บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๖๖ ต่อ ๒๐๕

ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๔๔ **วันที่** ๖ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น (ครุฑทองคำ) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน, สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง, หัวหน้าฝ่าย /กลุ่มงาน /งาน ทุกงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ขอให้ท่านดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด **เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น (ครุฑทองคำ) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๖ โดยพิจารณาเสนอชื่อแยกตามกลุ่มๆ ละ ๑ คน ดังนี้**

๑. กลุ่มที่ ๑
   ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
   ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒. กลุ่มที่ ๒
   ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
   ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ /ระดับชำนาญการพิเศษ
   ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓. กลุ่มที่ ๓
   ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
   ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน /ระดับชำนาญงาน
๔. กลุ่มที่ ๔
   ลูกจ้างประจำ

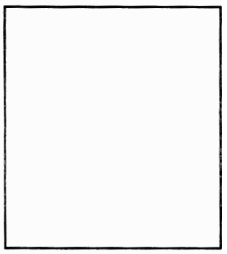
โดยกรอกรายละเอียดในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) แบบประเมิน (แบบ ๓) พร้อมทั้งส่งรูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำหรับผลงานเด่นขอให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียดพร้อมภาพกิจกรรม ซึ่งมีคำอธิบายชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://www.chpho.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจเร ชุมเปีย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕



○ กลุ่มที่ ๑
○ กลุ่มที่ ๒
○ กลุ่มที่ ๓
○ กลุ่มที่ ๔

ก.ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....ขั้น.....บาท
กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
จากสถาบัน.....

๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ข.ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
๒๕๕๓	
๒๕๕๔	
๒๕๕๕	

/ค.ประพฤติปฏิบัติ.....

ค.ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

.....

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

.....

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....

.....

.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ **ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ**

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

/แบบประเมิน.....

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ

แบบ ๓

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... กลุ่ม..... .....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือ เด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ....	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....

/ตาราง.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะอุตสาหะ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....

<u>ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน</u>

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

/คำชี้แจง.....