

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๕,๒๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๕๕,๒๐๐ บาท

หน่วย : บาท / เดือน / เครื่อง (๔ เครื่อง)

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน/เครื่อง	๕,๔๐๐ บาท	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๒๕ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๕๙

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๖.๑ นายโอภาส เจริญศิริ

๖.๒ นายพงศ์อิทธิ จันทนะสาโร

๖.๓ นายจิราเมศร์ ศิริตาเกษมศิลป์

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายโอภาส เจริญศิริ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายพงศ์อิทธิ จันทนะสาโร)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายจิราเมศร์ ศิริตาเกษมศิลป์)

รายละเอียด เงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ขนาดความเร็วในการไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่น/นาที

รายละเอียดทั่วไป


๑. เครื่องถ่ายเอกสาร สามารถถ่ายเอกสารและรองรับการพิมพ์ผ่านเครือข่ายระบบแลนด จำนวน ๔ เครื่อง
๒. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคา ต้องเป็นเครื่องใหม่ หรือเครื่องสภาพใหม่
๓. ระยะเวลาการเช่า จำนวน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๔. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา ค่าแรง ค่าผงหมึกและ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับเครื่องเครื่องถ่ายเอกสาร ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมเครื่องที่ชำรุด หรือเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่
๖. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพเครื่องให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาการเช่า
๗. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความชำรุดตลอดอายุสัญญา เพื่อให้เครื่องมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และหากผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพของเครื่อง ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมเปลี่ยนเครื่องที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือดีกว่าที่กำหนดให้โดยไม่มีเงื่อนไขภายใน ๓ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่
๘. ผู้ให้เช่าจะต้องหักกระดาษเสีย ๒%
๙. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้ง ส่งมอบเครื่อง และทดสอบจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ


คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อเดียวกัน มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดี
๒. ระบบถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A๔) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ แผ่น/นาที
๔. สามารถพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer)
๕. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ A ๕ ถึง A ๓
๖. สามารถใช้กระดาษทำสำเนาได้ตั้งแต่ A ๕ ถึง A ๓
๗. สามารถถ่าย ย่อ-ขยายเอกสาร ได้โดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ A ๕ ถึง A ๓
๘. สามารถจัดเรียงหรือแยกกลุ่มสำเนาได้โดยอัตโนมัติ
๙. มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
๑๐. มีระบบปรับความเข้มจางอัตโนมัติและสามารถเลือกปรับเองได้เพื่อให้สำเนาคมชัด
๑๑. สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐาน ตั้งแต่ A๕ ถึง A ๓

๑๒. มีระบบ Account Control กำหนดสิทธิการใช้งาน ตั้งรหัสผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ รหัส และสามารถตรวจสอบได้ว่ารหัสผู้ใช้ได้ถ่ายเอกสารเป็นจำนวนเท่าใด

๑๓. มี Port สำหรับการเชื่อมต่อ ๑๐/๑๐๐ Base - TX (RJ - ๔๕)

.....
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายโอภาส เจริญศิริ)

.....
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายพงศ์อิทธิ จันทนะสาโร)

.....
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจิราเมศร์ ศิริตาเกษมศิลป์)