01289
เลขรับ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑
วันที่

ที่ จบ ๐๐๑๘.๔/ว๕๕๙

ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้าง ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี นายกเทศมนตรีเมืองขลุง นายกเทศมนตรีเมืองท่าช้าง นายกเทศมนตรีเมืองจันทนิมิต และนายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุฒิพัทธ์ วาณิชวิเศษกุล)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. / โทรสาร. ๐-๓๙๓๑-๒๗๕๕



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้าง ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน การดำเนินงาน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัด

๒. <u>ระยะเวลาจ้าง/อัตราจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. <u>คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และลักษณะต้องห้าม</u>

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กซ์เซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓.๓ ลักษณะต้องห้าม...

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. <u>**หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**</u>

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถหาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๓

๗. การทดสอบความรู้

ทำการทดสอบความรู้ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจและสังคม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างจะเรียกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี