แนวทางการกระจายวัคซีนนักเรียนด้วยระบบ VMI ปี 2558

จากการประชุม คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10/2552 วันที่ 12 ตุลาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รับผิดชอบการบริหารระบบการจัดหาและการกระจายวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (EPI) โดยผ่านระบบ VMI ขององค์การเภสัชกรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป และให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประสานงานกับกรมควบคุมโรค ในการกำหนดหลักเกณฑ์ พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และการกำกับติดตามประเมินผลการให้บริการ นั้น

จากแนวทาง การให้วัคซีนในแผนการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข (Expanded Program on Immunization, EPI) กรมควบคุมโรค ได้กำหนดให้หน่วยบริการสาธารณสุข ต้องดำเนินการให้บริการวัคซีนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1) และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) โดยเร็วในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา เพื่อป้องกันการระบาดของโรค เมื่อมีเด็กมาเรียนร่วมกันเป็นจำนวนมาก และได้กำหนดให้หน่วยบริการสาธารณสุข ให้บริการวัคซีนนักเรียน ภายในเดือนมิถุนายน – กันยายน ดังนั้นหน่วยบริการต้องให้บริการวัคซีนนักเรียนแล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนนักเรียน ผ่านระบบ VMI เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สามารถป้องกันการระบาดของโรค ได้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงได้กำหนดแนวทางการกระจายวัคซีนนักเรียนผ่านระบบ VMI ปีงบประมาณ 2558 ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการวัคซีนนักเรียน
   1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)
   2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)

2. รายการวัคซีนนักเรียนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

   2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

   - MR vaccine (Measles and Rubella Vaccine) (ขนาดบรรจุ 10 โด๊ส/ขวด)
   - dT vaccine (เฉพาะเด็กที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์)
   - OPV (เฉพาะเด็กที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์)
   - BCG (เฉพาะเด็กที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์)

   2.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)

   - dT vaccine

3. ช่วงเวลาการให้บริการวัคซีนนักเรียน

เริ่ม มิถุนายน 2558 – กันยายน 2558 โดยหน่วยบริการประจำ (CUP) และหน่วยบริการปฐมภูมิ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัย) ในเครือข่าย ต้องให้บริการวัคซีนแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2558

4. การจัดสรรวัคซีนนักเรียนให้แก่หน่วยบริการแม่ข่าย (CUP)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้จัดสรรวัคซีนนักเรียนให้แก่หน่วยบริการประจำ (CUP) ในปี 2558 โดยประมาณการจาก จำนวนเด็กนักเรียนในพื้นที่ (method based upon population[1]) และปริมาณการเบิกวัคซีนนักเรียนปีงบประมาณ 2557 จากฐานข้อมูล VMI (method based upon previous vaccine consumption[1]) โดยมีแนวทางในการจัดสรรวัคซีนดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยบริการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในพื้นที่ลงในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ บนหน้า website VMI องค์การเภสัชกรรม โครงการวัคซีนนักเรียน ทั้งนี้หน่วยบริการสามารถศึกษาวิธีการลงข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ บนหน้า website VMI องค์การเภสัชกรรม ได้จาก คู่มือบันทึกความต้องการเบิกวัคซีนนักเรียนสำหรับหน่วยบริการ ในระบบ VMI โครงการกระจายวัคซีนตามแผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคสำหรับนักเรียน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

4.2 ระบบจะคำนวณปริมาณวัคซีนจัดสรรจากจำนวนเด็กนักเรียนในพื้นที่ (method based upon population[1])

4.3 หน่วยบริการคำนวณยอดจัดสรร และสามารถปรับเปลี่ยนโดยอ้างอิงจากปริมาณการเบิกวัคซีนนักเรียนปีงบประมาณ 2557 จากฐานข้อมูล VMI (method based upon previous vaccine consumption[1]) เมื่อตรวจสอบและปรับแก้ตามความเหมาะสมกับบริบทในพื้นที่แล้ว หน่วยบริการส่งข้อมูลยืนยันความต้องการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

4.4 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต เป็นผู้อนุมัติจัดสรรวัคซีนรายหน่วยบริการ โดยระบบการอนุมัติออนไลน์ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต อนุมัติแล้ว ระบบจะออกใบนำส่งอัตโนมัติให้องค์การเภสัชกรรมดำเนินการจัดส่งวัคซีน

5. กรณีหน่วยบริการที่ไม่ใช่หน่วยบริการประจำ (CUP) แต่มีภารกิจในการให้บริการวัคซีนนักเรียนมีความประสงค์ต้องการเข้าร่วมโครงการวัคซีนนักเรียนและไม่เคยเข้าร่วมโครงการกระจายวัคซีนผ่านระบบ VMI ในปีงบประมาณ 2557 เช่น ศูนย์อนามัยเขต ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 รวบรวมจำนวนเด็กนักเรียนชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1) และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ให้บริการ และตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกเกิด (BCG, DTP-HB, DTP และ OPV) เพื่อประมาณการเด็กที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์

5.2 บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มประมาณการจำนวนเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1) และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้บริการและรายชื่อเภสัชกรผู้รับผิดชอบการเบิกวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ผ่านระบบ VMI (ภาคผนวก 1)

5.3 ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวมาที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพ สาขาเขตพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งส่วนกลาง (ภาคผนวก 2)

5.4 หลังจากนั้นสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะประมาณการวัคซีน เพื่อจัดสรรวัคซีนนักเรียนให้แก่หน่วยบริการต่อไป

---

1 WHO website, Vaccine forecast and needs estimation. Download at

http://www.who.int/immunization_delivery/systems_policy/logistics/en/index2.html

6. ระบบการกระจายวัคซีนนักเรียน

6.1 หน่วยบริการบันทึกข้อมูลประมาณการปริมาณเด็กนักเรียนในพื้นที่ลงในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ บนหน้า website VMI องค์การเภสัชกรรม โครงการวัคซีนนักเรียน โดยสามารถลงข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

6.2 ระบบจะคำนวณปริมาณวัคซีนจัดสรรจากจำนวนเด็กนักเรียนในพื้นที่ (method based upon population[1])

6.3 หน่วยบริการคำนวณยอดจัดสรร และสามารถปรับเปลี่ยนโดยอ้างอิงจากปริมาณการเบิกวัคซีนนักเรียนปีงบประมาณ 2557 จากฐานข้อมูล VMI (method based upon previous vaccine consumption[1]) เมื่อตรวจสอบและปรับแก้ตามความเหมาะสมกับบริบทในพื้นที่แล้ว หน่วยบริการส่งข้อมูลยืนยันความต้องการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

6.4 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต เป็นผู้อนุมัติจำนวนการเบิกวัคซีนรายหน่วยบริการ โดยระบบการอนุมัติออนไลน์ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต อนุมัติแล้ว ระบบจะออกใบนำส่งอัตโนมัติให้องค์การเภสัชกรรมดำเนินการจัดส่งวัคซีน โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต สามารถเข้ามาอนุมัติในระบบได้

6.5 องค์การเภสัชกรรมจะกระจายวัคซีนนักเรียนผ่านระบบ VMI ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558 โดยการกระจายวัคซีนนักเรียนไปยังหน่วยบริการประจำ (CUP) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ เป็นคลังวัคซีนระดับอำเภอ

6.6 ในกรณีที่วัคซีนนักเรียนไม่เพียงพอ ให้เภสัชกรผู้ดูแลคลังวัคซีนสามารถเบิกวัคซีนเพิ่มได้จากองค์การเภสัชกรรม โดยหน่วยบริการบันทึกผ่านโปรแกรมในระบบ VMI ขององค์การเภสัชกรรมและเภสัชกรสาขาเขตหรือส่วนกลางจะดำเนินการอนุมัติส่งข้อมูลให้องค์การเภสัชกรรม โดยองค์การเภสัชกรรมจะจัดส่งวัคซีนให้ตามจำนวนที่หน่วยบริการประจำ (CUP) บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มเบิกวัคซีนนักเรียนระหว่างรอบ (เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ 2557 ที่ให้ใช้แบบฟอร์มในการขอเบิกวัคซีนกรณีไม่เพียงพอ)

6.7 กรณีโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จะเบิกวัคซีนนักเรียนจากองค์การเภสัชกรรมโดยตรง โดยไม่ผ่านระบบ VMI

6.8 หลังจากที่จบโครงการให้บริการวัคซีนนักเรียนวันที่ 30 กันยายน 2558 แล้ว สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จะโอนยอดคงคลังวัคซีนนักเรียนทุกรายการเข้าสู่โครงการ EPI Routine ยกเว้นวัคซีน MR vaccine (ขนาดบรรจุ 10 โด๊ส/ขวด) จะยังคงเก็บไว้ในระบบ VMI ของโครงการ EPI นักเรียน เนื่องจากMR vaccine ไม่ได้ฉีดในเด็กเล็ก

7. กรณีพบปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ

7.1 การดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ

ภญ.วรรณภา ไกรโรจนานันท์

- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 084-3878045
- เบอร์โทรสาร : 02-1439730-31
- Email address : wannapa.k@nhso.go.th

7.2 กรณีต้องการวัคซีนเร่งด่วนหรือติดต่อองค์การเภสัชกรรมเรื่องระบบ VMI

- บริการ VMI 02-203-8986-9
- กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ : 02-203-8914, 02-203-8916
- ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ : 02-203-8996, 02-203-8918
- ภาคกลาง และภาคตะวันออก : 084-700-3925, 02-203-8927-9

.....

ภาคผนวก 1

สำนักงานหลักประกันสุขภาพ สาขาเขตพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งส่วนกลาง

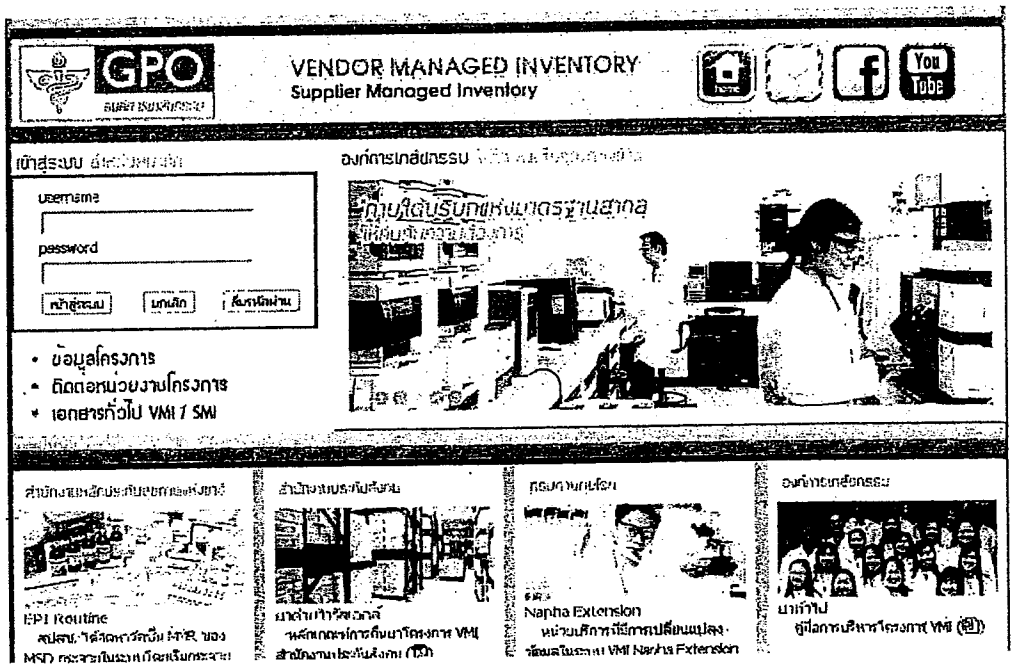
สปสช.สาขา เขต	รายชื่อจังหวัด	รายชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1 เชียงใหม่	เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน แพร่ น่าน	ภญ.สิริพร เว้าะบัะ	โทร 053-285-355 มือถือ 081-9322718
2 พิษณุโลก	พิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	ภญ.กษมา ทองแบบ	โทร 055-245111 มือถือ 090-1975165
3 นครสวรรค์	นครสวรรค์ กำแพงเพชร ชัยนาท พิจิตร อุทัยธานี	ภก.สราชัย สุขประสงค์	โทร 056-371831 มือถือ 085-4875034
4 สระบุรี	สระบุรี อยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี นครนายก	ภญ.โชติกา ชูพงษ์เสริฐ	โทร 036-213205 มือถือ 090-1975182
5 ราชบุรี	ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสาคร	ภญ.ปรางวไล เหล่าชัย	โทร 032-332590 มือถือ 090-1975192
6 ระยอง	ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ปราจีนบุรี สมุทรปราการ	นายสุรพล เอกวณิชสกุลพร	โทร 038-864313 มือถือ 090-197 5199
7 ขอนแก่น	ขอนแก่น กาฬสินธ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	ภญ.วิไลพร ใหญ่สูงเนิน	โทร 043-365200 มือถือ 093-5459565
8 อุดรธานี	อุดรธานี สกลนคร นครพนม หนองคาย หนองบัวลำภู เลย บึงกาฬ	นายรัฐพงศ์ ขันเดช	โทร 042-325681 มือถือ 090-1975220
9 นครราชสีมา	นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์	ภญ.พงศ์ผกา ภัณฑลักษณ์	โทร 044-2488704 มือถือ 090-8808234
10 อุบลราชธานี	อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ	ภญ.จิรัญญา มุกขันธ์	โทร 045-240591 มือถือ 084-7510930
11 สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง	ภญ.กรวิกา จันทรัตน์	โทร 077-274811 มือถือ 085-5532584
12 สงขลา	สงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สตูล	ภญ.ปาริชาติ สุขสุวรรณ์	โทร 074-233888 มือถือ 090-8808236
13 กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	ภญ.จิราทิพย์ ตั้งศิริวรกานต์	โทร 02-9622345 มือถือ 089-4773478

คู่มือบันทึกความต้องการเบิกวัคซีนนักเรียนสำหรับหน่วยบริการ ในระบบ VMI
โครงการกระจายวัคซีนตามแผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคสำหรับนักเรียน สปสช.
ปีงบประมาณ 2558

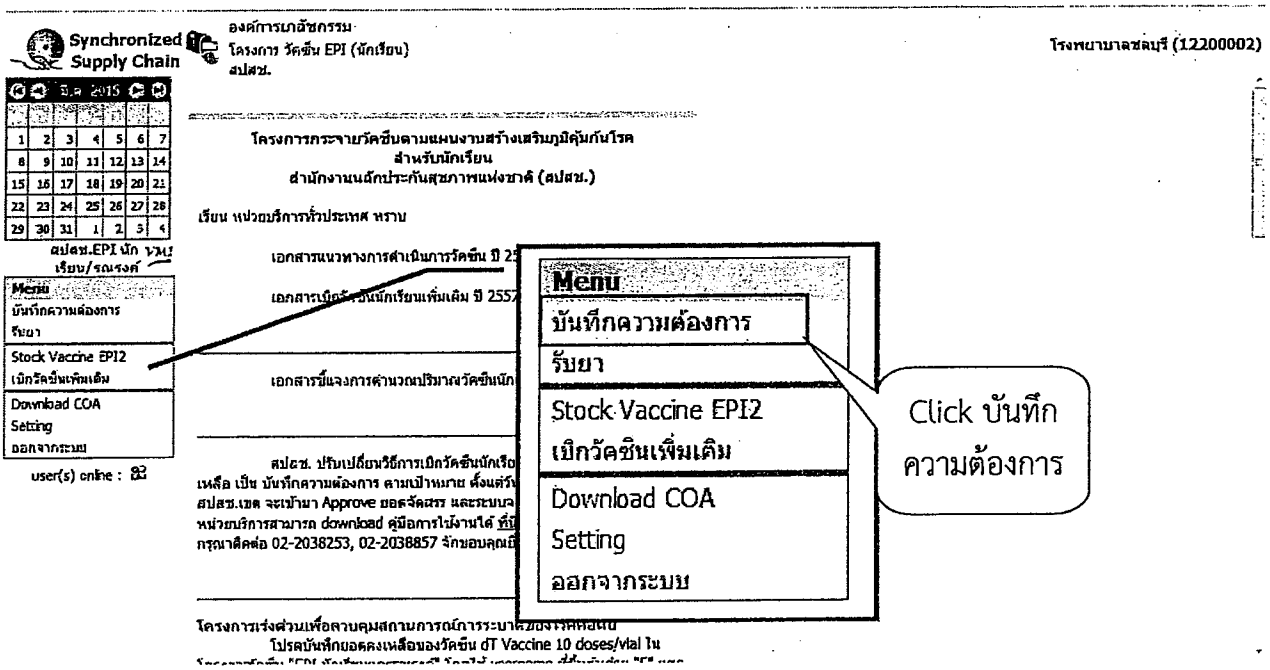
1. เข้าสู่ Website VMI ขององค์การเภสัชกรรมที่ http://scm.gpo.or.th/vmi



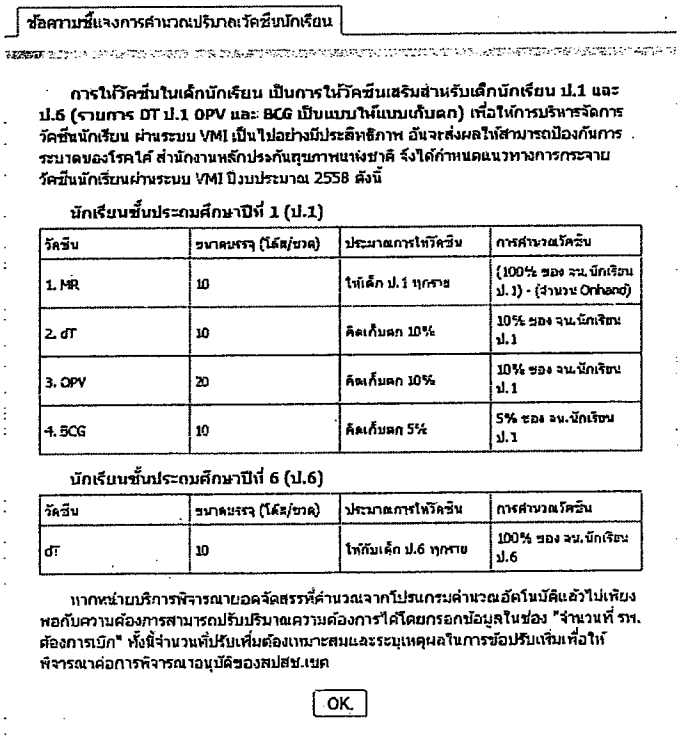
2. ใส่ Username และ Password ของแต่ละหน่วยบริการแล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



3. คลิกที่ปุ่ม “บันทึกความต้องการ”



4. จะขึ้นหน้าจอ “ข้อความชี้แจงการคำนวณปริมาณวัคซีนนักเรียน” โดยจะแสดงวิธีการคำนวณการให้วัคซีนในเด็กนักเรียน ให้อ่านเพื่อทำความเข้าใจการให้วัคซีนเสริมสำหรับเด็กนักเรียน ป.1 และ ป.6 เมื่อทำความเข้าใจแล้วให้กดปุ่ม “OK” เพื่อไปหน้าจอบันทึกความต้องการเบิกวัคซีน ปี 2558


ข้อความชี้แจงการคำนวณปริมาณวัคซีนนักเรียน

การให้วัคซีนในเด็กนักเรียน เป็นการให้วัคซีนเสริมสำหรับเด็กนักเรียน ป.1 และ ป.6 (รวมการ DT ป.1 OPV และ BCG เป็นแบบให้แบบเก็บตก) เพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนนักเรียน ผ่านระบบ VMI เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สามารถป้องกันการระบาดของโรคได้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงได้กำหนดแนวทางการกระจายวัคซีนนักเรียนผ่านระบบ VMI ปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

วัคซีน	ขนาดบรรจุ (โด้ส/ขวด)	ประมาณการให้วัคซีน	การคำนวณวัคซีน
1. MR	10	ให้เด็ก ป.1 ทุกราย	(100% ของ จน.นักเรียน ป.1) - (จำนวน Onhand)
2. dT	10	คิดเก็บตก 10%	10% ของ จน.นักเรียน ป.1
3. OPV	20	คิดเก็บตก 10%	10% ของ จน.นักเรียน ป.1
4. BCG	10	คิดเก็บตก 5%	5% ของ จน.นักเรียน ป.1

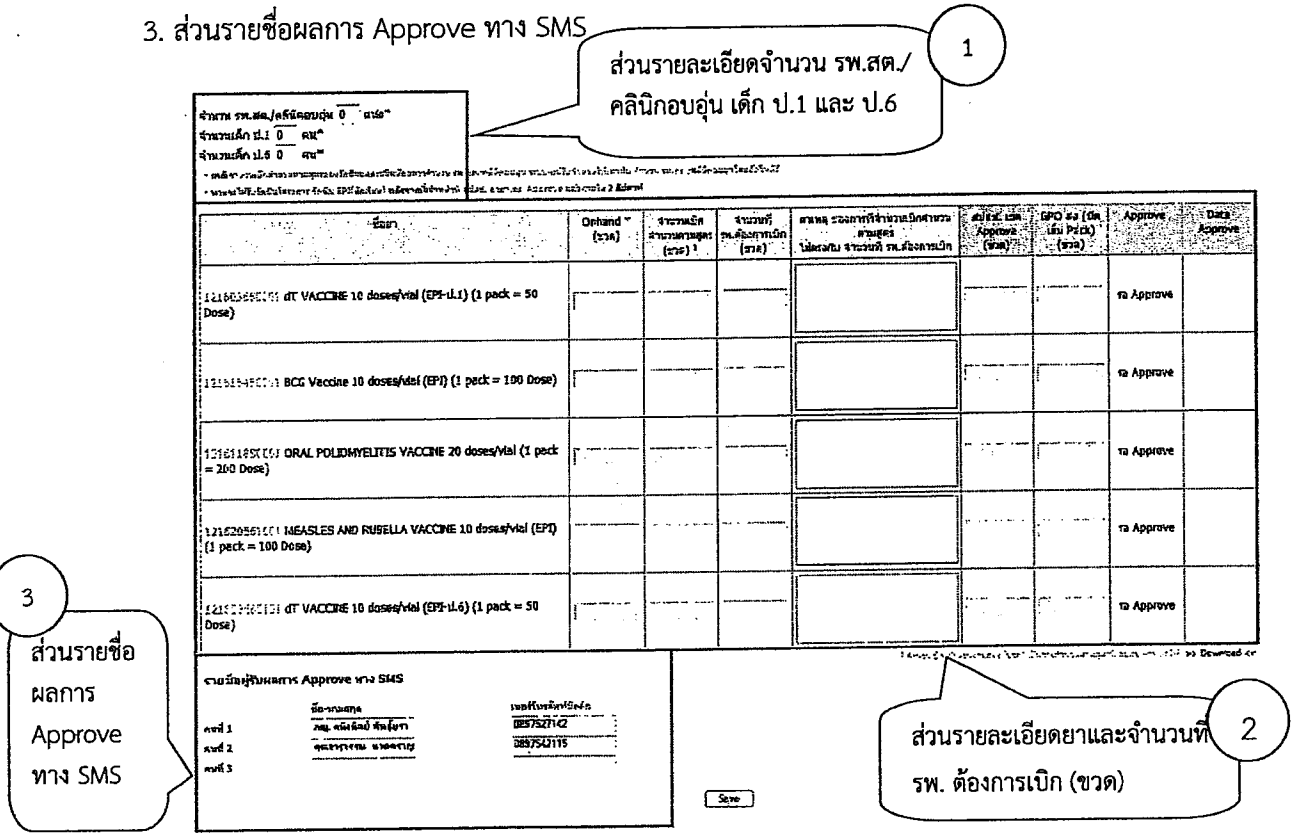
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)

วัคซีน	ขนาดบรรจุ (โด้ส/ขวด)	ประมาณการให้วัคซีน	การคำนวณวัคซีน
dT	10	ให้กับเด็ก ป.6 ทุกราย	100% ของ จน.นักเรียน ป.6

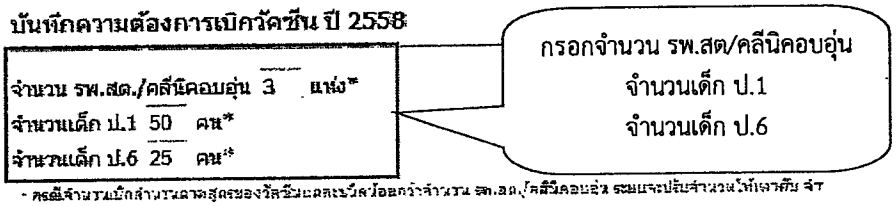
หากหน่วยบริการพิจารณายอดจัดสรรที่คำนวณจากโปรแกรมคำนวณอัตโนมัติแล้วไม่เพียงพอกับความต้องการสามารถปรับปริมาณความต้องการได้โดยกรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนที่ รพ. ต้องการเบิก" ทั้งนี้จำนวนที่ปรับเพิ่มต้องเหมาะสมและระบุเหตุผลในการขอปรับเพิ่มเพื่อให้พิจารณาต่อการพิจารณาอนุมัติของสปสช.เขต

OK

5. หน้าจอบันทึกความต้องการเบิกวัคซีน ปี 2558 โดยจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่
   1. ส่วนรายละเอียดจำนวน รพ.สต./คลินิกอบอุ่น เด็ก ป.1 และ ป.6
   2. ส่วนรายละเอียดยาและจำนวนที่ รพ. ต้องการเบิก (ขวด)
   3. ส่วนรายชื่อผลการ Approve ทาง SMS

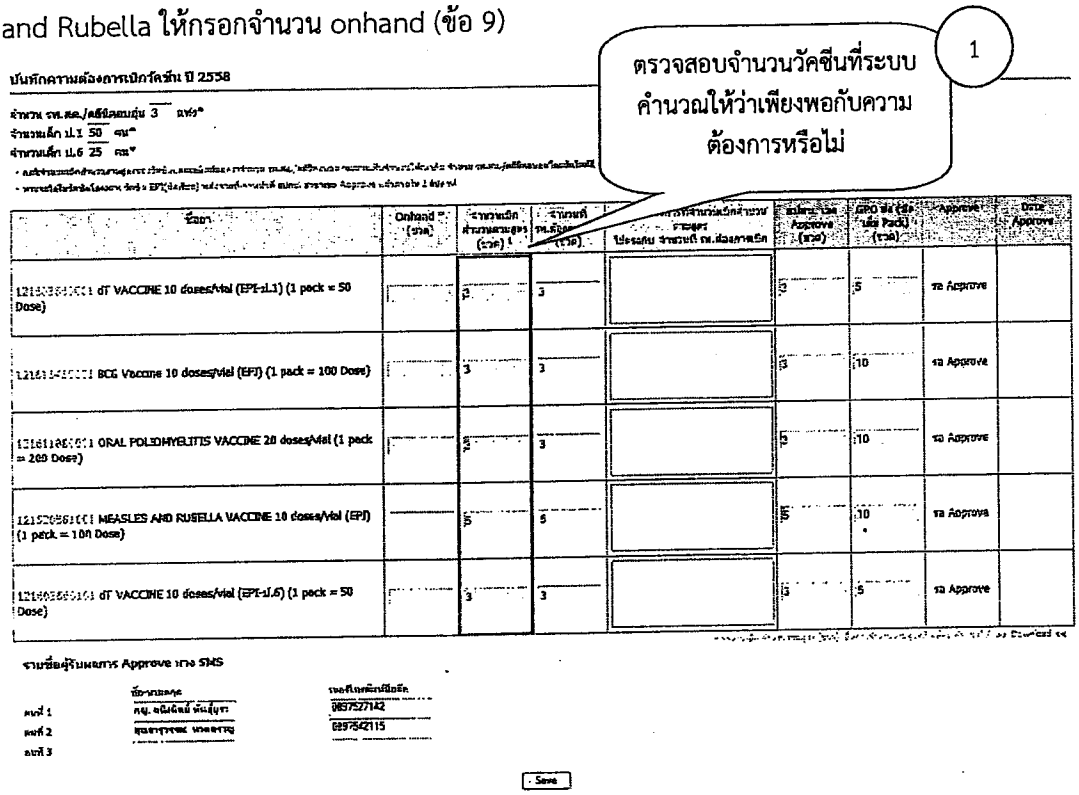


6. กรอกตัวเลขจำนวน รพ.สต./คลินิคอบอุ่น เด็ก ป.1 และ ป.6 โดยระบบจะคำนวณการเบิกให้อัตโนมัติ

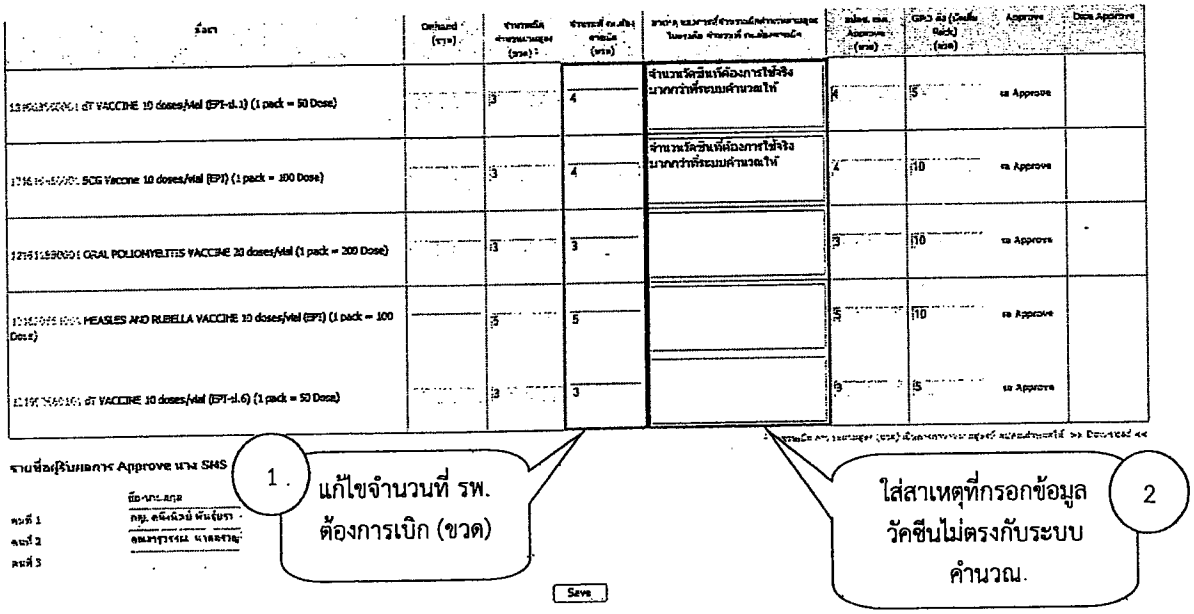


ชื่อยา	Onhand * (ขวด)
12160366000l dT VACCINE 10 doses/vial (EPI-ป.1) (1 pack = 50 Dose)	
12161645000l BCG Vaccine 10 doses/vial (EPI) (1 pack = 100 Dose)	

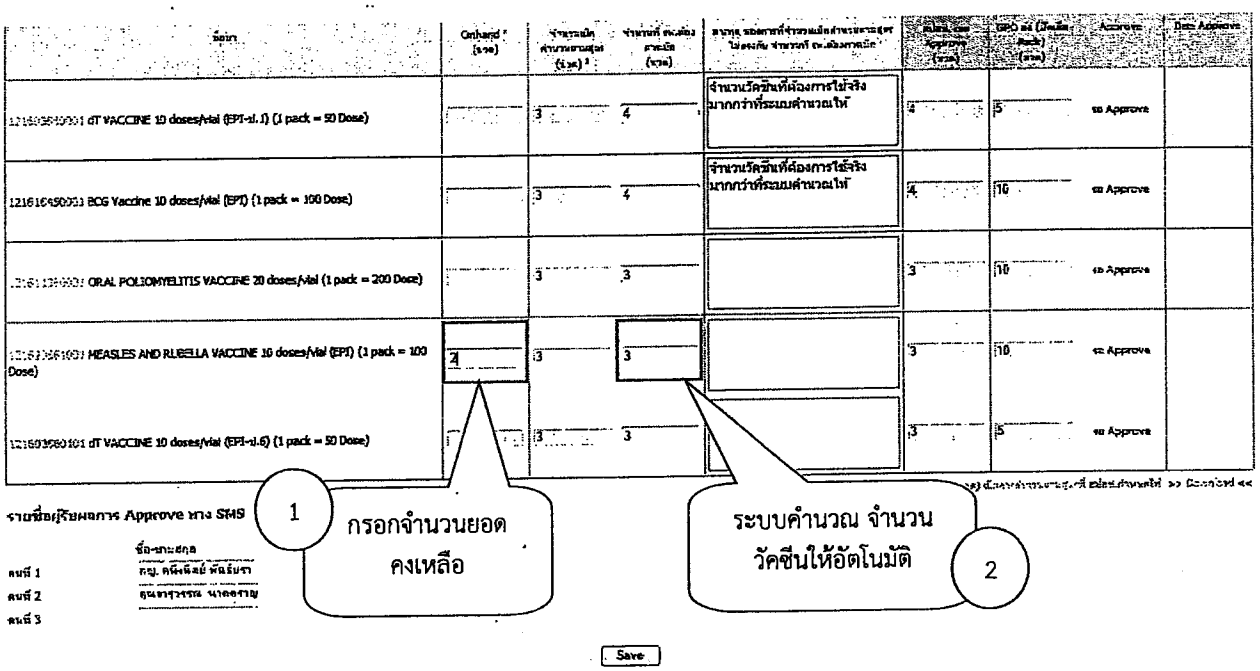
7. ระบบทำการคำนวณจำนวนวัคซีนที่ต้องการเบิกให้อัตโนมัติ โดยตรวจสอบที่ช่อง “จำนวนที่ รพ. ต้องการเบิก (ขวด)” ว่าเพียงพอกับการใช้วัคซีนจริงหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอสามารถแก้ไขได้เอง (ข้อ 8) กรณีของวัคซีนMeasles and Rubella ให้กรอกจำนวน onhand (ข้อ 9)



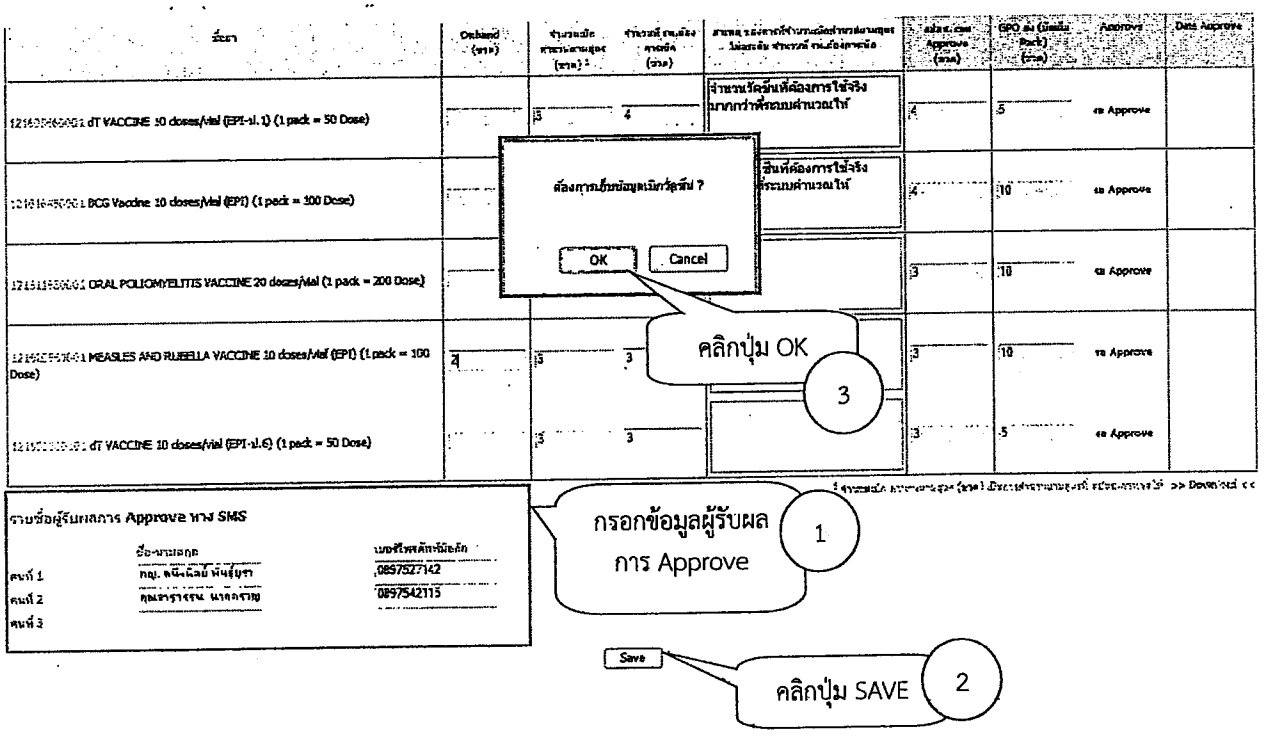
8. กรณีจำนวนวัคซีนไม่เพียงพอต่อการใช้จริง สามารถแก้ไขได้ที่ช่อง “จำนวนที่ รพ. ต้องการเบิก (ขวด)” โดยเมื่อทำการแก้ไขแล้วทางระบบจะให้กรอกข้อมูล “สาเหตุ ของการที่จำนวนเบิกคำนวณตามสูตร ไม่ตรงกับ จำนวนที่ รพ.ต้องการเบิก



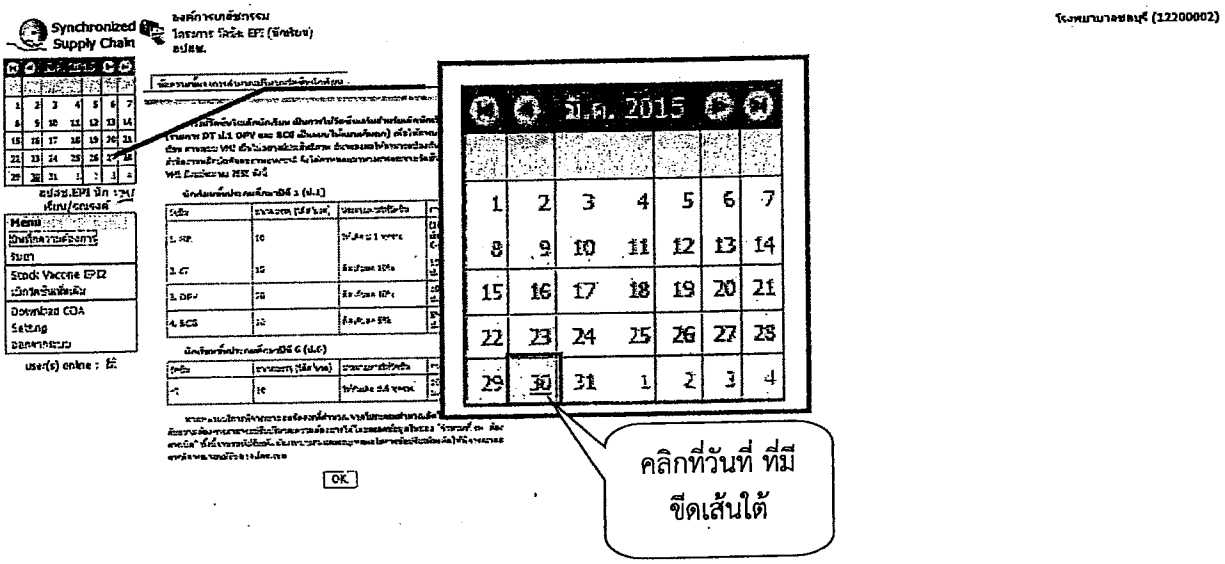
9. ระบบบังคับให้ใส่ยอดคงเหลือของวัคซีน Measles and Rubella 10 doses/vial ให้ใส่จำนวนของยอดคงเหลือลงในช่อง “Onhand (ขวด)” ระบบจะคำนวณ “จำนวนที่รพ.ต้องการเบิก (ขวด)” ให้เองอัตโนมัติ



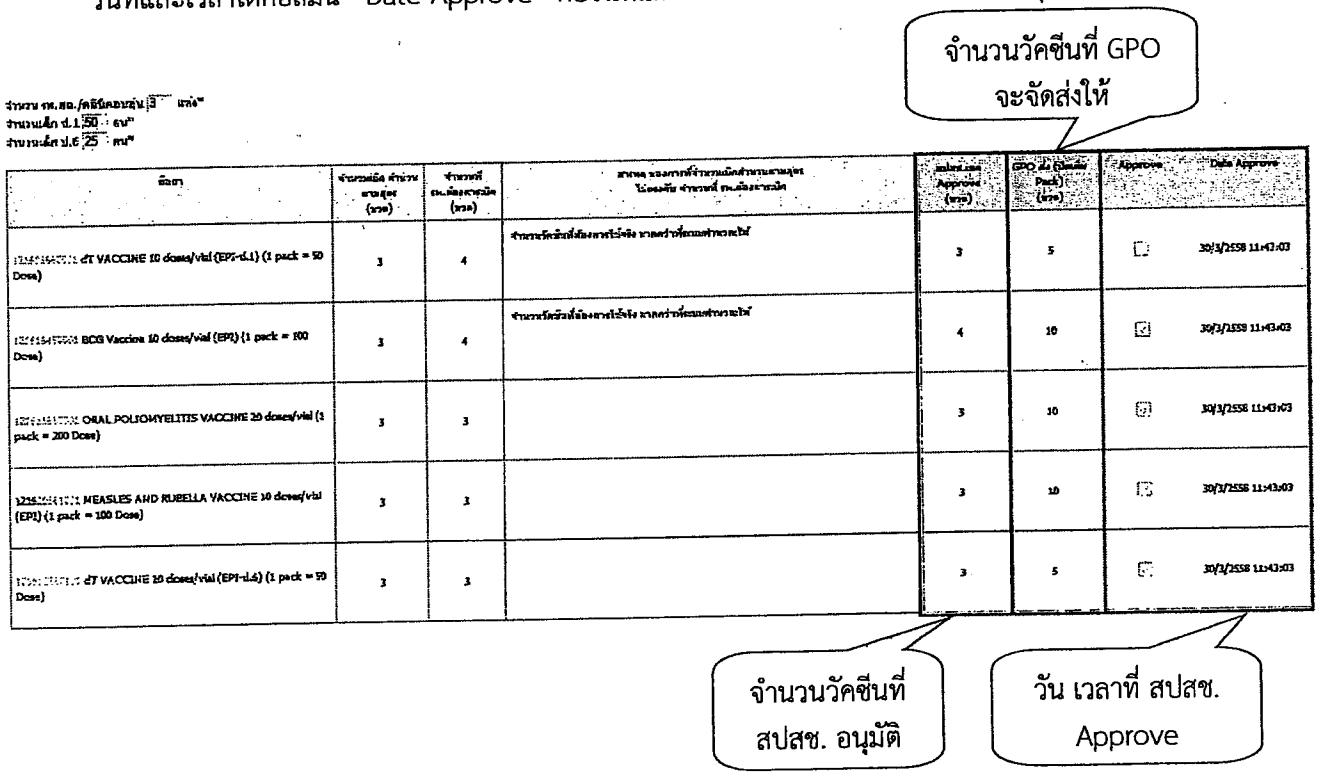
10. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกชื่อและเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับผลการ Approve ทาง SMS โดยสามารถใส่ได้มากสุด 3 คน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “SAVE” เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ เมื่อคลิกปุ่ม “Save” ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนหากต้องการยืนยันส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบให้คลิกปุ่ม “OK”



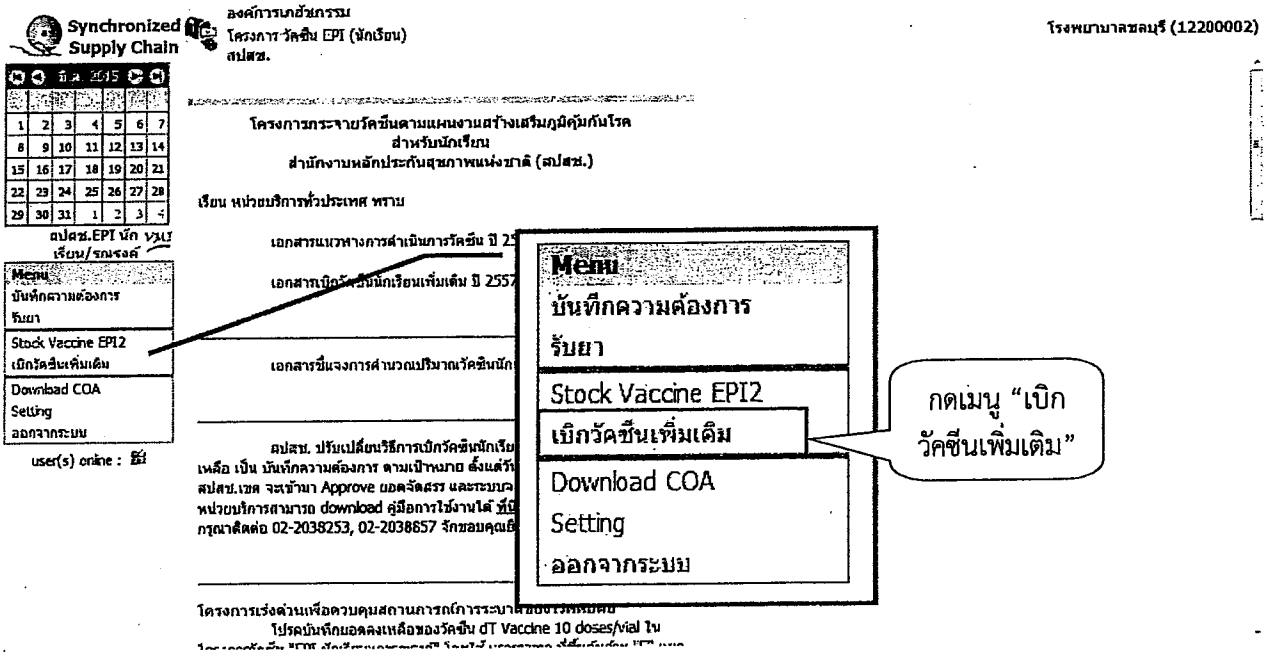
11. เมื่อเจ้าหน้าที่ สปสช. ทำการอนุมัติจำนวนเบิกวัคซีนแล้ว ระบบจะส่ง SMS แจ้งไปยังเบอร์โทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ เมื่อ login เข้าสู่ระบบ ในปฏิทินวันที่หน่วยบริการบันทึกความต้องการนั้นจะมีการขีดเส้นใต้เอาไว้ สามารถคลิกที่วันที่ เพื่อดูข้อมูลวัคซีนที่เจ้าหน้าที่ สปสช. อนุมัติให้หน่วยบริการได้



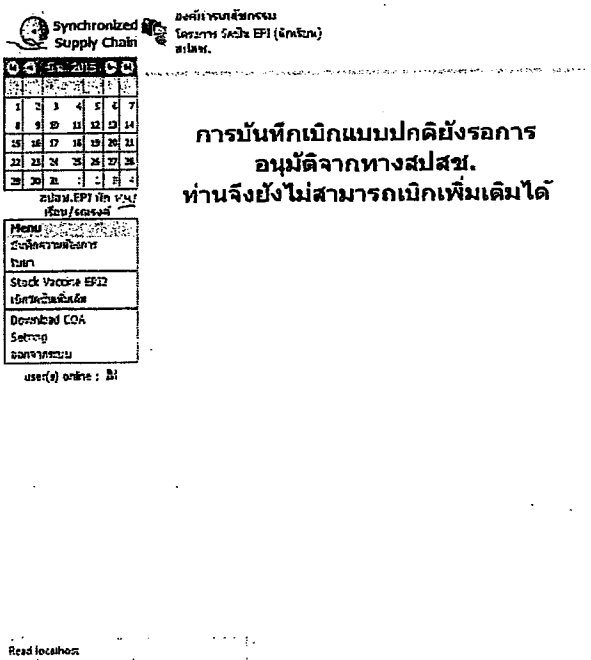
12. ตัวเลขใต้คอลัมน์ “สปสช.เขต Approve (ขวด)” คือจำนวนวัคซีนที่ สปสช. อนุมัติให้หน่วยบริการ ตัวเลขใต้คอลัมน์ “ GPO ส่ง (ปิดเต็ม Pack) (ขวด)” คือจำนวนที่องค์การเภสัชกรรมจะจัดส่งให้กับหน่วยบริการ และวันที่และเวลาใต้คอลัมน์ “Date Approve” คือวันที่และเวลาที่เจ้าหน้าที่ สปสช. ทำการอนุมัติ



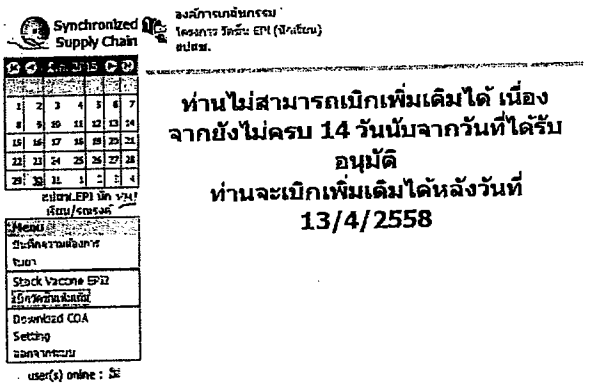
13. กรณีที่ต้องการเบิกวัคซีนเพิ่มเติม คลิกที่เมนู “เบิกวัคซีนเพิ่มเติม” โดยสามารถเบิกเพิ่มเติมได้ไม่เกิน 2 ครั้ง



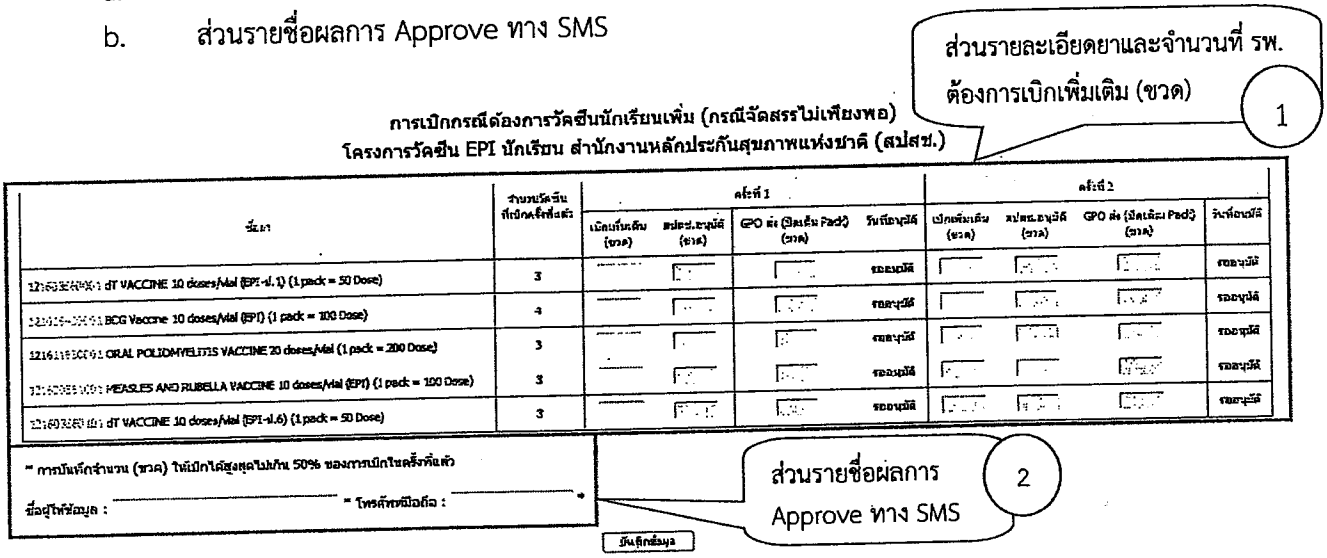
14. ระบบจะขึ้นหน้าจอ “การบันทึกเบิกแบบปกติยังรอการอนุมัติจากทางสปสช.ท่านจึง...” หากยังไม่ได้รับการอนุมัติจาก สปสช. และไม่สามารถเบิกวัคซีนเพิ่มเติมได้



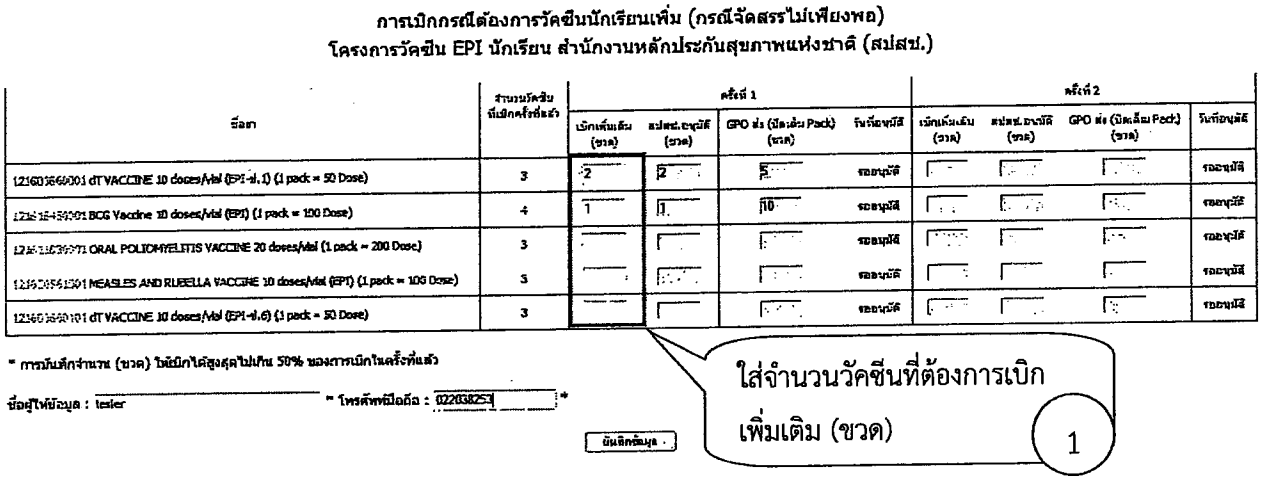
15. และระบบจะขึ้นหน้าจอ “ท่านไม่สามารถเบิกเพิ่มเติมได้ เนื่องจากยังไม่ครบ 14 วัน...” หากยังไม่ครบ 14 วันนับจากวันที่ได้รับการอนุมัติจาก สปสช. โดยระบบจะแจ้งให้ทราบว่าสามารถเบิกเพิ่มเติมได้ในวันที่เท่าไหร่



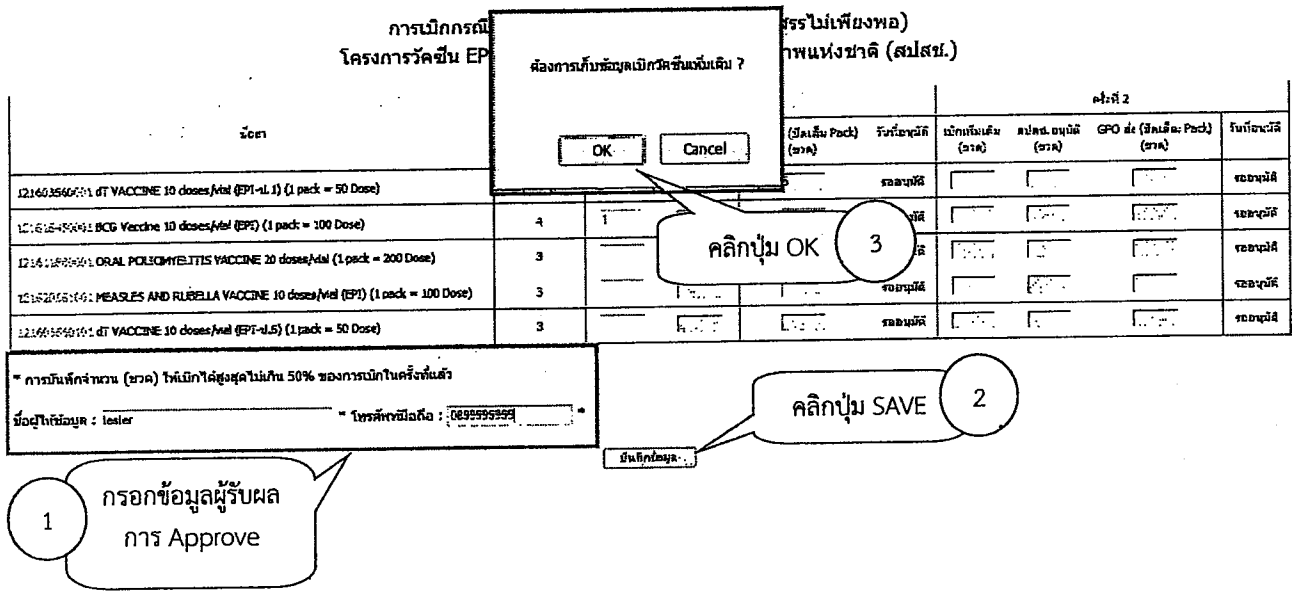
16. หากถึงกำหนดที่สามารถเบิกวัคซีนเพิ่มเติมได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกความต้องการเบิกวัคซีนเพิ่มเติม โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ
    a. ส่วนรายละเอียดยาและจำนวนที่ รพ. ต้องการเบิกเพิ่มเติม (ขวด)
    b. ส่วนรายชื่อผลการ Approve ทาง SMS



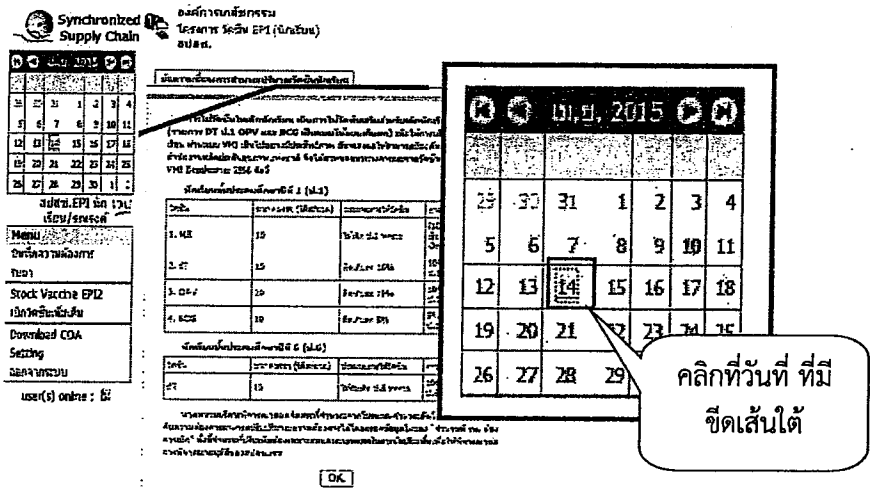
17. กรอกตัวเลขวัคซีนที่ต้องการเบิกเพิ่มเติมในช่อง “เบิกเพิ่มเติม (ขวด)” โดยจำนวนที่เบิกเพิ่มเติมต้องไม่เกิน 50% ของการเบิกในครั้งที่แล้ว ถ้าใส่จำนวนเกิน 50% ระบบจะแสดงข้อความเตือนและไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



18. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กรอกชื่อและเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับผลการ Approve ทาง SMS จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความเตือน หากต้องการยืนยันส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบให้คลิกปุ่ม “OK”



19. เมื่อเจ้าหน้าที่ สปสช. ทำการอนุมัติจำนวนเบิกวัคซีนแล้ว ระบบจะส่ง SMS แจ้งไปยังเบอร์โทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ เมื่อ login เข้าสู่ระบบ ในปฏิทินวันที่หน่วยบริการบันทึกความต้องการนั้นจะมีการขีดเส้นใต้เอาไว้ สามารถคลิกที่วันที่ เพื่อดูข้อมูลวัคซีนที่เจ้าหน้าที่ สปสช. อนุมัติให้หน่วยบริการได้



20. ระบบแสดงรายงานผลการอนุมัติ โดย

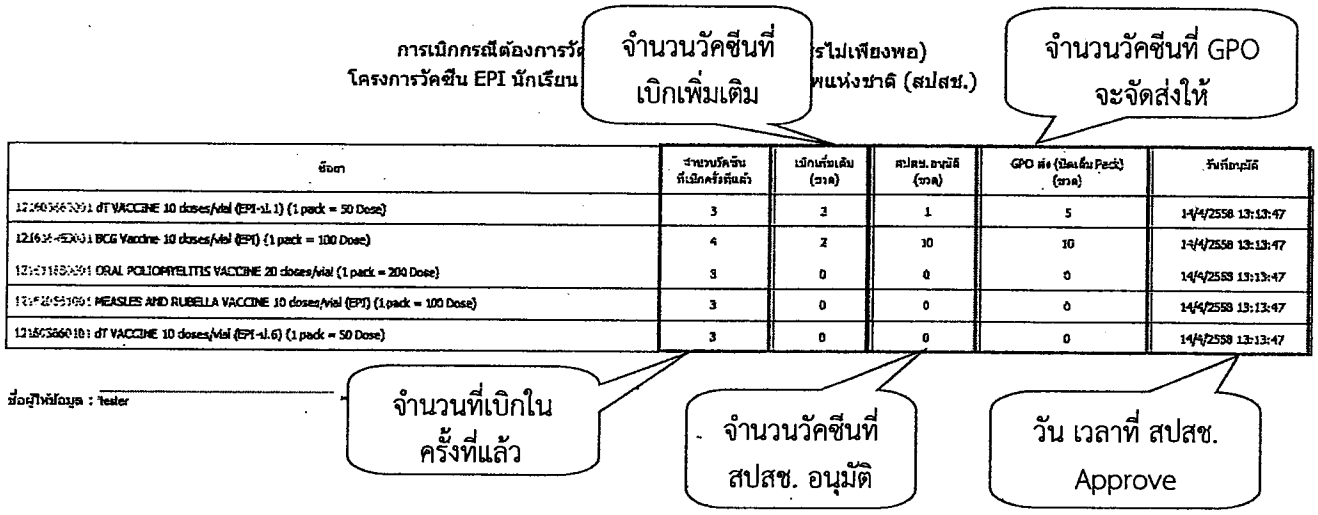
คอลัมน์ “จำนวนวัคซีนที่เบิกครั้งที่แล้ว” คือจำนวนวัคซีนที่ สปสช. อนุมัติให้หน่วยบริการในครั้งที่แล้ว

คอลัมน์ “ เบิกเพิ่มเติม (ขวด)” คือจำนวนที่เบิกเพิ่มเติม

คอลัมน์ “สปสช.อนุมัติให้ (ขวด)” คือจำนวนวัคซีนที่ สปสช. อนุมัติให้หน่วยบริการในครั้งนี้

คอลัมน์ “ GPO ส่ง (ปิดเต็ม Pack) (ขวด)” คือจำนวนที่องค์การเภสัชกรรมจะจัดส่งให้กับหน่วยบริการ

คอลัมน์ “Date Approve” คือวันที่และเวลาที่เจ้าหน้าที่ สปสช. ทำการอนุมัติ



<u>สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่</u>

แผนกระบบงานผลิต กองเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การเภสัชกรรม

โทร. 02-2038253