ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๓๙๓๓ ๑๑๖๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๒๙๑ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวินัยผู้บังคับบัญชาสำหรับหน่วยงานในระดับอำเภอและจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผอ.รพ.พระปกเกล้า/ผอ.รพช./สสอ. ทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะจัดอบรม โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวินัยผู้บังคับบัญชาสำหรับหน่วยงานในระดับอำเภอและจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารระดับสูง กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชาทำกระผิดวินัย โดยเขตสุขภาพที่ ๔,๕,๖ จะจัดการอบรมในรุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ เข้าอบรมดังกล่าวในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบแล้ว และหากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์จะพักค้างคืน ขอให้ติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามเงื่อนไขและใบจองที่แจ้งมาพร้อมนี้ รายละเอียดดาวน์โหลดได้ที่ เวปไซด์ www.chpho.go.th./ข่าวแจ้งสสอ./ผอ.รพช.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 04473
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา 14.00 น.

คำนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕๗/ ๙๓๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวินัยผู้บังคับบัญชาสำหรับหัวหน้าหน่วยงานในระดับจังหวัดและอำเภอ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวินัยผู้บังคับบัญชาสำหรับหัวหน้าหน่วยงานในระดับอำเภอและจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ต้องเข้ารับการอบรม ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมเบิกจากงบประมาณหรือเงินบำรุงของหน่วยงานต้นสังกัด ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้จังหวัดดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และรวบรวมรายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่ต้องเข้ารับการอบรมดังกล่าวส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนจัดการอบรมอย่างน้อยสองสัปดาห์ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะพักค้างคืน ขอให้ติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขใบจองที่แจ้งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย กาจีนะ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๔
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๙

โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวินัยผู้บังคับบัญชา
สำหรับหัวหน้าหน่วยงานในระดับจังหวัดและอำเภอ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัย และต้องกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติเกี่ยวกับวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยตามมาตรา ๘๗ แห่งบทบัญญัติของพระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย อีกทั้งเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว ด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ และหากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจบรรจุตามมาตรา ๕๗ ละเลยไม่ดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดทางวินัย นอกจากนี้ในส่วนของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ก็ได้มีการกำหนดเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยเช่นกันโดยมีสาระสำคัญในทำนองเดียวกับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ มีบุคลากรหลากหลายประเภทและตำแหน่ง ซึ่งปรากฏว่าปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดทั้งที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัยอยู่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย รวมทั้งความเข้าใจบทบาทของผู้บังคับบัญชาในเรื่องดังกล่าวด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านวินัยและการรักษาวินัยให้กับผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีวินัยและเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวกระทำผิดวินัย รวมทั้งเพื่อลดปัญหาการกระทำความผิดทางด้านวินัยของบุคลากรทุกระดับ อันจะส่งผลให้ข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขลดลงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งปรึกษาหารือ และเพิ่มพูนทักษะ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และบทบาทของผู้บังคับบัญชา โดยการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอภิปรายโดยวิทยากรจากสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ. รวมทั้งการบรรยายและอภิปรายและซักถามปัญหาต่างๆ โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. ระยะเวลา และสถานที่

รุ่นที่ ๑ เขตที่ ๔, ๕, ๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ เขตที่ ๑, ๒, ๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่จังหวัดพิษณุโลก.
รุ่นที่ ๓ เขตที่ ๑๑, ๑๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ เขตที่ ๗, ๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่จังหวัดขอนแก่น.
รุ่นที่ ๕ เขตที่ ๙, ๑๐ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่จังหวัดอุบลราชธานี.

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง รวม ๕ รุ่น จำนวนประมาณ ๑,๘๕๔ คน

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

๖.๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจำนวนเงิน ๑,๔๕๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นดังนี้

รุ่นที่ ๑ เขตที่ ๔,๕,๖

สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๒๙ คน และคณะผู้จัดอบรม จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๔๔๔ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๔๔ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑๕๕,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๔๔๔ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๔๔,๔๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๔,๖๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๑ ทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รุ่นที่ ๒ เขตที่ ๑,๒,๓

สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๓๐ คน และคณะผู้จัดอบรม จำนวน ๑๕ คน รวม จำนวน ๔๔๕ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๔๕ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑๕๕,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๔๔๕ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๔๔,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๒,๖๕๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๒ ทั้งสิ้น ๓๒๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รุ่นที่ ๓ เขตที่ ๑๑,๑๒

สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๒๐ คน และคณะผู้จัดอบรม จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๓๓๕ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๓๓๕ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑๑๗,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๓๕ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๒,๔๕๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๓ ทั้งสิ้น ๓๐๕,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

<u>รุ่นที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๗, ๘</u>

สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐๐ คน และคณะผู้จัดอบรม จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๓๑๕ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๓๑๕ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑๑๐,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๑๕ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๐,๘๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๔ ทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

<u>รุ่นที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๙,๑๐</u>

สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐๐ คน และคณะผู้จัดอบรม จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๓๑๕ คน ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๓๑๕ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑๑๐,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๑๕ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๐,๘๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๕ ทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. การประเมินผล

๘.๑ ประเมินผลโครงการหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๘.๒ สังเกตการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บังเกิดผลดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม ได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งปรึกษาหารือ และเพิ่มพูนทักษะ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายปกาสิต คำจันทร์)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอำนวย กาจีนะ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ร่าง..... 25/ม.ค./2568

พิมพ์..... ...../...../.....

ทาน..... / /

โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้บังคับบัญชา ในระดับจังหวัดและอำเภอ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(เขตที่ ๔, ๕, ๖)
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมอารียา โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท
จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน และรับเอกสารการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์อำนวย กาจีนะ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายพิเศษเรื่อง นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- อภิปรายปัญหาการดำเนินการทางวินัยที่พบบ่อยในแต่ละเขต สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข โดยผู้ตรวจราชการกระทรวง เขต ๔, ๕, ๖ และวิทยากรผู้ดำเนินการอภิปราย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างวินัยผู้บังคับบัญชา โดยคณะวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๖.๓๐ น.	- พิธีการปิดการอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 24 - 25 พฤษภาคม 2558

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่ .....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail : .....

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ❑ ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ❑ ห้องคู่ ราคา 1,500 บาท สุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ❑ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ***ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร*** มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า

2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง *โดยโอนเงินผ่านธนาคาร* และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, ***E-Mail :*** airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาย่อยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงิน.....ที่นี่

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558(ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)