๗๓๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 08637
วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๗๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ที่ สพบ.ค. ๖๐/๒ เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข
๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ห้องรองปลัดกระทรวง นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต เลขรับ 3791 วันที่ 2/8/60 เวลา 11:08 น.

ผู้อำนวยการกองกลาง เลขรับ 1771 วันที่ 1 -8 -60 เวลา 14:14

ที่ สพบ.ค. 60/2

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม
51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เลขรับ 10293 วันที่ 1/8/60 เวลา 13.16

กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ 43900 วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๐ เวลา 09.29 น.

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักสูตร "วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการ" (รหัส 700)
2. หลักสูตร "การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงิน ของส่วนราชการ" (รหัส C700)
3. หลักสูตร "การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" (รหัส 600)
4. หลักสูตร "การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ" (รหัส 400)
5. หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิคส์" (รหัส 800)
6. หลักสูตร "การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี" (รหัส C600)
7. หลักสูตร "การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง" (รหัส 900)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดบริการให้บริการทางภาควิชา เพื่อการจัดความรู้ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งภาครัฐ และเอกชน และส่งเสริมการจัดงาน จัดประชุม และจัดอบรมให้ส่วนราชการต่างๆ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้จัดการอบรมให้แก่ส่วนราชการต่างๆ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากหน่วยงานต่างๆ หลักสูตรการอบรมที่พัฒนาขึ้นมา และเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการต่างๆ แจ้งความจำนงให้จัดอบรมให้ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 ตามลำดับ

นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรใหม่ที่ผู้เข้าอบรมแนะนำให้พัฒนาขึ้นใหม่ ได้แก่การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (รหัส 900) และหลักสูตรการบริหารพัสดุตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (รหัส 600 ใหม่) รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 7

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้น และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์)
ผู้บริหารโครงการฯ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ฝ่ายวิชาการ / การจัดอบรม
๒ ส.ค. ๒๕๖๐

๒) ดำเนินการ

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2 ส.ค. 2560

๓) สารบรรณ (ดูแลสนับสนุนฯ)
โปรดดำเนินการ
(นางสาวนตียา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าหน่วยงานบริหารทั่วไป
๓ ส.ค. ๒๕๖๐

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720, 095-878-3312
โทรสาร. 02-901-3753, 02-539-9927
เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com
E-mail : feungfar888@hotmail.co.th