



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๕๑

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ที่ KDC ๐๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
ในการขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ “ก้าวล้ำนำดิจิทัลสู่การเก็บเอกสารในยุค ๔.๐” รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th



KRUNGTHEP DOCUMENT CO., LTD.

Tel : (662) 871-4558
Fax : (662) 428-7077

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
เลขรับ.....3571
วันที่.....21/7/60
เวลา.....09.16

KDC045/2560

ผู้รับ
เลขรับ.....9153
วันที่.....20/7/60
เวลา.....9.50

12 กรกฎาคม 2560

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ.....9895
วันที่.....20/7/60
เวลา.....9.20

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-mail : marketing@kdc.co.th

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ.....41153
วันที่.....20 ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....08.48

ในการขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ "ก้าวล้ำนำดิจิทัล สู่การเก็บเอกสารในยุค 4.0"

เรียน ท่านปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่แนบมาด้วย : แผ่นพับรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ สำหรับการบริหารการจัดการคลังเอกสารในยุค 4.0

ในปัจจุบันนี้พบว่ามีผู้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีส่วนสำคัญสำหรับการบริหารองค์กร เพื่อที่เพิ่มศักยภาพและต่อยอดทางด้านกลยุทธ์ ให้องค์กรมีความเข้มแข็งกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในรูปของการใช้เทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเทคโนโลยีเหล่านี้ยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณคณากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เวลาในการทำงานที่น้อยลง พร้อมทั้งยังสามารถเสริมสร้างให้บุคลากรมีทักษะ และตลอดจนมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานของตนได้อย่างดี

เพื่อให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางของโลกดิจิทัลแล้วนั้น ทางบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีนี้ อีกทั้งบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เป็นบริษัทที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้บริการสำหรับการบริหารเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารต้นฉบับและการจัดเอกสารในรูปแบบดิจิทัล พร้อมทั้งยังมีการบริการจัดการสื่อคอมพิวเตอร์นอกสถานที่ สำหรับองค์กรที่มีความต้องการในการจัดเก็บหรือต้องการระบบมาตรฐานการบริหารในระดับสากล ซึ่งเป็นที่ทราบกันว่างานเอกสารเป็นเรื่องสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเอกสารสำคัญจำนวนมากต้องเก็บเป็นระยะเวลานาน ปัญหาที่พบบ่อยครั้งก็คือสถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ หรืออยู่ในสภาพไม่เหมาะสม ทำให้เอกสารเกิดความชำรุดเสียหาย รวมทั้งขาดระบบการบริหารจัดเก็บที่ดี ทำให้สิ้นเปลืองเวลาหรือหาเอกสารไม่พบเมื่อยามต้องการ อีกทั้งยังมีกฎระเบียบของราชการว่าด้วยเรื่องของการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อีกมากมาย

ดังนั้นด้วยบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด มีประสบการณ์ และความชำนาญในด้านนี้ พร้อมทั้งยังมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการการบริหารจัดการในปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านในการประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบรายละเอียดบริการ และขอเรียนเชิญผู้สนใจทางด้านการบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อเรื่อง "ก้าวล้ำนำดิจิทัล สู่การเก็บเอกสารในยุค 4.0" โดยที่การสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจร โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และด้วยเหตุนี้บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวเป็นประโยชน์กับองค์กร จึงใคร่ขอเรียนเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานบริษัทท่านเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมสัมมนา

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐

หมายเหตุ: หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อคุณสุรารัตน์ เทรยวารวรรณ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายวิษณุ สวตคำ)

ผู้จัดการฝ่ายขาย

๒) ขอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐



ร.พ. เกียรติภูมิ

โทร. 096-3646998, 0-2871-4558 ต่อ 227, E-Mail: urarat.ter@kdc.co.th

TH992097.00

๓) สารบรรณ ด่วนส่งไป
โปรดดำเนินการ

Ms Ms Ms

(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณกลางและบริหารทั่วไป

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐