



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๘๙๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/๓๖๑๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ. สสจ ทุกจ.
- เพื่อโปรดทราบ
- ขอให้ สสจ ทุกจ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบด้วยค่ะ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๑๒๙๑๖
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔:๕๓

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ ๗๒๙๐
วันที่ ๒๙-๑๑-๖๐
เวลา 16:15

กลุ่มงานบรรณ
เลขรับ 15793
วันที่ 29/11/60
เวลา 15.33

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 67911
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา 14.31

ที่ ศธ 0516.13/3613

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

23 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน เลขาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ชั้นสูง (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ 8
2. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ
(Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 3

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจฯ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ **หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ชั้นสูง** (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ 8 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์และเบลเยี่ยม ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561 และ **หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 3** จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม - 1 กรกฎาคม 2561 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือโอนเงินเข้าบัญชี "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" เลขที่ 091-0-19008-1 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

1) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการด้วยจะขอบคุณ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ
จะขอบคุณยิ่ง

(นางอรชุตา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)
คณบดี

2) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0-2226-4507-8,0-2224-9734
โทรสาร 0-2224-9735 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Module ที่ 1 ค่าธรรมเนียมการอบรม เฉพาะภาคบรรยาย
จำนวน 70 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด

Module ที่ 2 ภาคบรรยายและภาคการศึกษาดูงานในยุโรป
จำนวน 90 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 175,000 บาท ประกอบด้วย

2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรม ที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท

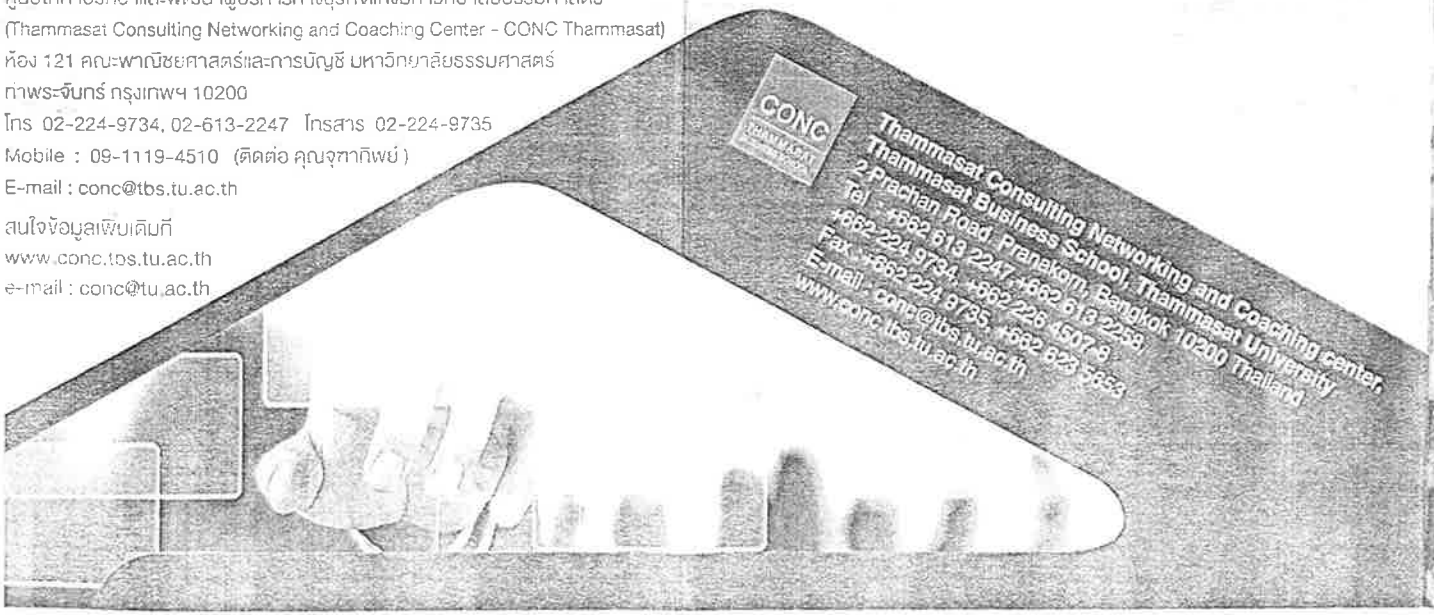
2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่) รวม 105,000 บาท

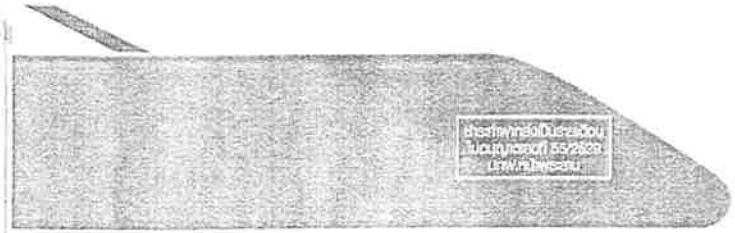
***ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)
ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
โทร 02-224-9734, 02-613-2247 โทรสาร 02-224-9735
Mobile : 09-1119-4510 (ติดต่อ คุณจุฑากิพย์)
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

สนใจข้อมูลเพิ่มเติมที่
www.conc.tbs.tu.ac.th
e-mail : conc@tu.ac.th





CONC
THAMMASAT

โครงการอบรม

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ 8

Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561



หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนรุนแรง และคาดหมายได้ยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งการเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของประชากรศาสตร์ การเชื่อมโยงกันมากขึ้นของกลุ่มเศรษฐกิจ เช่น กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ทำให้เกิดผลกระทบกับองค์การในแง่มุมต่างๆ องค์การจึงต้องมีการเตรียมพร้อมกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์การ และระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความจำเป็นดังกล่าวที่ผู้บริหารองค์การ และผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์จะต้องพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นมืออาชีพและมีความลุ่มลึกมากขึ้นจึงได้เสนอหลักสูตร "การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 8 ขึ้นในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในแนวคิดสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์และเสริมสร้างวิสัยทัศน์จากวิทยากรและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ และพัฒนาเครือข่ายความรู้และความร่วมมือต่อกันได้ในอนาคต



เนื้อหาวิชารวมประกอบด้วย

การบริหาร 70 ชั่วโมง

กลุ่มงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 37 ชั่วโมง

1. แนวโน้มและทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์: กรณีตัวอย่าง
2. HR & Data Analytics
3. HR in the Boundary – Blurring World
4. Generation Y Work and Work Diversity
5. กลยุทธ์การสรรหาทรัพยากรมนุษย์และการสร้าง HR Branding
6. HR & Strategic Changes
7. HR Transformation : แนวคิดสำคัญ
8. HR Transformation : กรณีตัวอย่าง
9. นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์: กรณีตัวอย่าง
10. การสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ (Employee Engagement)
11. New Challenges for global HR & Digital Era
12. กิจกรรมสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์

กลุ่มงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 33 ชั่วโมง

1. Thailand 4.0 and HRD Trends
2. Leadership Development Program
3. Structured Coaching
4. Executive Coaching
5. การประเมินผลการฝึกอบรมและการวัดผลตอบแทนการลงทุน
6. HR & New OD
7. องค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตพนักงาน
8. องค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตพนักงาน: Workshop
9. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์เพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

ภาคทัศนศึกษาดูงาน 20 ชั่วโมง

ทัศนศึกษาและรับฟังการบรรยายที่อไรโน

รวม 90 ชั่วโมง



กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ
2. ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์
3. ผู้บริหารระดับสูงที่สนใจในงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนานอกสถานที่ในประเทศ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่าง และประสบการณ์จริงขององค์การที่ประสบความสำเร็จ ผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 8 อบรมระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมในกรุงเทพฯ
2. โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยายและทัศนศึกษาที่ประเทศเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม



ค่าธรรมเนียมการอบรม

Module ที่ 1 จำนวน 70 ชั่วโมง ไม่รวมชั่วโมงไปศึกษาดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด

Module ที่ 2 จำนวน 90 ชั่วโมง รวมชั่วโมงไปศึกษาดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 145,000 บาท ประกอบด้วย
2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท

2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่) รวม 75,000 บาท

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือหน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)
ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
โทร 02-224-9734, 02-613-2247
โทรสาร 02-224-9735
Mobile : 09-1119-4503 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

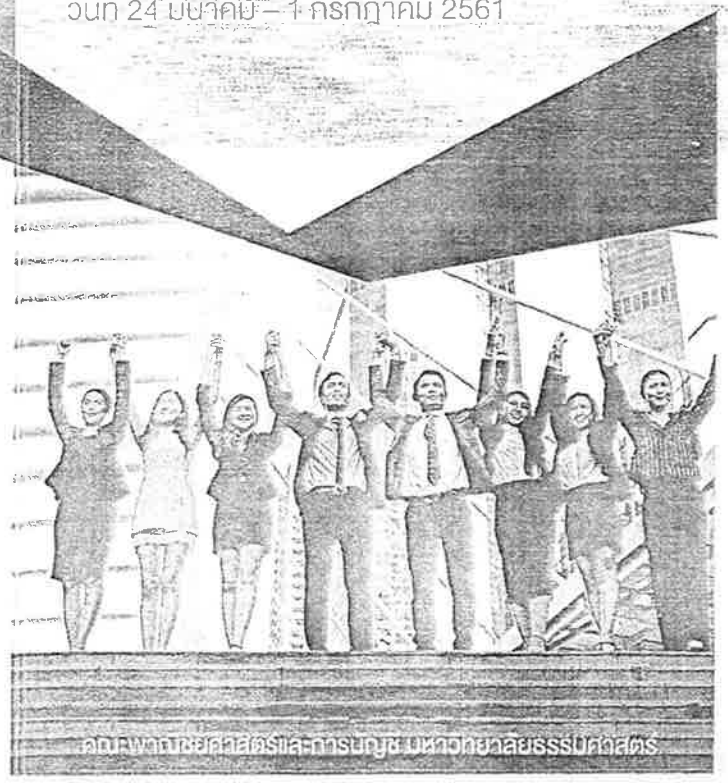
สนใจข้อมูลเพิ่มเติมที่
www.conc.tbs.tu.ac.th e-mail : conc@tbs.tu.ac.th

Thammasat Consulting Networking and Coaching center,
Thammasat Business School,
Thammasat University
2 Prachan Road, Prannakorn, Bangkok 10200 Thailand
Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,
+662 224 9734, +662 226 4507-8
Fax : +662 224 9735, +662 623 5653
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เพื่อความสำเร็จขององค์การ

Managing People for Organizational Success รุ่นที่ 3

วันที่ 24 มีนาคม – 1 กรกฎาคม 2561



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

องค์การทั้งหลายจะประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนด้วยการพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพบริหารพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนเช่นในปัจจุบัน ที่ท้าทายต่อการดำเนินงานขององค์การต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์การต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยสร้างคุณค่าขององค์การให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้ฝ่ายบริหารจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสม ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีวิสัยทัศน์เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์การได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าของกิจการเพื่อสร้างความเข้าใจในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์การ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในขอบเขตและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบต่างๆ
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน



หัวข้อหลักของการอบรม 10 หัวข้อใหญ่ ประกอบด้วย

การวิจัยการ

- เสริมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) 3 ชั่วโมง
- การสร้างระบบสมรรถนะ (Competency System) 3 ชั่วโมง
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบยืดหยุ่น (Flexibility Based HRM) 3 ชั่วโมง
- การวิเคราะห์และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ (Strategic HRM) 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การบริหารคนเก่งและคนดี (Strategic Talent Management) 3 ชั่วโมง
- การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management) 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อความสำเร็จขององค์กร 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection) 3 ชั่วโมง
- การวางแผนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และเส้นทางการพัฒนา 3 ชั่วโมง
- New Challenges in HRM in Global & Digital Era 3 ชั่วโมง
- การสร้างผู้นำในยุคดิจิตอล 3 ชั่วโมง
- การบริหารศักยภาพ (Work Potential Assessment) การออกแบบและพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Development & Design) 3 ชั่วโมง
- การจัดการความเครียดเพื่อความสมดุลในชีวิตการทำงาน (Stress Management for Work Life Balance) 3 ชั่วโมง
- แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) 3 ชั่วโมง
- แนวคิดและการประยุกต์ใช้ HR Scorecard 3 ชั่วโมง
- การสร้างนวัตกรรมองค์การที่ประสบผลสำเร็จ 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาการเป็นวิทยากรมืออาชีพ Mini Walk Rally 3 ชั่วโมง
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย 3 ชั่วโมง
- Workshop แนวทางการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 18 ชั่วโมง

70 ชั่วโมง

เยี่ยมชมต่างประเทศ

ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่บังคับ) 20 ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์การของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์จากภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์การ
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์การและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์การที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันที่ 24 มีนาคม – 1 กรกฎาคม 2561
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมในกรุงเทพฯ
   การอบรมระหว่างวันที่
   อบรมทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น.
2. โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยายและทัศนศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น

