สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 11982
วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

ที่ จบ ๐๐๐๕/ว ๔๒๕๐

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ถนนท่าแฉลบ
อำเภอเมือง จบ ๒๒๐๐๐

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
เลขรับที่ 1982
วันที่ 8 พ.ย. 60
เวลา น.

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ปี ๒๕๖๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๑ ชุด
๒.แบบฟอร์มเสนอโครงการเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๑) ๑ ชุด
๓.แผ่นพับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๑ ฉบับ

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคม และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ กฎหมายกำหนดให้องค์การสวัสดิการสังคมที่มีสิทธิเขียนโครงการขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมาเพื่อทราบ หากองค์กรของท่านมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้จัดส่งโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ โดยกรอกข้อมูลตามแบบเสนอโครงการ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่นซีดี ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี **ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐** เพื่อจะได้นำเสนอเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ก่อนเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดจันทบุรีพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรชธร พูลสิทธิ์)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

(นางเกศรินทร์ ไทยศรีวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

กลุ่มนโยบายและวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๒๕๕๒
โทรสาร ๐ ๓๙๓๒ ๗๘๖๘
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นางสาวธัญธิญา ธรรมเกษร
โทรศัพท์ ๐ ๘๗๕ ๓๘๓ ๑๒๖

หลักเกณฑ์การเขียนโครงการ

๑. ประเภทของโครงการ

๑.๑ โครงการเชิงประเด็น (โครงการเชิงประเด็นจะต้องให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่จัดโครงการในภาพรวมทั้งจังหวัดและจะต้องเป็นประเด็นที่คณะกรรมการกำหนด งบประมาณที่จะเสนอขอโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๑.๒ โครงการเชิงพื้นที่ (โครงการเชิงพื้นที่จะทำในลักษณะพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง เช่น เพียง ๑ อำเภอ หรือเพียง ๑ ตำบลเท่านั้น ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน และจะต้องเป็นประเด็นที่คณะกรรมการกำหนด งบประมาณที่จะเสนอขอโครงการละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

๒. กรอบการเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ กรอบประเด็น

- ประเด็นด้านการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
- ประเด็นด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ประเด็นด้านการพัฒนาสตรี
- ประเด็นด้านการพัฒนาครอบครัว
- ประเด็นด้านการพัฒนาคนทุกช่วงชีวิต
- ประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒.๒ โครงการจะต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน/พื้นที่นั้นๆ

๒.๓ โครงการจะต้องเน้นกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนและดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ โครงการจะต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น วัด โรงเรียน ตำรวจ โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๕ ลักษณะกิจกรรมเน้นให้ครอบครัวเป็นศูนย์กลางของการทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายจะต้องครอบคลุมทุกช่วงวัย (วัยเด็ก วัยทำงาน และวัยผู้สูงอายุ)

๓. เอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ หนังสือนำส่ง

๓.๒ แบบฟอร์มการเสนอโครงการ (แบบ กสส. ๐๑)

๓.๓ หนังสือยินยอมการสมทบงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อสังเกต กองทุนสวัสดิการชุมชน องค์กร หรือ ท้องถิ่น ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจะต้องสมทบงบประมาณตามศักยภาพ)

๓.๔ รายงานการประชุม หรือรายงานประชาคมในพื้นที่ แนบมาพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๕ แผนที่หน่วยงาน หรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๖ กำหนดการ/ตารางการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๓.๗ ตัวอย่างแบบประเมินโครงการ

๓.๘ CD ไฟล์เอกสารข้อมูลทั้งหมด

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะต้องผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี .....

๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....

.....(ให้ข้ามไปตอบข้อ ๑.๖)

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

☐ องค์กรสาธารณประโยชน์

☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน

๑.๓ รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ประธาน/นายก.....

๒. กรรมการ .....ตำแหน่ง.....

๓. กรรมการ .....ตำแหน่ง.....

๔. กรรมการ .....ตำแหน่ง.....

๕. เจ้าหน้าที่ ๑. ..... ตำแหน่ง.....

๒. .....ตำแหน่ง.....

๓. . .....ตำแหน่ง.....

๔. .....ตำแหน่ง.....

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....

๑.๕ ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพรบ.ส่งเสริมฯ).....

๑.๖ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่) .....

..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร ..... E-Mail .....

๑.๗ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๘ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอสนับสนุน.....

.....

.....

.....

๑.๙ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป) .....

.....

.....

.....

๑.๑๐ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) .....

.....

.....

๑.๑๑ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. ..... จำนวน.....บาท

๒. ..... จำนวน.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ สาขาการบริการสังคม
☐ สาขาการศึกษา
☐ สาขาสุขภาพอนามัย
☐ สาขาที่อยู่อาศัย
☐ สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ
☐ สาขานันทนาการ
☐ สาขากระบวนการยุติธรรม
☐ ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

๒.๓ ลักษณะโครงการ

ก. องค์กรสาธารณประโยชน์

☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)
☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)
☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน

☐ โครงการใหม่ (โครงการไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)
☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)
☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ค. หน่วยงานของรัฐ

☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)
☐ ไม่สามารถของบประมาณปกติได้
☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ ..... บาท)

๒.๔ โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ .....ที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

(๒) ชื่อ .....ที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(๒) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ **เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้นำ** คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย

๒.๘ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดรับกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ ถึง สิ้นสุดโครงการ

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมจะทำอะไร	กับใครที่ไหน	ระบุเวลา กี่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	งบประมาณจากแหล่งอื่น

๒.๑๑ การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

๒.๑๒ งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ชี้ให้เห็นว่างบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาสนับสนุนทุน)

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา **พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้**

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

☐ แผนที่องค์กรของท่าน

☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

☐ (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

☐ (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

☐ (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย

☐ (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

๔. กรณีเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

☐ (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

☐ (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

☐ (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย

☐ (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์การสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

แบบแสดงฐานะเงินทุนตามโครงการ

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน.....

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร) .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ .....

.....โทรศัพท์ .....

ขอแจ้งฐานะเงินทุนที่มีอยู่แล้วตามโครงการ(ชื่อโครงการ) .....

.....

..... จำนวน ..... บาท

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

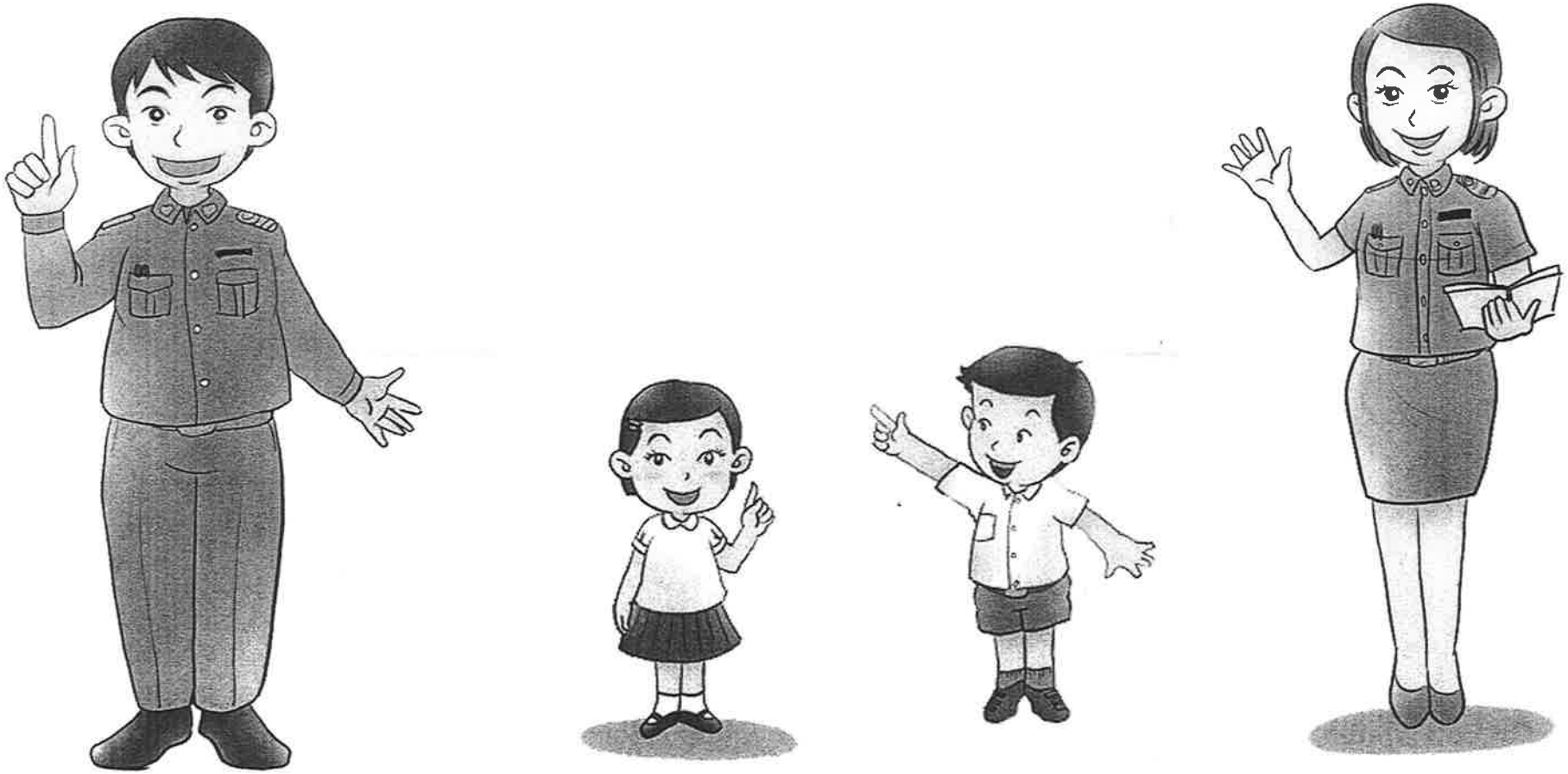


สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



การจัดสวัสดิการสังคม หมายถึงอะไร?

การจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง ระบบการจัดบริการทางสังคมเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน มีคุณภาพชีวิต และพึ่งตนเองได้ทั่วถึง เหมาะสม เป็นธรรม ตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและการมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรม และบริการทางสังคมทั่วไป โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิที่ประชาชนจะต้องได้รับ และมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับ



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร?

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จัดตั้งขึ้นตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
ซึ่งปรับปรุงแก้ไขตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคม
ตามกฎหมาย



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มีระบบการจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนโครงการอย่างไร?





มีการจัดสรรเงินกองทุน 2 ระบบ

๑. **ระบบปกติ** ให้องค์การสวัสดิการสังคมเขียนโครงการเสนอผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร มายังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกองทุน ซึ่งเปิดรับโครงการตลอดทั้งปี และมีการพิจารณาอนุมัติทุกเดือน

๒. **ระบบการกระจายกองทุนไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น** โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กระจายเงินกองทุนให้ทุกจังหวัด โดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ เพื่อให้องค์การสวัสดิการสังคมในภูมิภาคสามารถเสนอโครงการเชิงประเด็นในภาพรวมจังหวัด และโครงการเชิงพื้นที่ในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ในระดับจังหวัด ทั้งนี้จังหวัดจะมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและกำหนดระยะเวลาในการเสนอโครงการให้องค์การสวัสดิการสังคมทราบในแต่ละปี และท้องถิ่นจะต้องมีส่วนร่วมสมทบโครงการในพื้นที่ตามความพร้อม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กรอบวงเงินที่กองทุนให้การสนับสนุนเป็นอย่างไร?



ระบบปกติ

๑. โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ขนาดโครงการที่วงเงินสูงกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะพิจารณาเป็นรายกรณี

ระบบกระจาย

กรอบวงเงินที่จะจัดสรรให้กับจังหวัดขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลในแต่ละปี

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เมื่อเขียนโครงการแล้วจะส่งไปขอรับการสนับสนุนได้จากที่ไหนบ้าง?

๑. ระบบปกติ เปิดรับโครงการทั้งปี มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุกเดือน

การยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๑) ที่ตั้งสำนักงานขององค์กรและกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เว้นแต่กรณีมีกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒) ที่ตั้งสำนักงานขององค์กรอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น เว้นแต่กรณีมีกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอยู่นอกเขตจังหวัดให้ยื่นต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. ระบบกระจาย

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการเชิงประเด็นและเชิงพื้นที่ การพิจารณาจะเป็นไปตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานครกำหนด



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ใครสามารถเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนได้บ้าง?





ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน ได้แก่ องค์การสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

◈ **องค์กรสาธารณประโยชน์**

ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม หรือ องค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

◈ **องค์กรสวัสดิการชุมชน**

ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

◈ **หน่วยงานของรัฐ**

ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ลักษณะโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน มีลักษณะอย่างไร?

ลักษณะโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน มีดังนี้

๑. โครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีผลต่อบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ

๒. โครงการด้านการส่งเสริม พัฒนา สงเคราะห์ คุ้มครอง ป้องกัน แก้ไข และบำบัดฟื้นฟู

๓. โครงการสาขาใดสาขาหนึ่ง เช่น บริการทางสังคม การศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย อาชีพ/รายได้ นันทนาการ และกระบวนการยุติธรรม

๔. โครงการด้านการปฏิบัติงานการจัดสวัสดิการสังคม เช่น การวิจัยและพัฒนา การจัดทำแผน การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครและเครือข่าย การประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร เป็นต้น



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คณะกรรมการกองทุนมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการอย่างไร?





หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

- โครงการควรมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านสังคมระดับต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์กระทรวง พม./จังหวัด/ท้องถิ่น
- ผลสำเร็จของโครงการสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์
- ความร่วมมือและบทบาทของภาคีเครือข่าย เช่น อปท. องค์กรของรัฐ หน่วยงานในพื้นที่
- ความสัมพันธ์กับโครงการอื่นในหน่วยงานเดียวกันและของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับโครงการอื่น และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน
- ลักษณะโครงการแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืน ความต่อเนื่อง หรือมีกลไกที่ขยายผลต่อไปได้ แม้กองทุนจะไม่ได้สนับสนุนในปีต่อ ๆ ไป
- การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ หรือกลุ่มที่อาจจะได้รับผลกระทบจากโครงการ
- มีตัวชี้วัดที่บ่งบอกถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ มีรูปแบบ วิธีการประเมินผลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



องค์กรสามารถติดต่อขอรับการสนับสนุนได้จากที่ไหนบ้าง?

1. <u>ส่วนกลาง</u>

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กลุ่มบริหารกองทุน
เลขที่ ๑๐๓๔ อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม
แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔, ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๕๕
https://fund.m-society.go.th



2. <u>ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น</u>

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ในส่วนกรุงเทพมหานครติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
  โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๖๙, ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๗๐

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขอทราบรายละเอียดและแบบฟอร์มในการเขียนโครงการ





รายละเอียดการเสนอโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไปขององค์กร
2. รายละเอียดโครงการ
   - 2.1 หลักการและเหตุผล
   - 2.2 วัตถุประสงค์
   - 2.3 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ
   - 2.4 วิธีการดำเนินการ
   - 2.5 ระยะเวลาดำเนินการ
   - 2.6 ปฏิทินการจัดกิจกรรม
   - 2.7 การประเมินผล
   - 2.8 งบประมาณ (จำแนกค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม)
3. เอกสารแนบโครงการ
   - 3.1 แผนที่ตั้งองค์กร และพื้นที่ดำเนินการ
   - 3.2 สำเนาระเบียบข้อบังคับ
   - 3.3 งบดุลรอบปีที่ผ่านมา
   - 3.4 สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็น
     - องค์กรสาธารณประโยชน์
     - องค์กรสวัสดิการชุมชน
   - 3.5 แบบแสดงฐานะเงินทุนตามโครงการ

รายละเอียดตามแบบ กสส.01 (ตามแนบ)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์