมกุล โทร. 09-5712-0885 คุณคารารัตน์ โชติรัตน์ โทร. 08-6951-8886			

รายละเอียดโครงการและกำหนดการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icess.tu.ac.th ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. 0 2613-3820 ถึง 25 ต่อ 0 หรือ 100 ส่งใบสมัครอบรมทางโทรสาร (FAX) 0-2225-7517 และ E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2561

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2561										ปีงบประมาณ 2562		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร															
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติชั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	191,000 บาท						รุ่นที่ 7 16 มิ.ย. – 25 พ.ย.						
2.	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	62,000 บาท							รุ่นที่ 18 9 ก.ค. – 23 ส.ค.					
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป															
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมนารายณ์	3,500 บาท					รุ่นที่ 14 16							รุ่นที่ 49 18-19
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 47 8-9				รุ่นที่ 48 25-26					
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 19 19-20			รุ่นที่ 20 18-19			รุ่นที่ 21 17-18			
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท					รุ่นที่ 17 24-25							
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท				รุ่นที่ 5 24-25				รุ่นที่ 6 28-29				
8.	การบริหารโครงการ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,500 บาท			รุ่นที่ 67 5-7			รุ่นที่ 68 6-8		รุ่นที่ 69 1-3				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 78 12-13						รุ่นที่ 79 24-25			
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท					รุ่นที่ 21 14-15							
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,500 บาท							รุ่นที่ 3 11-13					
12.	การปรับปรุงกระบวนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 5 22-23				รุ่นที่ 6 18-19					

				ปีงบประมาณ 2561									ปีงบประมาณ 2562		
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 22 15-16			รุ่นที่ 23 14-15			รุ่นที่ 24 13-14			
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,500 บาท				รุ่นที่ 25 23-25		รุ่นที่ 26 25-27			รุ่นที่ 27 3-5			
15.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 41 14-15					รุ่นที่ 42 8-9			รุ่นที่ 43 21-22	
16.	แก่นการจัดการด้านการเงิน	โรงแรมนารายณ์	12,000 บาท						รุ่นที่ 5 20-22, 25-26						
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 39 7-8					รุ่นที่ 40 8-9			รุ่นที่ 41 7-8	
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท			รุ่นที่ 57 14				รุ่นที่ 58 18					
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท					รุ่นที่ 31 3-4			รุ่นที่ 32 14-15				
20.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท					รุ่นที่ 33 16						รุ่นที่ 34 14	
3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา															
21.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 78 28-29			รุ่นที่ 79 20-21			รุ่นที่ 80 19-20			
22.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 25 29-30				รุ่นที่ 26 5-6			รุ่นที่ 27 18-19		
23.	เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท				รุ่นที่ 25 19-20			รุ่นที่ 26 2-3					
4. หมวดพัฒนาระบบคิด															
24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมนารายณ์	3,500 บาท			รุ่นที่ 46 28					รุ่นที่ 47 22			รุ่นที่ 48 1	
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท				รุ่นที่ 49 2-3					รุ่นที่ 50 17-18			
26.	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 58 8-9			รุ่นที่ 59 7-8			รุ่นที่ 60 27-28			

				ปีงบประมาณ 2561									ปีงบประมาณ 2562		
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 29 21-22					รุ่นที่ 30 29-30			รุ่นที่ 31 21-22	
28.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 18 26-27		รุ่นที่ 19 14-15					รุ่นที่ 20 29-30		
5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน															
29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท				รุ่นที่ 9 2			รุ่นที่ 10 13				รุ่นที่ 11 30	
30.	มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท				รุ่นที่ 154 11-12				รุ่นที่ 155 16-17			รุ่นที่ 156 19-20	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท							รุ่นที่ 41 23-24		รุ่นที่ 42 17-18			
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท						รุ่นที่ 17 11		รุ่นที่ 18 29				
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 5 13-14						รุ่นที่ 6 5-6			
34.	จิตวิทยาการพัฒนาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท						รุ่นที่ 3 12-13						รุ่นที่ 4 20-21
6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์															
35.	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผล คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 29 20-21				รุ่นที่ 30 19-20					
36.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท						รุ่นที่ 31 28-29						
37.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท									รุ่นที่ 13 10-11			
38.	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท		รุ่นที่ 9 14-15							รุ่นที่ 10 20-21			
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท						รุ่นที่ 7 21-22					รุ่นที่ 8 8-9	

				ปีงบประมาณ 2561									ปีงบประมาณ 2562		
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
40.	Strategic HRM	โรงแรมแมนดาริน	30,000 บาท								รุ่นที่ 1 8 ส.ค. – 5 ก.ย.				
41.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development)	โรงแรมแมนดาริน	23,000 บาท						รุ่นที่ 3 6-27						
42.	การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท						รุ่นที่ 4 13-14			รุ่นที่ 5 11-12			
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท					รุ่นที่ 2 16-17							
44.	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ (Training Roadmap)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท				รุ่นที่ 5 26-27				รุ่นที่ 6 20-21				
45.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0 ?)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง	7,500 บาท					รุ่นที่ 1 16-18							
46.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง	6,000 บาท						รุ่นที่ 2 8-9						
47.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท									รุ่นที่ 3 19			
48.	HRM for Line Manager	โรงแรมแมนดาริน	12,000 บาท								รุ่นที่ 2 1-3				
49.	ความก้าวหน้าของการสรรหายุค 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 : Sourcing & Selection Practices)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,500 บาท						รุ่นที่ 2 12						

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2561									ปีงบประมาณ 2562		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)															
50.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท					รุ่นที่ 16 30-31			รุ่นที่ 17 23-24			รุ่นที่ 18 7-8	
51.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท			รุ่นที่ 25 12-13			รุ่นที่ 26 26-27			รุ่นที่ 27 10-11			
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท		รุ่นที่ 33 26-27				รุ่นที่ 34 4-5		รุ่นที่ 35 8-9		รุ่นที่ 36 8-9		
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 37 12-13			รุ่นที่ 38 18-19		รุ่นที่ 39 27-28				
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท				รุ่นที่ 12 3-4				รุ่นที่ 13 30-31				
8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร															
55.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,800 บาท				รุ่นที่ 22 5			รุ่นที่ 23 4			รุ่นที่ 24 31		รุ่นที่ 25 13
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,500 บาท							รุ่นที่ 62 17-19				รุ่นที่ 63 26-28	
57.	Effective Presentation and Meeting in English for AEC	โรงแรมนารายณ์	8,000 บาท					รุ่นที่ 4 21-23				รุ่นที่ 5 20, 21, 24			
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,500 บาท						รุ่นที่ 37 12-14			รุ่นที่ 38 26-28			
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมนารายณ์	7,000 บาท			รุ่นที่ 20 28-29			รุ่นที่ 21 13-14			รุ่นที่ 22 12-13		รุ่นที่ 23 7-8	
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,500 บาท		รุ่นที่ 80 20-21			รุ่นที่ 81 17-18					รุ่นที่ 82 11-12		รุ่นที่ 83 11-12
61.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท				รุ่นที่ 22 9-10			รุ่นที่ 23 9-10					รุ่นที่ 24 3-4
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท					รุ่นที่ 7 22-23				รุ่นที่ 8 25-26			

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2561									ปีงบประมาณ 2562		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,500 บาท			รุ่นที่ 3 15-16							รุ่นที่ 4 3-4		
64.	Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจสู่ระดับที่เพียงพอ	โรงแรมนารายณ์	6,000 บาท				รุ่นที่ 2 23-24					รุ่นที่ 3 6-7			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icess.tu.ac.th, www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5, ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

ขอแก้ไขปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2561 ดังนี้

ลำดับที่ 10 : หลักสูตร "การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits" รุ่นที่ 21
จากเดิม : วันจันทร์ที่ 14-อังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561
เปลี่ยนเป็น : วันพฤหัสบดีที่ 17-ศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561 (เวลาและสถานที่คงเดิม)

ลำดับที่ 28 : หลักสูตร "การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน" รุ่นที่ 19
จากเดิม : วันจันทร์ที่ 14-อังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561
เปลี่ยนเป็น : วันอังคารที่ 15-พุธที่ 16 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น 9 สถาบันไทยคดีศึกษา
อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ลำดับที่ 36 : หลักสูตร "เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล"
จากเดิม : รุ่นที่ 31 เปลี่ยนเป็นรุ่นที่ 32 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)

ลำดับที่ 46 : แก้ไขชื่อหลักสูตรการอบรม รุ่นที่ และวันที่การอบรม
จากเดิม : หลักสูตร "นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21" รุ่นที่ 2
วันที่ 8-9 มิถุนายน 2561
เปลี่ยนเป็น : หลักสูตร "นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21"
รุ่นที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2561 (เวลาและสถานที่คงเดิม)

ลำดับที่ 48 : ขอเพิ่มเติมชื่อหลักสูตรการอบรม
จากเดิม : หลักสูตร "HRM for Line Manager" รุ่นที่ 2 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)
เปลี่ยนเป็น : หลักสูตร "การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารสายงาน
(HRM for Line Manager)" รุ่นที่ 2 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)

****