สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 02921
วันที่ ๑๕ มีค ๒๕๖๐
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๑๕๔

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑/ว ๐๙๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

กระทรวงสาธารณสุข
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐
กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 583
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา 9.41

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 2917
วันที่ 4-3-60
เวลา 10:16

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 3374
วันที่ 7/3/60
เวลา 15.02

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 13271
วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา 14.33

ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑ /ว ๐๙๗

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำแนะนำวิธีการสมัครและชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและโครงการฝึกอบรมพร้อมศึกษาดูงานหลักสูตรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ด้วยหลักสูตรคุณภาพและวิทยากรมืออาชีพ ทุกหลักสูตรดำเนินการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตร "วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วิทยากร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๔ - วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร "การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)"

วิทยากร อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ อดีตนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียน ๘,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักบริหารทรัพยากรมนุษย์"

วิทยากร จากสมาคมจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ช่วงที่หนึ่ง วันจันทร์ที่ ๒๒ - วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ช่วงที่สอง วันจันทร์ที่ ๒๙ - วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ช่วงที่สาม วันจันทร์ที่ ๕ - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
ค่าลงทะเบียนอบรม ๑๘,๕๐๐ บาท (อบรม ๓ ช่วง รวม ๘ วัน)

๔. หลักสูตร "ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและเทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ"

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรัตน์ จรจิตร
วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท

/ ๕. หลักสูตร ...

๕. หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานผิดระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.๒๕๔๔" (กรณีศึกษา ตัวอย่างคำวินิจฉัยชี้ขาด ข้อสังเกต ข้อทักท้วงที่พบบ่อย ของ สตง.)

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๓๐ - วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๖. หลักสูตร "กระบวนการออกแบบวางแผนงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ" (ZOPP Technique Process Planning)

วิทยากร อาจารย์กฤติพงศ์ เดชส่งจรัส Training Consultant, Go2GetOutcome Consultant.

วันพฤหัสบดี ๑ - วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๗. หลักสูตร "เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐"

วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วันจันทร์ที่ ๕ - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๘. หลักสูตร "การเรียนรู้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ" (Service Innovation Transform)

วิทยากร อาจารย์กฤติพงศ์ เดชส่งจรัส Training Consultant, Go2GetOutcome Consultant.

วันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๙. หลักสูตร "กลยุทธ์การทำงานอย่างมีคุณภาพและการบริหารเวลา"

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรัตน์ จรจิตร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพการบริหารงานสำหรับผู้รับผิดชอบงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. หลักสูตร "การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน (Audit Report Writing)"

วิทยากร อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ อดีตนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ – วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐ บาท

๑๒. หลักสูตร "ภาวะผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง"

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรัตน์ จรจิตร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ – วันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๑๓. หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเกษียนหนังสืออย่างมืออาชีพ"

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภาลัย สุวรรณธาดา และคณะ

รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๑ - วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท

๑๔. หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายใน ตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน"

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

/ หลักสูตร ...

หลักสูตรอบรมและศึกษาดูงาน

หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดการเมืองน่าอยู่"
ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเมืองน่าอยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันดำเนินการและพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
เช่น จังหวัดภูเก็ต ระนอง กระบี่ สงขลา เชียงใหม่ เชียงราย บุรีรัมย์

งบประมาณดำเนินการ ขึ้นอยู่กับจำนวนวันและสถานที่ศึกษาดูงาน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัครอบรมผ่านระบบออนไลน์ อ่านและดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้ ได้ที่ www.outreach.psu.ac.th "สมัครหลักสูตรฝึกอบรม" และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓) สารบรรณ (ลงชื่อ)
โปรดดำเนินการ
(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๘ มี.ค. ๒๕๖๐

๒) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๐

ศูนย์บริการวิชาการ
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒
โทรสาร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
www.outreach.psu.ac.th โทร 0 7428 6972-5

คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

1. คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม

1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม

1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิ์การเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน

1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว

1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ

1.7 กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกช่อง ด้วยตัวบรรจง และชัดเจน

2. วิธีการรับสมัคร

- กรอกใบสมัครส่งโทรสารมาที่ หมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com
- หรือสมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th ☞ หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173
โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
E-mail: aoc.psu@gmail.com
ติดตามข่าวสาร ที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ท่านสามารถโอนผ่านทาง เงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking เข้าบัญชี **ธนาคารไทยพาณิชย์** สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี **โครงการฝึกอบรม**
เลขที่บัญชี 565-463257-6 ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คน ๆ ละ .....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียน ของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

2.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

3.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

4.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

5.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม ☐ ชื่อ – สกุล ผู้สมัครอบรม

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร 0 7428 6972-5

ขอบคุณครับ / คะ

(สำหรับติดหลักฐาน / ใบบันทึกรายการการโอนเงิน)

เข้าบัญชี โครงการฝึกอบรม ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี 565-463257 - 6