

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงรูปแบบจ้างงานเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายในการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังคนที่เป็นภารกิจสำหรับการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรียกโดยย่อว่า "กพส."

"ส่วนราชการ" หมายความถึง กระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

"หน่วยบริการ" หมายความถึง หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้หมายรวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีรายรับจากการผลิต ศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข

"การสาธารณสุข" หมายความถึง การบริหารด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การศึกษาวิจัยค้นคว้า การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ตลอดจนการผลิต ศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข

"เงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข" หมายความถึง เงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือเงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

"พนักงานกระทรวงสาธารณสุข" หมายความถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างและได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

"สัญญาจ้าง" หมายความถึง สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดา...

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะในระเบียบนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ กพส. ประกาศกำหนดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มตามลักษณะงานใด ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ในกรณีที่ กพส. เห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไปให้หน่วยบริการปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการในด้านงานเทคนิค งานบริการ งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้

ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่มตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๓) กลุ่มเชี่ยวชาญ

ในแต่ละกลุ่มตามวรรคหนึ่ง กพส. อาจกำหนดให้มีกลุ่มย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้

การกำหนดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส.

ข้อ ๘ ผู้ซึ่ง...

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขชาวต่างประเทศ ซึ่งส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นในภารกิจของส่วนราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร กพส. อาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มขึ้นหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการในการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้จ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ และต้องไม่กระทบต่อการให้บริการสุขภาพของประชาชน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กพส.

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส. สำหรับเครื่องแบบพิธีการ ให้เป็นชุดสากลนิยม

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส.

ข้อ ๑๓ วัน เวลา ทำงาน ให้เป็นไปตามที่หน่วยบริการกำหนด โดยเทียบเคียงกับลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

หมวด ๒...

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่เป็นผู้แทนที่แต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงสาธารณสุขอีกจำนวนเจ็ดคนจาก ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร ด้านกฎหมาย และด้านยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลระดับกระทรวงเป็นกรรมการและเลขานุการ กพส. โดยตำแหน่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง

(๒) กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยบริการต่าง ๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๕) กำหนดรูปแบบสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ระเบียบนี้ โดยสามารถมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสม

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใดแทนได้

(๙) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่น

การประชุมของ กพส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กพส.กำหนด

ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มาจากการแต่งตั้งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งวาระ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามวรรคหนึ่งให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานคณะกรรมการให้ออก โดยมีมติของคณะกรรมการให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

หมวด ๓
ระบบการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและการทำสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการ เป็นผู้ว่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยบริการอื่นในส่วนราชการเดียวกัน โดยได้รับความยินยอมของส่วนราชการคู่สัญญา ทั้งนี้ ให้ถือว่าสัญญาจ้างเดิมยังมีผลใช้บังคับ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีตำแหน่งและลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการอาจได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือทำหน้าที่ทำนองเดียวกับข้าราชการได้ ทั้งนี้ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการแต่งตั้งจะมีอำนาจหน้าที่ใดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔
ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๙ ให้นำบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือบัญชีค่าจ้างลูกจ้างประจำมาใช้กำหนดเป็นบัญชีค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลมตามลักษณะงานที่จ้าง ทั้งนี้ กพส. อาจกำหนดเงินเพิ่มอีกเพื่อเป็นเงินค่าจ้างแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนด

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนกรณีค่าจ้างเต็มอัตราตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ คุณสมบัติของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จะได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๐ พนักงาน...

ข้อ ๒๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พื้นที่ทุรกันดาร พื้นที่พิเศษและขาดแคลนอัตรากำลังคน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตำแหน่งใดอาจได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ

(๒) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๕) ค่าเบี้ยประชุม

(๖) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(๘) สิทธิอื่น ๆ ที่ กพส.กำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กพส. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะใช้สิทธิลาศึกษาต่อได้

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษให้กระทำในกรณีการประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๔ พนักงาน...

ข้อ ๒๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ (๑) ข ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้หน่วยบริการแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้น

หมวด ๖
การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) อายุครบหกสิบปี หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้

(๓) ตาย

(๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓

(๕) ถูกปลดออก หรือไล่ออก เฉพาะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เลิกจ้างเนื่องจากหน่วยบริการเสร็จสิ้นภารกิจ (และฐานะทางการเงินของหน่วยบริการ)

(๗) ลาออก

ข้อ ๒๖ ในระหว่างการจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อหัวหน้าหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ที่ กพส. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ส่วนราชการอาจมอบหมายให้พนักงานกระทรวง-สาธารณสุขไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างได้ โดยไม่มีเหตุให้พนักงานกระทรวง-สาธารณสุขอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากส่วนราชการไว้ เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ หน่วยบริการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยบริการเพื่อดำเนินการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประกอบกับผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการวิเคราะห์ภาระงานและพิจารณาการใช้กำลังคนในภาพรวมทุกประเภท (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ ปี เสนอ กพส. เห็นชอบภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ข้อ ๓๐ หน่วยบริการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข อาจได้รับการปรับเงินค่าจ้างตามประสบการณ์ โดยให้ได้รับการปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี)

ข้อ ๓๑ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามข้อ ๒๑ (๖) ในระเบียบนี้ ภายในหนึ่งปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นการชั่วคราว ให้นำข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการตามวรรคแรกมีวาระหนึ่งปี และมีหน้าที่จัดทำร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้มีผลบังคับใช้ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ให้กระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นการชั่วคราว โดยมีคณะกรรมการไม่เกิน ๑๒ ท่าน โดยมีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประดิษฐ สินธวณรงค์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม
และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบและมาตรฐาน สำหรับดำเนินการในการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็นของภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑
การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม

ข้อ ๑ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมิใช่งานที่สามารถจ้างเหมาบริการได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยบริการ ชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้นำชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลม หรือชื่อตำแหน่งที่ กพส. เห็นชอบ และให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓ กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป มีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเทคนิค เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการสาธารณสุข หรือเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะตัว หรือปฏิบัติงานด้านช่างหรือปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเทคนิค ดังนี้

(ก) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ข) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะเฉพาะบุคคลในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๒ กลุ่มบริการ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานสนับสนุน หรือช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานเปล พนักงานประจำตึก พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประกอบอาหาร ช่างฝีมือทั่วไป ช่างประปา เป็นต้น

(๑) มีลักษณะที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนและไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริการ ดังนี้

(ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

(ข) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓, มศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(ค) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ง) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการหรือสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยบริการ เช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

(ข) เป็นงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ และจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายที่สำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ หรือพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เป็นต้น หรือ

(ข) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น หรือ

(ค) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ มีดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ หรือ

(ข) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือ

(ค) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๕ กลุ่มเชี่ยวชาญ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจนหรือเป็นงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้านนั้น ๆ รวมถึงตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน เช่น ตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์หัวใจและทรวงอก เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ

(ข) เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจสำคัญหรือเป้าหมายชัดเจน และโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้ดำเนินการได้ และ

(ค) เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเชี่ยวชาญ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาตามความต้องการของงาน หรือโครงการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้ คุณวุฒิที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๗ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๓ กลุ่ม คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน หรืออาจพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกายหรือที่เสี่ยงอันตรายตรากตรำ หรือมีผลเสียต่อสุขภาพ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไปหรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ อาจกำหนดอายุขั้นสูงเกินกว่า ๖๐ ปี ได้ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีประสบการณ์สูงแต่อายุเกิน ๖๕ ปี ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ส่วนที่ ๒
การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุก ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) ของหน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ

ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานผลต่อ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการใด จำเป็นต้องจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ถ้าไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติมตามข้อ ๘ เป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดส่งกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้ว แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมในสังกัดกระทรวง เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ รายงานผลการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและปัญหาอุปสรรคเรื่องการจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"การสรรหา" หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดมาจำนวนหนึ่ง เพื่อที่จะทำการเลือกสรร

"การเลือกสรร" หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๓ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรเป็นกรรมการ

(ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกสรรตำแหน่งใด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างตามความจำเป็นหรือตามภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ แต่ไม่เกิน ๔ ปี หรือระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กำหนดโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรื่องใดที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

ทั้งนี้ อาจจะกำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่มีคะแนนเต็มมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเฉพาะเรื่องนั้นหรือในแต่ละภาคก่อน เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องหรือภาคที่เหลืออยู่ต่อไปก็ได้

(๕) กำหนดเกณฑ์คะแนนการตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อ ๗ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเรียกมารายงานตัวเพื่อจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ในบัญชี และทำสัญญาจ้างภายในอายุบัญชี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขภายหลังบัญชีหมดอายุต้องเป็นกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวภายในระยะเวลาของอายุบัญชี และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัญชีหมดอายุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าว โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการ จัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับที่ที่สอบได้

กรณีเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้ส่วนราชการที่จะจัดจ้างประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม ตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕)

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยส่วนราชการผู้จะขอใช้บัญชีประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีโดยตรง ในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕) โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขอใช้

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชี หรือผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีและไม่ผ่านการประเมิน จะยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี และกรณีที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชี

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขลงนามเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าจ้างที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่จำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสดงแหล่งข้อมูลที่จะสรรหา ได้แก่ สถาบันการเงิน องค์การ

ระหว่างประเทศ สมาคมอาชีพ สถานทูต ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่เคยจ้างบุคคลในงานประเภทเดียวกัน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และสามารถทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๑ ปี

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จากรายชื่อดังกล่าว และสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าจ้าง โดยคำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน โครงการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการได้ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) แล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จะต้องทำสัญญาจ้างที่สอดคล้องกับข้อ ๑๑ (๑) เป็นกรณีไป โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วให้อายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่เดิมตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้าง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กรม.....

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....(สถานที่).....
เมื่อวันที่.....ระหว่างกรม.....
โดย.....ตำแหน่ง ..... ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง
กรม.....ที่ ...../..... ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "กรม" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานกระทรวงสาธารณสุข"อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมโดยเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงาน .....

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ข. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

.....

.....

ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๖ กรมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ (๑) – (๕) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๒๕ (๖) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๕ (๗) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดภายใต้ความเห็นชอบของ กพส.

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมในระหว่างอายุสัญญา พนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กรมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้กรมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับจากกรมเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกาศหรือคำสั่งของกรมที่ออกตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้บังคับใช้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะบังคับใช้ต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติงานให้กับกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่คุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้ รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม

ข้อ ๑๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ได้แก่ อธิบดี หรือ
(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

(ลงชื่อ).....พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ .....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินค่าจ้างซึ่งส่วนราชการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ การกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานภายใต้ระบบสัญญาจ้าง

(๒) หลักความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในโอกาส ไม่เหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าจ้างให้คำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าจ้างในภาคเอกชน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๔) หลักความสามารถ อัตราค่าจ้างจะจ่ายตามความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะ และผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าจ้างจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอาจจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างที่ กพส. กำหนดก็ได้ เนื่องจากขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการและสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ยาก โดยให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างเป็นกรณี ๆ ไป

สำหรับการกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ (๑) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเงินค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้าง หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีแนบท้าย ๑

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มบริการ	- ไม่กำหนดวุฒิ	-	-	๗,๕๙๐	๑๔,๘๕๐	
	- วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า	-	-	๗,๕๙๐	๑๖,๐๓๐	
	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	๘,๓๐๐	๑๙,๑๐๐	
	- วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า	-	-	๙,๕๔๐	๒๓,๓๔๐	
	- วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	-	-	๑๐,๒๐๐	๒๓,๓๔๐	
กลุ่มเทคนิค	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี	๘,๓๐๐	๑๙,๑๐๐	-	-	
	- วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า	๙,๕๔๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๐,๒๐๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๑๑,๔๕๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๑๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
กลุ่มบริหารทั่วไป	- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๓,๓๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๖,๔๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๐,๐๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	๑๕,๙๖๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	๑๖,๙๒๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	๑๙,๖๘๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๙,๖๘๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	๒๐,๙๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๔,๐๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒๐,๓๑๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๐๐๐	๕๓,๐๘๐			

บัญชีกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพที่จะได้รับอัตราค่าจ้าง ๑.๒ เท่า

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

๑. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
นายแพทย์	นักอาชีวบำบัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ทันตแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
นายสัตวแพทย์	นักวิทยาศาสตร์	
เภสัชกร	นักจิตวิทยา	
พยาบาลวิชาชีพ	นักโภชนาการ	
นักเทคนิคการแพทย์	นักสังคมสงเคราะห์	
นักกายภาพบำบัด	นักวิชาการอาหารและยา	
นักกิจกรรมบำบัด	นักวิชาการสาธารณสุข	
นักจิตวิทยาคลินิก	นักฟิสิกส์รังสี	
นักรังสีการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์	
แพทย์แผนไทย		
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย		
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก		
นักวิชาการศึกษาพิเศษ		
นักทัศนมาตร		
นักฟิสิกส์การแพทย์		
วิศวกรไฟฟ้า		
นักกายอุปกรณ์		

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพ

กลุ่มเทคนิค
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย
เจ้าพนักงานเวชสถิติ
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
บัญชีแนบท้าย

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มบริการ	- ไม่กำหนดวุฒิ	-	-	๗,๕๙๐	๑๔,๘๕๐	
	- วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า	-	-	๗,๕๙๐	๑๖,๐๓๐	
	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	๘,๓๐๐	๑๙,๑๐๐	
	- วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า	-	-	๙,๕๔๐	๒๓,๓๔๐	
	- วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	-	-	๑๐,๒๐๐	๒๓,๓๔๐	
กลุ่มเทคนิค	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี.	๘,๓๐๐	๑๙,๑๐๐	-	-	
	- วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า	๙,๕๔๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๐,๒๐๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๑๑,๔๕๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
	- วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๑๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐	-	-	
กลุ่มบริหารทั่วไป	- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๓,๓๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๖,๔๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๐,๐๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	๑๕,๙๖๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	๑๖,๙๒๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	๑๙,๖๘๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๙,๖๘๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	๒๐,๙๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๔,๐๐๐	๓๙,๖๓๐	-	-	
	- วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒๐,๓๑๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๐๐๐	๕๓,๐๘๐			

บัญชีแนบท้าย

กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ต่อ)	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๐๐๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๗๔๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๗๔๐	๕๓,๐๘๐			

หมายเหตุ ๑. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด ๑.๒ เท่าไว้แล้ว

๓. กรณีการปรับค่าจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบฯ อาจได้รับการปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี) ใช้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้างงานสำหรับตำแหน่งปัจจุบันที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้อยู่ภายในกรอบวงเงินร้อยละ ๑๐ ของฐานค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ หากมีการนำระยะเวลาปฏิบัติงานมาใช้แทนคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการจ้างงานแล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นค่าประสบการณ์ตามวรรคแรกได้อีก ยกเว้น เมื่อหักระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นออกไปแล้ว ยังมีระยะเวลาเหลืออีก ให้นำมานับเป็นค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้างได้



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขบางตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและทักษะเฉพาะเป็นพิเศษ ซึ่งการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบหรือความเสี่ยงสูง อีกทั้ง เพื่อเป็นการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จึงสมควรให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"พ.ต.พกส." หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๑) นายแพทย์
(๒) ทันตแพทย์
(๓) เภสัชกร
(๔) พยาบาลวิชาชีพ
(๕) นักเทคนิคการแพทย์
(๖) นักรังสีการแพทย์
(๗) นักกายภาพบำบัด
(๘) นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
(๙) นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
(๑๐) นักกิจกรรมบำบัด
(๑๑) นักจิตวิทยาคลินิก หรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก
(๑๒) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.พกส. ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับ

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแนบท้าย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเรียกว่า "พ.ต.พกส."

ในกรณีที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กพส. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินหกวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ซึ่งมิใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้าปฏิบัติงาน และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) กรณีลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามกฎหมาย

ข้อ ๔ วิธีการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติไว้ก่อนหน้านี้ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตารางแนบท้าย

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๑	นายแพทย์	ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้รับการจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับ พ.ต.พกส. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๕,๐๐๐
		กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ เป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสาขาต่างๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ ๓ จากแพทยสภา หรือ ๒.๒ เป็นแพทย์ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง หรือ ๒.๓ เป็นแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ ๒.๔ เป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับอำเภอหรือศูนย์บริการระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลประเมินการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีติดต่อกันมากกว่า ๔ ปี โดย นับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ ๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑๐,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	นายแพทย์ (ต่อ)	กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๓.๑ สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป ๓.๒ สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค ๓.๓ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก ๓.๔ สาขานิติเวชศาสตร์ ๓.๕ สาขาจิตเวชศาสตร์ ๓.๖ สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น ๓.๗ สาขาประสาทศัลยศาสตร์ ๓.๘ สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก ๓.๙ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงระบาดวิทยา) ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑๕,๐๐๐
๒	ทันตแพทย์	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๕,๐๐๐
		กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๗,๕๐๐
		กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นทันตแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ จากทันตแพทยสภา ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑๐,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๓	เภสัชกร	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นเภสัชกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ การเตรียมยาหรือวิเคราะห์ยาเคมีบำบัด หรือ ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น เอดส์ วัณโรค ฯลฯ ซึ่งจัดเป็นคลินิกเฉพาะหรือพื้นที่เฉพาะแยกจากการจ่ายยาปกติ หรือ ๒.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจจับและทำคดี ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐
๔	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ให้บริการพยาบาล ในแผนกผู้ป่วยนอก การพยาบาลครอบครัวและชุมชน การบริการพยาบาลอนามัยชุมชน อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย หรือ ๑.๒ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ๑.๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ให้บริการพยาบาลในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องสังเกตอาการ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกผู้ป่วยใน หรือ	 ๑,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)	๒.๒ ให้บริการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - งานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) - งานตรวจบำบัดพิเศษ โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมเฉพาะทางตรงตามสาขาที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรอง ได้แก่ การพยาบาลในหน่วยเคมีบำบัด รังสีรักษา การตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษทางการแพทย์ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ การตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม งานปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัดทางจิต-ประสาท การบำบัดยาเสพติด การบำบัดด้วยไฟฟ้า การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ การให้คำปรึกษาพิเศษด้านสุขภาพ (counseling) - การตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่น ๆ รวมทั้งการรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ ๒.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๒.๑ หรือ ๒.๒ ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑,๕๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)	•กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๓.๑ ให้บริการพยาบาล ดังนี้ - การพยาบาลวิสัญญีโดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลที่มีระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป - การพยาบาลเวชปฏิบัติโดยพยาบาลที่ได้รับปริญญาโทสาขาพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurse Practitioner) - การพยาบาลในแผนกผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต (ICU หรือ CCU) หรือการพยาบาล-ผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยวิกฤตนอกแผนกดังกล่าว โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต - การพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้อรุนแรงหรืออันตราย (โรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข) - การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โดยผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ (APN) จากสภาการพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลเฉพาะทางทางคลินิกและมีคุณสมบัติสมัครสอบ วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ ของสภาการพยาบาล หรือ ๓.๒ ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีมควบคุมในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริการทางการพยาบาล เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ ๓.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๓.๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๕	นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑,๐๐๐



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) การลากิจส่วนตัว

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไปตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตารางที่ ๑

ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๒	การลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับใน ปีแรกที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน	ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๖	การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป
			๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ว. 257 ประกาศ ก.พ. ๒๕๕๐

ตารางที่ ๒

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาภายในประเทศ	ลาฝึกอบรมดูงาน
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว							
ัดกระทรวง	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วหน้าส่วนราชการ ธิบดีหรือที่เรียกชื่ออื่นที่มี นเทียบเท่า)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง วหน้าส่วนราชการ รียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสำนัก/สถาบัน/กอง หรือเทียบเท่ากอง	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
ยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/ อ.ศูนย์	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในโรงพยาบาลชุมชน/ศูนย์	60 วัน	30 วัน	✓	✓	✓	-	-	-	-
าธารณสุขอำเภอ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่ง ในส่วนราชการประจำอำเภอ	30 วัน	15 วัน	-	-	✓	-	-	-	-
วหน้าส่วนราชการ ะดับตำบล (หัวหน้าสถานี นามัย ผอ.รพ.สต.)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	15 วัน	5 วัน	-	-	-	-	-	-	-

๒๗



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามหลักเกณฑ์นี้ คือ หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานท้ายประกาศนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือกรณีที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

ข้อ ๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าว ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่า จะสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากการปฏิบัติงานหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว ไม่เกิน ๙๐ วัน

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือ วันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ออกไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบตามที่เห็นสมควร นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๖ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ ๒ วรรคสอง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว

ข้อ ๗ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้รับหนังสือขอลาออกตามข้อ ๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....กลุ่ม..... ตำแหน่ง.....งาน.....กลุ่ม / ฝ่าย..... ส่วนราชการ.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้าง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๖) และข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) การเพิ่มค่าจ้าง

(๒) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยส่วนราชการหรือหน่วยบริการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนและมีหลักฐาน

ข้อ ๓ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยเทียบเคียงกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ – ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ – ๙๔.๙๙	คะแนน
ดี	๗๕ – ๘๔.๙๙	คะแนน
พอใช้	๖๕ – ๗๔.๙๙	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากนั้นให้ผู้ประเมินและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละคน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่คาดหวังให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด ตามข้อ ๒ วรรคสอง

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑

(ง) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรือหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว อีกทั้ง ผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

(๔) การประเมินพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ให้ข้อมูลและประเมินเบื้องต้นแล้วส่งแบบประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัด ประกอบการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละหน่วยบริการ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยบริการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน เป็นกรรมการ
ที่มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย จำนวนกรรมการ ๒ – ๔ คน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ให้หน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยบริการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) หน่วยบริการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานต่อไป หากหน่วยบริการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือเสร็จสิ้นภารกิจ ให้สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดลง

(๓) ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะๆ เมื่องานหรือโครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงานหรือโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....วันสิ้นสุดการจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) x ๑๐๐ = ☐ / ๕ x ๑๐๐ = ☐

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) x ๑๐๐ = ☐ / ๕ x ๑๐๐ = ☐

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒ = ☐ / ๒ = ☐

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม .....

พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) x ๑๐๐ = ☐ x ๑๐๐ = ☐

๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....

พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) x ๑๐๐ = ☐ x ๑๐๐ = ☐

๕

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ = ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒

๒

= ☐ = ☐

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินครั้งที่ ๑

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : ..... พยาน

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้รับการประเมินครั้งที่ ๒

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : ..... พยาน

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่ .....



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสมกับขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"การเพิ่มค่าจ้าง" หมายความถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ซึ่งหน่วยบริการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ

"รอบปีที่แล้วมา" หมายความถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง มึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๓๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้น ข้อ (๖) (ง)

(๗) ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง

ทั้งนี้ วงเงินในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมจากฐานค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยบริการนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ โดยนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงิน ตามข้อ ๓ (๗)

การเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละคนในแต่ละครั้ง ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ตุลาคม และให้อยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๓ (๗)

ข้อ ๗ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในกลุ่มนั้นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีรูปแบบการแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการปฏิบัติงานให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องเป็นชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือชนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น

ข้อ ๒ เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เสื้อคอพับสีขาวแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือเสื้อคอพับสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ที่อกเสื้อมีกระเป๋า ข้างละ ๑ กระเป๋า กระเป๋าเสื้อมีแถบตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปกรูปมน ชายกลางแหลม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดในปากกระเป๋าเสื้อ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ที่คอและแนวอกเสื้อมีดุม ๕ ดุม มีอินทรธนูอ่อนขัดข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ และให้ติดตราสัญลักษณ์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเหนือกระเป๋าด้านซ้ายมือ เหนือกระเป๋าด้านขวามือติดป้ายชื่อและตำแหน่ง

กางเกงและกระโปรง ให้ใช้แบบเดียวกับข้าราชการพลเรือน

เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑตุนอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด

รองเท้าและถุงเท้า

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

เครื่องหมายแสดงสังกัด ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร เป็นรูปงูพันคบเพลิงติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

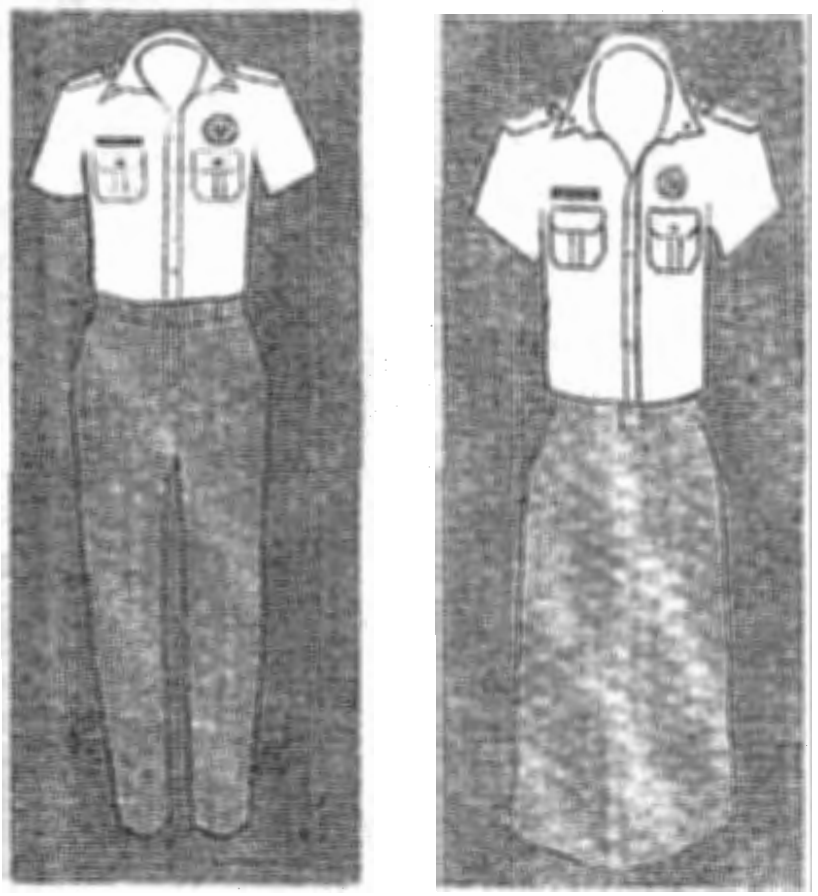
ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร และยาว ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ระบุตามสัญญาจ้าง ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

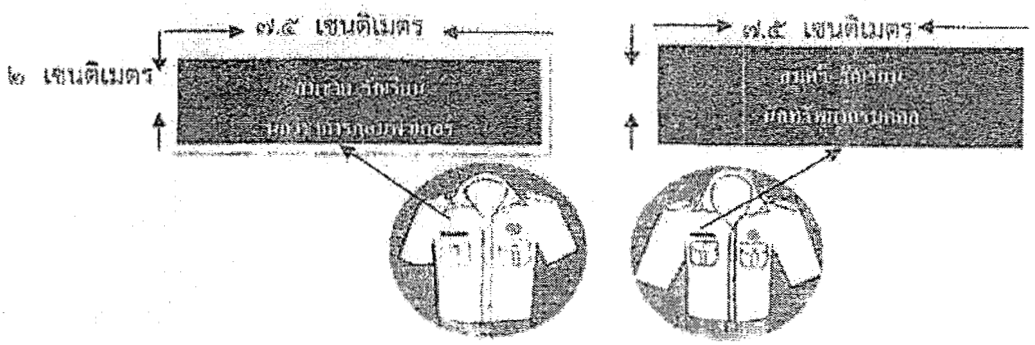
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ ชเหมะธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ชุดเครื่องแบบปกติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ป้ายชื่อและตำแหน่ง



ทำด้วยโลหะพื้นที่สีดำ แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ระบุตามสัญญาจ้าง ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา

ตราสัญลักษณ์พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



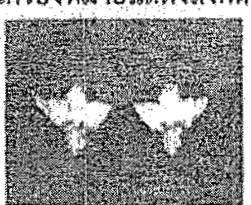
๑. ลักษณะรูปวงกลมนอกสุด ขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร พื้นปักด้วยไหมสีส้ม

๒. ตัวอักษรแถวบน คำว่า "พนักงานกระทรวงสาธารณสุข" ใช้รูปแบบตัวอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT) ขนาด ½ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรแถวล่างระบุสังกัด (กรม) หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่ากรม เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ เป็นต้น ใช้รูปแบบตัวอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๓ มิลลิเมตร ปักด้วยไหมสีเขียว

๓. วงกลมด้านใน ขนาดกว้าง ๓ ½ เซนติเมตร ยาว ๓ ½ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีเขียว และมีตราสัญลักษณ์กระทรวง (งูพันคบเพลิง) อยู่ตรงกลางขนาดกว้าง ๒ ½ เซนติเมตร สูง ๓ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีดำ

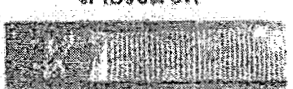
๔. ขอบนอกสุดของวงกลมปักด้วยไหมสีดำ ให้ติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

เครื่องหมายแสดงสังกัด



ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร เป็นรูปงูพันคบเพลิงติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

สายเข็มขัด



ทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร

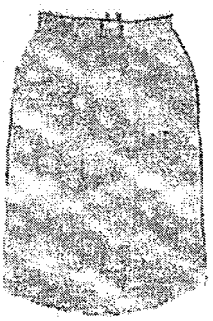
หัวเข็มขัด



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีสัญลักษณ์ครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด

กางเกงและกระโปรง





ใช้แบบเดียวกับข้าราชการพลเรือน (สีกากี)



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีบัตรประจำตัว ตลอดจนวิธีการขอมีบัตรประจำตัว แบบการขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"บัตรประจำตัว" หมายความถึง บัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข อาจขอมีบัตรประจำตัวได้ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ผู้ออกบัตรประจำตัว คือ หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๔ การขอมีบัตร การออกบัตรประจำตัว และอายุบัตร ให้กระทำดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว ให้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๓

รูปถ่ายให้มีขนาด ๒.๕ × ๓ ซ.ม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติ เครื่องแบบปฏิบัติการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

(๒) ให้ผู้ออกบัตรประจำตัว จัดทำบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้

การออกบัตรประจำตัว ให้จัดทำสำเนาบัตรประจำตัวหนึ่งฉบับ โดยให้ปิดรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรไว้ด้วย และให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) บัตรประจำตัวซึ่งออกตามประกาศนี้ ให้มีอายุบัตร นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรและวันสิ้นสุดบัตร ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ต้องมีการจ้างงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๔) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ถือบัตรประจำตัว อาจขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) สิ้นสุดสัญญาจ้างและได้รับการต่อสัญญาจ้างใหม่ (ต่อเนื่อง)

(ข) บัตรประจำตัวหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

(ค) ผู้ถือบัตรประจำตัวเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการประกอบคำขอ

(ง) เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามตำแหน่งหรือสังกัดใหม่นั้น

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ถือบัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ผู้ใดสิ้นสุดการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไม่ว่ากรณีใด ให้ถือว่าพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นสิ้นสุดการถือบัตรประจำตัวและไม่มีสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ ผู้ใดมิได้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พกส. ๑

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

เขียนที่ .....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กลุ่ม.....
ตำแหน่ง.....งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถาบัน.....กรม..... กระทรวงสาธารณสุข
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวยื่นต่อ.....
กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง ○ เปลี่ยนชื่อตัว
○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด
○ อื่น ๆ .....
☐ ๔. ได้แนบรูปถ่ายลองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

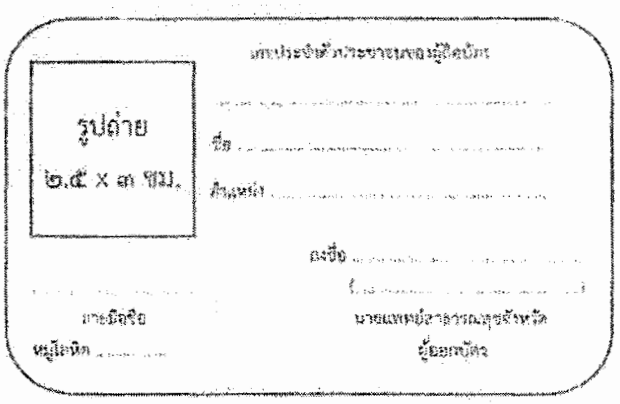
(ตัวอย่าง)

สำนารายการบัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)





ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ
และการประชุมของคณะอนุกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการรวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของอนุกรรมการ

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ

(๔) เป็นผู้ที่ไม่มีความบกพร่องทางด้านความประพฤติและศีลธรรม

(๕) ผู้แทนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๒) อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑

(ง) คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓ จำนวนคณะอนุกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) จำนวนคณะอนุกรรมการที่จะแต่งตั้ง เป็นไปตามที่ส่วนราชการ กรมต่าง ๆ เขตสุขภาพ รวมทั้งสถาบันพระบรมราชชนก กำหนด

(๒) การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของส่วนราชการ กรม และสถาบันพระบรมราชชนก ให้คำนึงถึงองค์ประกอบที่เหมาะสม โดยมีผู้แทนหน่วยงานที่มีการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการด้วย

(๓) คณะอนุกรรมการแต่ละคณะมีจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน

(๔) คณะอนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๔ วิธีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

(๑) กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน / สาธารณสุขอำเภอ / หัวหน้าสถานีอนามัย (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ได้มาจากการคัดเลือกของแต่ละกลุ่มตำแหน่งภายในเขตสุขภาพ เพื่อเป็นอนุกรรมการตามจำนวนที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) กรณีส่วนราชการ กรม และสถาบันพระบรมราชชนก ให้ดำเนินการคัดเลือกคณะอนุกรรมการของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบ

(๓) ผู้แทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้แต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ (๕)

ข้อ ๕ การประชุมของคณะอนุกรรมการ

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำความตามข้อ ๑๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ กรณีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของเขตสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะกระทำได้ต่อเมื่อกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพแล้ว

ข้อ ๗ ในระยะเริ่มแรกที่ผู้แทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามข้อ ๑ (๕) ยังไม่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้อนุโลมให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และในวาระต่อไป อนุโลมให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรม หรือส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

"การย้าย" หมายความว่า การให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยบริการเดียวกัน หรือหน่วยบริการอื่นในส่วนราชการเดียวกัน โดยความยินยอมของส่วนราชการคู่สัญญา ซึ่งการย้ายนี้ไม่เป็นการปรับเพิ่มคุณวุฒิ ค่าจ้าง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ให้ถือว่าสัญญาจ้างเดิมยังมีผลใช้บังคับ

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานในระดับ สำนัก กอง หรือเทียบเท่ากอง หรือหน่วยงานต่ำกว่าระดับกอง

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการย้ายตามหลักเกณฑ์นี้ คือ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จะย้าย

ข้อ ๓ การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้มีอำนาจอนุมัติต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ทางราชการ รวมถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จะย้าย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของส่วนราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ

ข้อ ๔ การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การขอย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑.๑ กำหนดเวลาการขอย้าย

(๑) กำหนดการออกคำสั่งย้ายปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนธันวาคม

(๒) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอย้ายส่งเรื่องขอย้ายถึงส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๔.๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย

(๑) กรณีไม่มีสัญญาผูกพันชดใช้ทุน ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ส่วนกรณีย้ายภายในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีมีสัญญาผูกพันชดใช้ทุน ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดครบตามระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาแล้ว

๔.๒ วิธีดำเนินการย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒.๑ การย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๑) การย้ายภายในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย ยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) กลุ่มงาน/ฝ่ายของผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย พิจารณาการขอย้ายรวมทั้งตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติในการย้าย และสอบถามกลุ่มงาน/ฝ่ายที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ค) กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง และตำแหน่งเลขที่ ของตำแหน่งที่จะรับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(ง) หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมในการย้ายโดยให้เสนอคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปพิจารณาความเหมาะสม

(จ) หน่วยงานส่งเรื่องให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ พร้อมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ฉ) การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้าย แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง

(ช) หน่วยงานส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ซ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในกลุ่มงาน/ฝ่ายใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

(๒) การย้ายภายในจังหวัด มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย ยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการขอย้ายรวมทั้งตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติในการย้าย และสอบถามหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ค) หน่วยงานที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานของตำแหน่งที่รับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(ง) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมในการย้ายโดยให้เสนอคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาความเหมาะสม

(จ) หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการพร้อมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ฉ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้าย แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง

(ช) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ซ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) การย้ายข้ามจังหวัด

(๓.๑) การย้ายข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการขอย้ายรวมทั้งตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติในการย้าย และสอบถามหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ค) หน่วยงานที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานของตำแหน่งที่รับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(ง) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมในการย้ายโดยให้เสนอคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาความเหมาะสม

(จ) หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้เขตสุขภาพดำเนินการ พร้อมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ฉ) เขตสุขภาพตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้ายแล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง

(ช) เขตสุขภาพส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ซ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

(๓.๒) การย้ายข้ามจังหวัดภายนอกเขตสุขภาพ มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย ยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการขอย้ายรวมทั้งตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติในการย้าย และสอบถามหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ค) หน่วยงานที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานของตำแหน่งที่รับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(ง) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมในการย้าย โดยให้เสนอคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาความเหมาะสม

(จ) หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป ให้เขตสุขภาพ

(ฉ) เขตสุขภาพตรวจสอบเอกสารการขอย้าย แล้วส่งเรื่องให้เขตสุขภาพที่รับย้าย

(ช) เขตสุขภาพที่รับย้ายตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้าย แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง

(ซ) เขตสุขภาพที่รับย้าย ส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ฌ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๔.๒.๒ การย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขภายในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้าย ยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการขอย้ายรวมทั้งตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติในการย้าย และสอบถามหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ค) หน่วยงานที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานของตำแหน่งที่รับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(ง) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมในการย้าย โดยให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสมแล้วเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(จ) วิทยาลัยส่งเรื่องให้สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการ พร้อมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ฉ) สถาบันพระบรมราชชนกตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้าย แล้วเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง

(ช) สถาบันพระบรมราชชนก ส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ซ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๔.๒.๓ การย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีขั้นตอน ดังนี้

(ก) ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายยื่นเรื่องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการขอย้าย รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติในการย้ายหากยินยอมให้เสนอคณะกรรมการของหน่วยงานพิจารณาความเหมาะสม

(ค) หน่วยงานต้นสังกัดสอบถามหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ง) หน่วยงานที่จะรับย้าย หากยินดีรับย้าย ให้แจ้งรายละเอียดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และส่วนราชการของตำแหน่งที่รับย้าย โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

(จ) หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้กรมพิจารณาดำเนินการ พร้อมเอกสารการขอย้ายและหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายจะย้ายไป

(ฉ) กรมตรวจสอบเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งที่รับย้าย แล้วเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามคำสั่ง

(ช) กรมส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ซ) หน่วยงานแจ้งผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอย้ายทราบ เพื่อให้มอบหมายงานและให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ กรมต่าง ๆ อาจนำแนวทาง วิธีการ ในการย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามแนวทาง วิธีการของสำนักปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข มาใช้โดยอนุโลม

๓. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/กรม แต่งตั้ง หรือคณะกรรมการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/กรม มอบหมาย พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมเป็นราย ๆ แล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(ตัวอย่าง)

ใบขอย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยบริการใหม่

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า ..... วุฒิ .....
ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขครั้งแรก เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ในตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
สัญญาจ้าง.....(กรม)..... เลขที่ .....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ..... กลุ่ม .....
กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ..... หน่วยงาน .....
สัญญาจ้าง .....(กรม)..... เลขที่ ..... ระยะเวลาตามสัญญาจ้างรวม ..... ปี
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รับอัตราค่าจ้าง ..... บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตร .....
ที่สถาบันการศึกษา ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
เป็นเวลา ..... ปี มีสัญญาต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นเวลา ..... ปี ตั้งแต่วันที่ .....
เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ .....(หน่วยงาน).....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....(ตำแหน่งเดิม).....
กลุ่ม ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ..... หน่วยงาน .....
เหตุผลในการขอย้าย .....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้ว จำนวน..... ฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอย้าย

วันที่ .....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

วันที่ .....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๑๑๖๒ /๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
(๕) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ข้อ ๒ สำหรับการมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขนั้น เป็นการมอบอำนาจในเรื่องการย้ายข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ และการย้ายข้ามจังหวัดภายนอกเขตสุขภาพ

ข้อ ๓ สำหรับการมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนั้น เป็นการมอบอำนาจในเรื่องการย้ายหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวมถึงการย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ในจังหวัด

ข้อ ๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเคร่งครัด ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสมกับขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานเดียวกันให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้น ข้อ (๖) (ง)

(๗) ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง

ทั้งนี้ วงเงินในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมจากฐานค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยบริการนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน

ข้อ ๓/๑ กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างตามข้อ ๓ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเพิ่มเติม เพื่อให้สวัสดิการแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๘) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้ตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้หมายความรวมถึงค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารักษาพยาบาล ยกเว้น ค่าอาหารพิเศษและค่าห้องพิเศษ

"หน่วยบริการ" หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล สถานีอนามัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน

(๒) หน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการเพื่อการสาธารณสุขที่เป็นสถานอำนวยบริการอันเป็นสาธารณประโยชน์

"การสาธารณสุข" หมายความว่า การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การศึกษาวิจัยค้นคว้า การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคทางด้านสาธารณสุข ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

ตามระเบียบนี้แต่ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

(๒) คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

(๓) บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลมี ๔ ประเภท ได้แก่บุคคลและตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๖ ประเภท ก. ให้หน่วยบริการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่า แต่ถ้าอยู่ห้องพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

ผู้มีสิทธิตามประเภท ก. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญงานพระราชสงครามในทวีปยุโรป

(๒) ทหารและเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งไปร่วมรบกับสหประชาชาติ ณ ประเทศเกาหลี หรือไปทำการรบ ณ สาธารณรัฐเวียดนาม

(๓) อาสาสมัครมาลาเรีย ตามโครงการของกระทรวงสาธารณสุข

(๔) ช่างสุขภัณฑ์หมู่บ้านตามโครงการของกรมอนามัย

(๕) ผู้บริจาคเงิน ที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นใดให้กับกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคำนวณเป็นเงินแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๖) ผู้บริหารโรงเรียนและครูของโรงเรียนเอกชนที่สอนศาสนาอิสลามควบคู่กับ

วิชาสามัญ หรือวิชาชีพ ในเขตจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช ระนอง กระบี่ พังงา และภูเก็ต

ผู้มีสิทธิประเภท ก. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

(๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

(๓) ทหารและเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับบาดเจ็บจากการปราบปรามผู้ก่อการร้าย

(๔) บุคคลผู้ได้รับบาดเจ็บจากการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำผิด

(๕) บุคคลผู้ถูกโจรทำร้ายร่างกาย

(๖) สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ซึ่งมีหนังสือรับรองจากสภากาชาดไทยว่าได้บริจาคโลหิตตั้งแต่ ๒๔ ครั้ง ขึ้นไป

(๗) หมออาสาหมู่บ้านตามโครงการของกระทรวงกลาโหม

(๘) ผู้บริจาคเงิน ที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นใดให้กับกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคำนวณเป็นเงินแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๗ ประเภท ข. ให้หน่วยบริการช่วยเหลือโดยเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ แต่ถ้าอยู่ห้องพิเศษให้เรียกเก็บค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

ผู้มีสิทธิตามประเภท ข. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทยซึ่งมีหนังสือรับรองจากสภากาชาดไทยว่าได้บริจาคโลหิตตั้ง ๑๘ ครั้งขึ้นไป

(๒) อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๘ ประเภท ค. ให้หน่วยบริการช่วยเหลือเฉพาะค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ โดยให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิอันพึงเบิกได้จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน ส่วนที่เกินสิทธิให้เรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้ไม่มีสิทธิดังกล่าว ให้หน่วยบริการช่วยเหลือโดยเรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

ผู้มีสิทธิตามประเภท ค. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วยได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการประจำ

(๒) ข้าราชการบำนาญ

(๓) ลูกจ้างประจำ

(๔) พนักงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๕) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๖) ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) สมาชิกวุฒิสภา

(๘) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๙) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

(๑๐) สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๑) สมาชิกสภาเทศบาล

(๑๒) สมาชิกสภาเมืองพัทยา

(๑๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๔) สมาชิกสภากาชาด

(๑๕) สมาชิกเหล่ากาชาด

(๑๖) พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๗) พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

(๑๘) พนักงานองค์การเภสัชกรรม

ผู้มีสิทธิประเภท ค. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ซึ่งมีหนังสือรับรองจากสภากาชาดไทย ว่าได้บริจาคโลหิตตั้งแต่ ๗ ครั้งขึ้นไป

(๒) สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ซึ่งจัดตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติ

ข้อ ๙ ประเภท ง. ให้หน่วยงานบริการช่วยเหลือเฉพาะค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ โดยให้เรียกเก็บเพียงร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่กำหนดไว้

ผู้มีสิทธิประเภท ง. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกคุรุสภา

ผู้มีสิทธิตามประเภท ง. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว ได้แก่บุคคลต่อไปนี้

(๑) ลูกเสือชาวบ้าน

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ที่มาขอรับบริการ ต้องแสดงบัตรประจำตัว และหรือหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานต่อหน่วยบริการก่อนหรือในขณะขอเข้ารับบริการ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการ ให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลทุกประเภท สำหรับกรณีผู้ป่วยหรือผู้นำส่งผู้ป่วยที่ยังไม่อาจแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ได้และมีความจำเป็นอันรีบด่วนที่จะต้องเข้ารับการรักษา ให้ผู้นั้นนำหลักฐานมาแสดงในวันรุ่งขึ้นหรือภายในเวลาอันเร็ววันได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลสมควรที่จะให้มีการลดหย่อน หรือไม่เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการอื่นๆ จากผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ หรือจากบุคคลอื่นใด ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยบริการจะมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

กร ทัพพะรังสี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อให้สวัสดิการแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความช่วยเหลือค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ ร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ประเภท ค. ให้หน่วยบริการช่วยเหลือเฉพาะค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ โดยให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิอันพึงเบิกได้จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน ส่วนที่เกิน ให้เรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้ไม่มีสิทธิดังกล่าว ให้หน่วยบริการช่วยเหลือโดยเรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

ผู้มีสิทธิตามประเภท ค. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการประจำ
(๒) ข้าราชการบำนาญ
(๓) ลูกจ้างประจำ
(๔) พนักงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(๕) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน
(๖) ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
(๗) สมาชิกวุฒิสภา
(๘) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
(๙) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
(๑๐) สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๑๑) สมาชิกสภาเทศบาล
(๑๒) สมาชิกสภาเมืองพัทยา

(๑๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๔) สมาชิกสภากาชาด

(๑๕) สมาชิกเหล่ากาชาด

(๑๖) พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๗) พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

(๑๘) พนักงานองค์การเภสัชกรรม

(๑๙) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

(๒๐) กำนัน

(๒๑) ผู้ใหญ่บ้าน

(๒๒) แพทย์ประจำตำบล

(๒๓) สารวัตรกำนัน

(๒๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒๕) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มีสิทธิตามประเภท ค. ซึ่งได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ซึ่งมีหนังสือรับรองจากสภากาชาดไทย

(๒) สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ซึ่งจัดตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติ"

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ปิยะสกล สกลสัตยาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข