



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ว ๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
เลขรับ 1678
วันที่ 2/2/61
เวลา 16.55

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1565
วันที่ 2/2/61
เวลา 15.56

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 6633
วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 14.25

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ว. ๙๘

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ 3881
วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๑๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการบรรยายหลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
๒. ใบสมัคร

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาการอบรม ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๔๐ คน

ในการนี้ สถาบันใคร่ขอความร่วมมือจากท่านส่งบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้าร่วมการอบรม โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ https://goo.gl/forms/DCkE1gVmKW095Mul2 หรือ download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th และส่งไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยสถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้จากต้นสังกัด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบราชการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕ หรือ นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ดร. เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางจรรยา บุรณะนิวาส)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๑

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ๖ ก.พ. ๒๕๖๑

๓) สารบรรณ เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนลิยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๖ ก.พ. ๒๕๖๑

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕, ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒
โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง
หลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรผู้บริหารระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมากเนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนั้นผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความเป็นเลิศในศาสตร์ด้านการบริหารการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานและสามารถสนองตอบในการพัฒนาองค์กร จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลางขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อม ให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาคราชการและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒. เพื่อให้นักบริหารระดับกลางมีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ความสามัคคีความร่วมมือระหว่างกันตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. **หัวข้อวิชาในหลักสูตร** แบ่งเป็น ๕ กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร	
External factors of environment effecting organizations	๑๒ ชั่วโมง
๓.๒ กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร	๒๔ ชั่วโมง
๓.๓ กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	๑๒ ชั่วโมง
๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง	๑๒ ชั่วโมง
๓.๕ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน	๓๐ ชั่วโมง
รวม	๙๐ ชั่วโมง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณ ๔๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖. วิธีการฝึกอบรม

- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวคิด โดยการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การอภิปรายเพื่อระดมสมอง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
- กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

๗. ระยะเวลาการอบรม

๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

สัปดาห์ที่ ๑ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์
สัปดาห์ที่ ๒ - ๔ อบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์
สัปดาห์ที่ ๕ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์
สัปดาห์ที่ ๖ อบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์

๘. สถานที่จัดอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โรงแรมในกทม. และต่างจังหวัด

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินรายวิชาเพื่อประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำผลงานวิชาการ และผ่านการประเมินจากที่ปรึกษาโครงการ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (โดยจะไม่อนุญาตให้ลาการอบรมในภาคการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลงานผ่านเกณฑ์ประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำเอกสารวิชาการและแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ

จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการสำเร็จการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างเครือข่าย เพื่อสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. องค์กรเตรียมพร้อมผู้บริหารที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นต่อไป

๑๒. ค่าใช้จ่าย

ผู้เข้ารับการอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่าง (ไม่รวมที่พัก และค่าพาหนะของผู้อบรมที่เป็นส่วนตัว) สำหรับการอบรมในกทม.

๒. ค่าวิทยากรฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ทั้งวิทยากรในภาครัฐและภาคเอกชน

๓. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๔. ค่าพาหนะในการเดินทางศึกษาดูงาน

๕. ค่าใช้จ่ายเดินทางโดยรถบัสหรือเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก (ห้องคู่) ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด ค่าอาหาร อาหารว่าง ตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการในต่างจังหวัด

นอกเหนือจากข้อ ๑ – ๕ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากกรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ อาทิ คุณจีราวรรณ บุญเพิ่ม/ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์/ รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์/ รองศาสตราจารย์ ดร.สุเนตร ชุตินธรานนท์ และจากภาคเอกชนที่มากด้วยประสบการณ์ อาทิ คุณปริญญ์ พานิชภักดิ์/ ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) / คุณรวิศ หาญอุตสาหะ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีจันทร์สหโอสถ จำกัด

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้าโครงการ
นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองหัวหน้าโครงการ

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

คุณจิตราภรณ์ ทองไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๓-๑๕๓๕

คุณสุพัตรา อังคาสัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๕๒ หรือ ๐๘๗-๑๑๔-๕๐๐๗

กำหนดการบรรยายหลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือ	
วันพฤหัสบดี ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	**ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร** (External factors of environment effecting organizations)	
วันศุกร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	
วันศุกร์ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร**	
วันศุกร์ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันศุกร์ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
วันพุธ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑	**บทเรียนจากอดีต สู่ปัจจุบัน (Leadership : Lesson from the past)** ศึกษา เรียนรู้ประวัติศาสตร์ของไทย ทั้งแนวคิด กลยุทธ์ การบริหารจัดการ และความเป็นอยู่ของผู้นำในอดีต อันจะนำมาสู่การวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และนำมาประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน	
วันพฤหัสบดี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑		
วันศุกร์ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑		
วันเสาร์ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑		
วันพฤหัสบดี ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	**กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง**	
วันศุกร์ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑		

NIDA
WISDOM for Change

ติดรูปถ่ายขนาด
๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง
หลักสูตร "นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑"
ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
รวมระยะเวลาการอบรม ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

๑. ประวัติส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ (กรณีทหาร/ตำรวจ ใส่ยศช่องอื่นๆ) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ .....

ตำแหน่งบริหาร*.....

ตำแหน่งในสายงานตามมาตรฐาน**..... ระดับ***.....

สังกัดหน่วยงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

Line ID .....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....) (.....)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

* ระบุตำแหน่งบริหาร เช่น ปลัดจังหวัด /ผอ.สำนัก /ผอ.กอง เป็นต้น

** ระบุตำแหน่งสายงานตามมาตรฐาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการยุติธรรม

*** ระบุระดับตำแหน่ง เช่น ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. สามารถเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๓. เต็มใจเข้าร่วมทุกกิจกรรม พร้อมเปิดใจรับ เรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

๔. เป็นผู้ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)*

๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมจากต้นสังกัด

วิธีการสมัคร

๑. สมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ https://goo.gl/forms/DCkE1gVmKW095Mul2 หรือ

๒. download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th

๓. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔

๔. หมดเขตรับสมัคร วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ให้นำส่งสำเนาเอกสารตัวจริงแก่สถาบันในวันแรกของการเข้ารับการอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕

๒. นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

ปฏิทินการรับสมัคร

วันที่	รายการ
บัดนี้ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร "นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ www.nida.ac.th และ Facebook NIDA Thailand
๗ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร "นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๑

หมายเหตุ

๑. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนถูกต้อง

๒. กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการอบรมแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลอันสมควรไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มิเช่นนั้นจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่โครงการฯ ได้สำรองจ่ายไปแล้ว