สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**


| ลำดับที่ | เรื่อง | หน้า |
|---|---|---|
| ๑ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ | ๑ - ๕ |
| ๒ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง กำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ | ๖ - ๑๔ |
| ๓ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ | ๑๕ - ๒๓ |
| ๔ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ | ๒๔ - ๓๐ |
| ๕ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๖ | ๓๑ - ๓๘ |
| ๖ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖ | ๓๙ - ๔๓ |
| ๗ | ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ | ๔๔ - ๔๖ |



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

---

เพื่อให้การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส เป็นธรรมและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีชื่อตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดระบบตำแหน่งไว้ในแต่ละกลุ่มตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ คุณสมบัติและวิธีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน

๒.๑.๑ ผู้เข้ารับการประเมินได้แสดงเจตนาขอเข้ารับการประเมิน ตามแบบแสดงเจตนาแนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน โดยตำแหน่งและลักษณะงานเดิมตรงกับตำแหน่งใหม่ที่ขอประเมิน ยกเว้นผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติของตำแหน่งที่จ้างไว้เดิมขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ก็ให้ประเมินในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

๒.๑.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รับการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒.๑.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวรายใดที่ไม่เข้าข่าย ตามข้อ ๒.๑.๓ เช่น ได้รับการจ้างงานใหม่หรือได้รับอนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้นั้นต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการส่วนราชการกำหนด

๒.๒ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ประกอบในการประเมิน ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๒.๒.๒ วิธีการประเมิน ให้ใช้แบบประเมินหมายเลข ๑ และแบบประเมินหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ โดยกำหนดผู้ประเมินในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามแบบประเมินหมายเลข ๑ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

(๒) องค์ประกอบที่ ๓ ตามแบบประเมินหมายเลข ๒ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินในรูปคณะกรรมการของส่วนราชการ

๒.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยประเมินทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น ส่วนราชการอาจเลิกจ้างหรือกำหนดวิธีการจ้างด้วยวิธีอื่น เช่น จ้างลักษณะรายวัน รายคาบ หรือจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒.๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว (สำหรับเลขานุการอาจเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการก็ได้) โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศใช้

๒.๒.๕ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๒.๒.๖ สำหรับการทำสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงเจตนาของลูกจ้างชั่วคราวในการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ค่าจ้าง.....บาท กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....สังกัดกรม.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเรื่องการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงเจตนาไว้ ดังนี้

☐ ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

☐ ไม่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

โดยมีเหตุผล คือ.....

.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้า

๑. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่มีชื่อตำแหน่งเดิมหรือชื่อตำแหน่งใหม่ และได้รับอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างเดิม ข้าพเจ้ายินยอมรับค่าจ้างตามอัตราใหม่ที่ได้รับนั้น หรือ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จ้างไว้เดิม ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. หรือ กระทรวงการคลังกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมรับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในตำแหน่งที่ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

ทราบ

.....

(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

วันที่.....

**<u>หมายเหตุ</u>** ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินรายได้การศึกษา ที่จ้างไว้เป็นรายเดือนเท่านั้น

แบบประเมินหมายเลข ๑

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง .....

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนน (๕๐) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| <u>องค์ประกอบที่ ๑</u> (๒๕ คะแนน) ความรู้ความสามารถ และทักษะ<br>๑. พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>๒. พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่<br>๓. พิจารณาจากทักษะและความชำนาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>๔. อื่น ๆ (ระบุ) | | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน |
| <u>องค์ประกอบที่ ๒</u> (๒๕ คะแนน) สมรรถนะ<br>พิจารณาจากสมรรถนะในด้านต่าง ๆ<br>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>๒. การบริการที่ดี<br>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม<br>๕. การทำงานเป็นทีม | | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน |
| สรุปผลการประเมิน | | |

<u>หมายเหตุ</u> การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินหมายเลข ๒

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง .....

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนน (๕๐) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| <u>องค์ประกอบที่ ๓</u> (๕๐ คะแนน) คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์<br>๒. ความประพฤติและอุปนิสัย<br>๓. การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์<br>๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จรรยาบรรณ แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานทางราชการ)<br>๕. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา<br>๖. อื่น ๆ (ระบุ) | | คณะกรรมการของส่วนราชการ |
| สรุปผลการประเมิน | | |

<u>หมายเหตุ</u> การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม
และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

---

เพื่อให้การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบและมาตรฐาน สำหรับดำเนินการในการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็นของภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ ๑
## การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม

---

ข้อ ๑ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมิใช่งานที่สามารถจ้างเหมาบริการได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยบริการ ชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้นำชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลม หรือชื่อตำแหน่งที่ กพส. เห็นชอบ และให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓ กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป มีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเทคนิค เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการสาธารณสุข หรือเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะตัว หรือปฏิบัติงานด้านช่างหรือปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเทคนิค ดังนี้

(ก) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ข) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะเฉพาะบุคคลในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๒ กลุ่มบริการ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานสนับสนุน หรือช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานเปล พนักงานประจำตึก พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประกอบอาหาร ช่างฝีมือทั่วไป ช่างประปา เป็นต้น

(๑) มีลักษณะที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนและไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริการ ดังนี้

(ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

(ข) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓, มศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(ค) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ง) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการหรือสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยบริการ เช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

(ข) เป็นงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ และจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายที่สำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ หรือพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เป็นต้น หรือ

(ข) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น หรือ

(ค) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ มีดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ หรือ

(ข) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือ

(ค) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๕ กลุ่มเชี่ยวชาญ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจนหรือเป็นงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้านนั้น ๆ รวมถึงตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน เช่น ตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์หัวใจและทรวงอก เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ

(ข) เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจสำคัญหรือเป้าหมายชัดเจน และโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้ดำเนินการได้ และ

(ค) เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเชี่ยวชาญ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาตามความต้องการของงาน หรือโครงการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้ คุณวุฒิที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๗ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๓ กลุ่ม คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน หรืออาจพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกายหรือที่เสี่ยงอันตรายตรากตรำ หรือมีผลเสียต่อสุขภาพ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไปหรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ อาจกำหนดอายุขั้นสูงเกินกว่า ๖๐ ปี ได้ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีประสบการณ์สูงแต่อายุเกิน ๖๕ ปี ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

## ส่วนที่ ๒
## การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุก ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) ของหน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ

ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานผลต่อ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการใด จำเป็นต้องจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ถ้าไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติมตามข้อ ๘ เป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดส่งกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้ว แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมในสังกัดกระทรวง เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ รายงานผลการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและปัญหาอุปสรรคเรื่องการจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**
**แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน**
**คุณสมบัติและเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖**

| ลำดับที่ | รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | บริการ | เทคนิค | บริหารทั่วไป | วิชาชีพเฉพาะ | | | เชี่ยวชาญ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ก | ข | ค | |
| ๑ | ๓-๖-๐๐๑ | นักกายภาพบำบัด | | | | ✓ | | | |
| ๒ | ๓-๖-๐๐๒ | นักกิจกรรมบำบัด | | | | ✓ | | | |
| ๓ | ๓-๖-๐๐๔ | นักจิตวิทยาคลินิก | | | | ✓ | | | |
| ๔ | ๓-๖-๐๐๕ | ทันตแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๕ | ๓-๖-๐๐๖ | นักเทคนิคการแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๖ | ๓-๖-๐๐๗ | นายสัตวแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๗ | ๓-๖-๐๐๘ | พยาบาลวิชาชีพ | | | | ✓ | | | |
| ๘ | ๓-๖-๐๐๙ | นายแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๙ | ๓-๖-๐๑๐ | แพทย์แผนไทย | | | | ✓ | | | |
| ๑๐ | ๓-๖-๐๑๑ | เภสัชกร | | | | ✓ | | | |
| ๑๑ | ๓-๖-๐๑๓ | นักรังสีการแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๑๒ | ๓-๖-๐๑๙ | นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | | | | ✓ | | | |
| ๑๓ | ๓-๖-๐๒๐ | นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | | | | ✓ | | | |
| ๑๔ | ๓-๖-๐๒๑ | นักฟิสิกส์การแพทย์ | | | | ✓ | | | |
| ๑๕ | ๓-๖-๐๒๒ | นักทัศนมาตร | | | | ✓ | | | |
| ๑๖ | ๓-๗-๐๐๑ | นักกายอุปกรณ์ | | | | ✓ | | | |
| ๑๗ | ๓-๗-๐๒๐ | วิศวกรไฟฟ้า | | | | ✓ | | | |
| ๑๘ | ๓-๘-๐๒๒ | นักวิชาการศึกษาพิเศษ | | | | ✓ | | | |
| ๑๙ | ๓-๕-๐๐๗ | นักฟิสิกส์รังสี | | | | | ✓ | | |
| ๒๐ | ๓-๕-๐๑๐ | นักวิทยาศาสตร์ | | | | | ✓ | | |
| ๒๑ | ๓-๖-๐๐๓ | นักจิตวิทยา | | | | | ✓ | | |
| ๒๒ | ๓-๖-๐๑๒ | นักโภชนาการ | | | | | ✓ | | |
| ๒๓ | ๓-๖-๐๑๕ | นักวิชาการสาธารณสุข | | | | | ✓ | | |
| ๒๔ | ๓-๖-๐๑๖ | นักอาชีวบำบัด | | | | | ✓ | | |
| ๒๕ | ๓-๖-๐๑๗ | นักวิชาการอาหารและยา | | | | | ✓ | | |
| ๒๖ | ๓-๖-๐๑๘ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | | | | | ✓ | | |
| ๒๗ | ๓-๗-๐๐๔ | ช่างภาพการแพทย์ | | | | | ✓ | | |
| ๒๘ | ๓-๘-๐๒๖ | นักสังคมสงเคราะห์ | | | | | ✓ | | |
| ๒๙ | ๓-๑-๐๑๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | | | | | | ✓ | |
| ๓๐ | ๓-๑-๐๐๔ | นักจัดการงานทั่วไป | | | ✓ | | | | |

| ลำดับที่ | รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | บริการ | เทคนิค | บริหารทั่วไป | วิชาชีพเฉพาะ | | | เชี่ยวชาญ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ก | ข | ค | |
| ๓๑ | ๓-๑-๐๐๖ | นักทรัพยากรบุคคล | | | ✓ | | | | |
| ๓๒ | ๓-๑-๐๐๘ | นิติกร | | | ✓ | | | | |
| ๓๓ | ๓-๑-๐๑๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | ✓ | | | | |
| ๓๔ | ๓-๑-๐๑๕ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | ✓ | | | | |
| ๓๕ | ๓-๑-๐๑๖ | นักวิชาการพัสดุ | | | ✓ | | | | |
| ๓๖ | ๓-๑-๐๑๙ | นักวิชาการสถิติ | | | ✓ | | | | |
| ๓๗ | ๓-๑-๐๒๑ | นักวิเทศสัมพันธ์ | | | ✓ | | | | |
| ๓๘ | ๓-๒-๐๐๖ | นักวิชาการเงินและบัญชี | | | ✓ | | | | |
| ๓๙ | ๓-๒-๐๐๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | | | ✓ | | | | |
| ๔๐ | ๓-๓-๐๐๕ | นักประชาสัมพันธ์ | | | ✓ | | | | |
| ๔๑ | ๓-๓-๐๐๗ | นักวิชาการเผยแพร่ | | | ✓ | | | | |
| ๔๒ | ๓-๓-๐๐๘ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | | | ✓ | | | | |
| ๔๓ | ๓-๔-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | | | ✓ | | | | |
| ๔๔ | ๓-๗-๐๑๕ | วิศวกร | | | ✓ | | | | |
| ๔๕ | ๓-๘-๐๐๓ | บรรณารักษ์ | | | ✓ | | | | |
| ๔๖ | ๓-๘-๐๒๑ | นักวิชาการศึกษา | | | ✓ | | | | |
| ๔๗ | ๓-๘-๐๒๕ | วิทยาจารย์ | | | ✓ | | | | |
| ๔๘ | ๔-๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | | ✓ | | | | | |
| ๔๙ | ๔-๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | | ✓ | | | | | |
| ๕๐ | ๔-๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานเวชสถิติ | | ✓ | | | | | |
| ๕๑ | ๔-๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานสถิติ | | ✓ | | | | | |
| ๕๒ | ๔-๒-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ✓ | | | | | |
| ๕๓ | ๔-๓-๐๐๔ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | | ✓ | | | | | |
| ๕๔ | ๔-๓-๐๐๗ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | | ✓ | | | | | |
| ๕๕ | ๔-๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเกษตร | | ✓ | | | | | |
| ๕๖ | ๔-๖-๐๐๑ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข | | ✓ | | | | | |
| ๕๗ | ๔-๖-๐๐๒ | เจ้าพนักงานเภสัชกรรม | | ✓ | | | | | |
| ๕๘ | ๔-๖-๐๐๓ | โภชนากร | | ✓ | | | | | |
| ๕๙ | ๔-๖-๐๐๔ | เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ | | ✓ | | | | | |
| ๖๐ | ๔-๖-๐๐๕ | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | | ✓ | | | | | |
| ๖๑ | ๔-๖-๐๐๗ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | | ✓ | | | | | |
| ๖๒ | ๔-๖-๐๐๘ | เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด | | ✓ | | | | | |
| ๖๓ | ๔-๖-๐๑๑ | เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน | | ✓ | | | | | |
| ๖๔ | ๔-๖-๐๑๒ | เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย | | ✓ | | | | | |

| ลำดับที่ | รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | บริการ | เทคนิค | บริหารทั่วไป | วิชาชีพเฉพาะ | | | เชี่ยวชาญ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ก | ข | ค | |
| ๖๕ | ๔-๗-๐๐๓ | นายช่างศิลป์ | | ✓ | | | | | |
| ๖๖ | ๔-๗-๐๐๖ | ช่างกายอุปกรณ์ | | ✓ | | | | | |
| ๖๗ | ๔-๗-๐๐๗ | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | | ✓ | | | | | |
| ๖๘ | ๔-๗-๐๑๒ | ช่างทันตกรรม | | ✓ | | | | | |
| ๖๙ | ๔-๗-๐๑๓ | นายช่างเทคนิค | | ✓ | | | | | |
| ๗๐ | ๔-๗-๐๑๔ | นายช่างไฟฟ้า | | ✓ | | | | | |
| ๗๑ | ๔-๗-๐๑๖ | นายช่างโยธา | | ✓ | | | | | |
| ๗๒ | ๔-๘-๐๐๑ | ครูการศึกษาพิเศษ | | ✓ | | | | | |
| ๗๓ | ๔-๘-๐๑๕ | เจ้าพนักงานห้องสมุด | | ✓ | | | | | |
| ๗๔ | ๑๑๑๓ | พนักงานประจำตึก | ✓ | | | | | | |
| ๗๕ | ๑๑๑๔ | พนักงานเปล | ✓ | | | | | | |
| ๗๖ | ๑๑๑๕ | พนักงานซักฟอก | ✓ | | | | | | |
| ๗๗ | ๑๑๑๗ | พนักงานบริการ | ✓ | | | | | | |
| ๗๘ | ๑๑๑๙ | พนักงานรับโทรศัพท์ | ✓ | | | | | | |
| ๗๙ | ๑๒๐๑ | พนักงานเกษตรพื้นฐาน | ✓ | | | | | | |
| ๘๐ | ๑๓๐๔ | พนักงานเรือยนต์ | ✓ | | | | | | |
| ๘๑ | ๑๔๐๙ | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป | ✓ | | | | | | |
| ๘๒ | ๑๔๑๐ | พนักงานเก็บเอกสาร | ✓ | | | | | | |
| ๘๓ | ๑๔๑๓ | พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน | ✓ | | | | | | |
| ๘๔ | ๑๕๐๔ | พนักงานเก็บเงิน | ✓ | | | | | | |
| ๘๕ | ๑๕๐๕ | พนักงานโสตทัศนศึกษา | ✓ | | | | | | |
| ๘๖ | ๑๕๐๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | ✓ | | | | | | |
| ๘๗ | ๒๑๐๑ | พนักงานการเงินและบัญชี | ✓ | | | | | | |
| ๘๘ | ๒๑๐๖ | พนักงานพัสดุ | ✓ | | | | | | |
| ๘๙ | ๒๑๐๘ | พนักงานธุรการ | ✓ | | | | | | |
| ๙๐ | ๒๑๑๓ | พนักงานพิมพ์ | ✓ | | | | | | |
| ๙๑ | ๒๒๐๓ | พนักงานประเมินผล | ✓ | | | | | | |
| ๙๒ | ๒๒๐๙ | พนักงานการศึกษา | ✓ | | | | | | |
| ๙๓ | ๒๒๑๐ | พนักงานห้องสมุด | ✓ | | | | | | |
| ๙๔ | ๒๓๐๑ | พนักงานสื่อสาร | ✓ | | | | | | |
| ๙๕ | ๒๓๑๑ | ล่ามภาษาต่างประเทศ | ✓ | | | | | | |
| ๙๖ | ๒๓๑๗ | ครูพี่เลี้ยง | ✓ | | | | | | |
| ๙๗ | ๒๓๑๘ | พี่เลี้ยง | ✓ | | | | | | |
| ๙๘ | ๒๔๐๑ | พนักงานช่วยการพยาบาล | ✓ | | | | | | |

| ลำดับที่ | รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | บริการ | เทคนิค | บริหารทั่วไป | วิชาชีพเฉพาะ | | | เชี่ยวชาญ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ก | ข | ค | |
| ๙๙ | ๒๔๐๓ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๐ | ๒๔๐๔ | ผู้ช่วยพยาบาล | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๑ | ๒๔๐๖ | ผู้ช่วยทันตแพทย์ | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๒ | ๒๔๐๘ | พนักงานเภสัชกรรม | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๓ | ๒๔๐๙ | พนักงานประจำห้องยา | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๔ | ๒๔๑๐ | ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๕ | ๒๔๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๖ | ๒๔๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๗ | ๒๔๑๓ | พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๘ | ๒๔๑๔ | พนักงานจุลทัศนกร | ✓ | | | | | | |
| ๑๐๙ | ๒๔๑๕ | พนักงานประกอบอาหาร | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๐ | ๒๔๑๖ | พนักงานห้องผ่าตัด | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๑ | ๒๔๑๘ | พนักงานผ่าและรักษาศพ | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๒ | ๒๔๒๑ | พนักงานบัตรรายงานโรค | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๓ | ๒๔๒๔ | พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๔ | ๒๔๒๙ | ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๕ | ๒๔๓๕ | พนักงานกู้ชีพ | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๖ | ๒๕๑๐ | พนักงานประจำห้องทดลอง | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๗ | ๒๕๑๓ | พนักงานวิทยาศาสตร์ | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๘ | ๒๙๑๖ | พนักงานพิธีสงฆ์ | ✓ | | | | | | |
| ๑๑๙ | ๓๒๐๓ | ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๐ | ๓๓๒๔ | ช่างเหล็ก | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๑ | ๓๓๓๕ | ช่างฝีมือทั่วไป | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๒ | ๓๖๑๒ | ช่างต่อท่อ | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๓ | ๓๗๐๑ | ช่างศิลป์ | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๔ | ๓๗๑๘ | ช่างตัดเย็บผ้า | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๕ | ๓๗๒๗ | ช่างตัดผม | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๖ | ๓๙๐๓ | ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๗ | ๓๙๑๐ | ช่างเครื่องช่วยคนพิการ | ✓ | | | | | | |
| ๑๒๘ | ๓๙๑๒ | ผู้ช่วยช่างทั่วไป | ✓ | | | | | | |



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

---

เพื่อให้การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"การสรรหา" หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดมาจำนวนหนึ่ง เพื่อที่จะทำการเลือกสรร

"การเลือกสรร" หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๓ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรเป็นกรรมการ

(ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกสรรตำแหน่งใด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างตามความจำเป็นหรือตามภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ แต่ไม่เกิน ๔ ปี หรือระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กำหนดโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรื่องใดที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

ทั้งนี้ อาจจะกำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่มีคะแนนเต็มมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเฉพาะเรื่องนั้นหรือในแต่ละภาคก่อน เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องหรือภาคที่เหลืออยู่ต่อไปก็ได้

(๕) กำหนดเกณฑ์คะแนนการตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อ ๗ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเรียกมารายงานตัวเพื่อจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ในบัญชี และทำสัญญาจ้างภายในอายุบัญชี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขภายหลังบัญชีหมดอายุต้องเป็นกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวภายในระยะเวลาของอายุบัญชี และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัญชีหมดอายุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าว โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการ จัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับที่ที่สอบได้

กรณีเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้ส่วนราชการที่จะจัดจ้างประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม ตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕)

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยส่วนราชการผู้จะขอใช้บัญชีประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีโดยตรง ในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕) โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขอใช้

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชี หรือผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีและไม่ผ่านการประเมิน จะยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี และกรณีที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชี

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขลงนามเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าจ้างที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่จำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสดงแหล่งข้อมูลที่จะสรรหา ได้แก่ สถาบันการเงิน องค์การ

ระหว่างประเทศ สมาคมอาชีพ สถานทูต ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่เคยจ้างบุคคลในงานประเภทเดียวกัน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และสามารถทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๑ ปี

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จากรายชื่อดังกล่าว และสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าจ้าง โดยคำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน โครงการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการได้ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) แล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จะต้องทำสัญญาจ้างที่สอดคล้องกับข้อ ๑๑ (๑) เป็นกรณีไป โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วให้อายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่เดิมตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้าง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กรม.....

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....(สถานที่).....
เมื่อวันที่.....ระหว่างกรม.....
โดย.....ตำแหน่ง ..... ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง
กรม.....ที่ ...../..... ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "กรม" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานกระทรวงสาธารณสุข"อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมโดยเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงาน .....

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ข. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

.....

.....

ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๖ กรมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ (๑) – (๕) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๒๕ (๖) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๕ (๗) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดภายใต้ความเห็นชอบของ กพส.

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมในระหว่างอายุสัญญา พนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กรมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้กรมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับจากกรมเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกาศหรือคำสั่งของกรมที่ออกตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้บังคับใช้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะบังคับใช้ต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติงานให้กับกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่คุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้ รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม

ข้อ ๑๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ได้แก่ อธิบดี หรือ
(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

(ลงชื่อ).....พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
ผนวก ก.

---

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

---

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ .....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

---

เพื่อให้การบริหารค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินค่าจ้างซึ่งส่วนราชการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ การกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานภายใต้ระบบสัญญาจ้าง

(๒) หลักความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในโอกาส ไม่เหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าจ้างให้คำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าจ้างในภาคเอกชน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๔) หลักความสามารถ อัตราค่าจ้างจะจ่ายตามความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะ และผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าจ้างจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอาจจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างที่ กพส. กำหนดก็ได้ เนื่องจากขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการและสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ยาก โดยให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างเป็นกรณี ๆ ไป

สำหรับการกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ (๑) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเงินค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้าง หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีแนบท้าย ๑**

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

| กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ | | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | |
| กลุ่มบริการ | - ไม่กำหนดวุฒิ | - | - | ๗,๕๙๐ | ๑๔,๘๕๐ | |
| | - วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า | - | - | ๗,๕๙๐ | ๑๖,๐๓๐ | |
| | - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี | - | - | ๘,๓๐๐ | ๑๙,๑๐๐ | |
| | - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า | - | - | ๙,๕๔๐ | ๒๓,๓๔๐ | |
| | - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | - | - | ๑๐,๒๐๐ | ๒๓,๓๔๐ | |
| กลุ่มเทคนิค | - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี | ๘,๓๐๐ | ๑๙,๑๐๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า | ๙,๕๔๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | ๑๐,๒๐๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ) | ๑๑,๔๕๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ) | ๑๒,๒๔๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| กลุ่มบริหารทั่วไป | - วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๑๓,๓๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า | ๑๖,๔๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒๐,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี | ๑๕,๙๖๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี | ๑๖,๙๒๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี | ๑๙,๖๘๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า | ๑๙,๖๘๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี | ๒๐,๙๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒๔,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ๒๐,๓๑๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๔,๐๐๐ | ๕๓,๐๘๐ | | | |

**บัญชีแนบท้าย ๑**

| กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ | | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ต่อ) | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๔,๐๐๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๔,๗๔๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๔,๗๔๐ | ๕๓,๐๘๐ | | | |

หมายเหตุ ๑. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด ๑.๒ เท่าไว้แล้ว

๓. กรณีการปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี) ใช้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดิม ที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้างงานสำหรับตำแหน่งปัจจุบัน ที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ หากมีการนำระยะเวลาปฏิบัติงานมาใช้แทนคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการจ้างงานแล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นค่าประสบการณ์ตามวรรคแรกได้อีก ยกเว้น เมื่อหักระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นออกไปแล้ว ยังมีระยะเวลาเหลืออีก ให้นำมานับเป็นค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้างได้

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

| กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ | | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | |
| กลุ่มบริการ | - ไม่กำหนดวุฒิ | - | - | ๘,๖๙๐ | ๑๔,๘๕๐ | |
| | - วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า | - | - | ๘,๖๙๐ | ๑๖,๐๓๐ | |
| | - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี | - | - | ๙,๔๐๐ | ๑๙,๑๐๐ | |
| | - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า | - | - | ๑๐,๘๔๐ | ๒๓,๓๔๐ | |
| | - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | - | - | ๑๑,๕๐๐ | ๒๓,๓๔๐ | |
| กลุ่มเทคนิค | - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี | ๙,๔๐๐ | ๑๙,๑๐๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า | ๑๐,๘๔๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | ๑๑,๕๐๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)* | ๑๓,๐๑๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| | - วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)* | ๑๓,๘๐๐ | ๓๕,๒๒๐ | - | - | |
| กลุ่มบริหารทั่วไป | - วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๑๕,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า | ๑๗,๕๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒๑,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี | ๑๘,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี | ๑๘,๙๖๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี | ๒๑,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า | ๒๑,๐๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี | ๒๒,๒๒๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒๕,๒๐๐ | ๓๙,๖๓๐ | - | - | |
| | - วุฒิปริญญาแพทยศาสตร์บัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ๒๑,๖๓๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๕,๒๐๐ | ๕๓,๐๘๐ | | | |

**บัญชีแนบท้าย ๒**

| กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ | | ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ต่อ) | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๕,๒๐๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๕,๙๔๐ | ๕๓,๐๘๐ | - | - | |
| | - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร | ๒๕,๙๔๐ | ๕๓,๐๘๐ | | | |

หมายเหตุ ๑. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด ๑.๒ เท่าไว้แล้ว

**บัญชีกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพที่จะได้รับอัตราค่าจ้าง ๑.๒ เท่า**

**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

**เรื่อง ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖**

**๑. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ**

| ประเภท ก | ประเภท ข | ประเภท ค |
|---|---|---|
| นายแพทย์ | นักอาชีวบำบัด | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ทันตแพทย์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | |
| นายสัตวแพทย์ | นักวิทยาศาสตร์ | |
| เภสัชกร | นักจิตวิทยา | |
| พยาบาลวิชาชีพ | นักโภชนาการ | |
| นักเทคนิคการแพทย์ | นักสังคมสงเคราะห์ | |
| นักกายภาพบำบัด | นักวิชาการอาหารและยา | |
| นักกิจกรรมบำบัด | นักวิชาการสาธารณสุข | |
| นักจิตวิทยาคลินิก | นักฟิสิกส์รังสี | |
| นักรังสีการแพทย์ | ช่างภาพการแพทย์ | |
| แพทย์แผนไทย | | |
| นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | | |
| นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | | |
| นักวิชาการศึกษาพิเศษ | | |
| นักทัศนมาตร | | |
| นักฟิสิกส์การแพทย์ | | |
| วิศวกรไฟฟ้า | | |
| นักกายอุปกรณ์ | | |

**๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพ**

| กลุ่มเทคนิค |
|---|
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข |
| เจ้าพนักงานเภสัชกรรม |
| เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน |
| เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย |
| เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด |



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

---

โดยที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขบางตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและทักษะเฉพาะเป็นพิเศษ ซึ่งการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบหรือความเสี่ยงสูง อีกทั้ง เพื่อเป็นการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จึงสมควรให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"พ.ต.พกส." หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๑) นายแพทย์
(๒) ทันตแพทย์
(๓) เภสัชกร
(๔) พยาบาลวิชาชีพ
(๕) นักเทคนิคการแพทย์
(๖) นักรังสีการแพทย์
(๗) นักกายภาพบำบัด
(๘) นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
(๙) นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
(๑๐) นักกิจกรรมบำบัด
(๑๑) นักจิตวิทยาคลินิก หรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก
(๑๒) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.พกส. ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับ

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแนบท้าย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเรียกว่า "พ.ต.พกส."

ในกรณีที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กพส. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินหกวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ซึ่งมิใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้าปฏิบัติงาน และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) กรณีลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามกฎหมาย

ข้อ ๔ วิธีการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติไว้ก่อนหน้านี้ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตารางแนบท้าย

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายแพทย์ | ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้รับการจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับ พ.ต.พกส. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้<br>กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.<br>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๒.๑ เป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสาขาต่างๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ ๓ จากแพทยสภา หรือ<br>๒.๒ เป็นแพทย์ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง หรือ<br>๒.๓ เป็นแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ<br>๒.๔ เป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับอำเภอหรือศูนย์บริการระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลประเมินการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีติดต่อกันมากกว่า ๔ ปี โดย นับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ ๑<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๕,๐๐๐<br><br>๑๐,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| | นายแพทย์ (ต่อ) | ·กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๓.๑ สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป<br>๓.๒ สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค<br>๓.๓ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก<br>๓.๔ สาขานิติเวชศาสตร์<br>๓.๕ สาขาจิตเวชศาสตร์<br>๓.๖ สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น<br>๓.๗ สาขาประสาทศัลยศาสตร์<br>๓.๘ สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก<br>๓.๙ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงระบาดวิทยา)<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒ | ทันตแพทย์ | กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.<br>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.<br>กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นทันตแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ จากทันตแพทยสภา ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๕,๐๐๐<br>๗,๕๐๐<br>๑๐,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| ๓ | เภสัชกร | · กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.<br>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นเภสัชกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๒.๑ การเตรียมยาหรือวิเคราะห์ยาเคมีบำบัด หรือ<br>๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น เอดส์ วัณโรค ฯลฯ ซึ่งจัดเป็นคลินิกเฉพาะหรือพื้นที่เฉพาะแยกจากการจ่ายยาปกติ หรือ<br>๒.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจจับและทำคดี<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๑,๕๐๐<br><br><br><br><br><br>๓,๐๐๐ |
| ๔ | พยาบาลวิชาชีพ | กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๑.๑ ให้บริการพยาบาล ในแผนกผู้ป่วยนอก การพยาบาลครอบครัวและชุมชน การบริการพยาบาลอนามัยชุมชน อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย หรือ<br>๑.๒ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ๑.๑<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส.<br>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๒.๑ ให้บริการพยาบาลในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องสังเกตอาการ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกผู้ป่วยใน หรือ | ๑,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| | พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ) | ๒.๒ ให้บริการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้<br>- งานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC)<br>- งานตรวจบำบัดพิเศษ โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมเฉพาะทางตรงตามสาขาที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรอง ได้แก่ การพยาบาลในหน่วยเคมีบำบัด รังสีรักษา การตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษทางการแพทย์ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ การตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม งานปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัดทางจิต-ประสาท การบำบัดยาเสพติด การบำบัดด้วยไฟฟ้า การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ การให้คำปรึกษาพิเศษด้านสุขภาพ (counseling)<br>- การตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่น ๆ รวมทั้งการรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ<br>๒.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๒.๑ หรือ ๒.๒<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๑,๕๐๐ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| | พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ) | ·กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<br>๓.๑ ให้บริการพยาบาล ดังนี้<br>- การพยาบาลวิสัญญีโดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลที่มีระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป<br>- การพยาบาลเวชปฏิบัติโดยพยาบาลที่ได้รับปริญญาโทสาขาพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurse Practitioner)<br>- การพยาบาลในแผนกผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต (ICU หรือ CCU) หรือการพยาบาล-ผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยวิกฤตนอกแผนกดังกล่าว โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต<br>- การพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้อรุนแรงหรืออันตราย (โรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข)<br>- การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โดยผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ (APN) จากสภาการพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลเฉพาะทางทางคลินิกและมีคุณสมบัติสมัครสอบ วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ ของสภาการพยาบาล หรือ<br>๓.๒ ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีมควบคุมในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริการทางการพยาบาล เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ<br>๓.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๓.๑<br>ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๒,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|---|---|---|---|
| ๕ | นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักเวชศาสตร์การสื่อ-ความหมาย นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | · ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. | ๑,๐๐๐ |



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

---

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) การลากิจส่วนตัว

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไปตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตารางที่ ๑
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

| ลำดับที่ | ประเภทการลา | จำนวนการใช้สิทธิ | สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา |
|---|---|---|---|
| ๑ | การลาป่วย | ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้ | ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ |
| ๒ | การลาคลอดบุตร | ๙๐ วัน | ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม |
| ๓ | การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร | เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ | ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง |
| ๔ | การลากิจส่วนตัว | ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ | ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับใน ปีแรกที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ |
| ๕ | การลาพักผ่อน | ปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน | ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |

| ลำดับที่ | ประเภทการลา | จำนวนการใช้สิทธิ | สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา |
|---|---|---|---|
| ๖ | การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ | มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ | ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน |
| ๗ | การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน | ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน |
| ๘ | การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ | ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร<br>ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี | ๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป |
| | | | ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ |

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต | ผู้ลา | วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน | | ลาคลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ | ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | ลาศึกษาภายในประเทศ | ลาฝึกอบรมดูงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ลาป่วย | ลากิจส่วนตัว | | | | | | | |
| ปลัดกระทรวง | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่ง | ตามที่เห็นสมควร | ตามที่เห็นสมควร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีหรือที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานเทียบเท่า) | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด | 120 วัน | 45 วัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสำนัก/สถาบัน/กอง หรือเทียบเท่ากอง | 120 วัน | 45 วัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด | 120 วัน | 45 วัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/ผอ.ศูนย์ | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในโรงพยาบาลชุมชน/ศูนย์ | 60 วัน | 30 วัน | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - |
| สาธารณสุขอำเภอ | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในส่วนราชการประจำอำเภอ | 30 วัน | 15 วัน | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| หัวหน้าส่วนราชการระดับตำบล (หัวหน้าสถานีอนามัย ผอ.รพ.สต.) | พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในหน่วยงาน | 15 วัน | 5 วัน | - | - | - | - | - | - | - |



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามหลักเกณฑ์นี้ คือ หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานท้ายประกาศนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือกรณีที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

ข้อ ๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าว ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่า จะสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากการปฏิบัติงานหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว ไม่เกิน ๙๐ วัน

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือ วันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ออกไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบตามที่เห็นสมควร นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๖ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ ๒ วรรคสอง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว

ข้อ ๗ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้รับหนังสือขอลาออกตามข้อ ๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....กลุ่ม..... ตำแหน่ง.....งาน.....กลุ่ม / ฝ่าย..... ส่วนราชการ.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....