การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน..สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

■ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง	๑.ลืมลงเวลาปฏิบัติงาน
๒.มาปฏิบัติงานตรงเวลา	๒.มาสาย

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Working Space

๒.จนท.ทุกคนเข้าใช้งานโปรมแกรม Working Space ตามที่ได้ประชุมชี้แจง

๓.ติดตั้งระบบส่งสัญญาณโปรแกรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑.ดำเนินการใช้งานระบบโปรแกรม Working Space เต็มรูปแบบ

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

◈ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑.จากการใช้งานโปรแกรม Working Space มีปัญหาและอุปสรรคในระยะแรกคือ

- เรื่องของระบบสัญญาณในการลงเวลา

-ข้อจำกัดความแรงของสัญญาณ

-จนท.บางคนลืมลงเวลาในระบบ

-ลงเวลาในระบบแล้วแต่ระบบไม่ประมวลผล

-ยังไม่ครอบคลุมการลงการปฏิบัติงานในด้าน ต่างๆเช่น ลาป่วย/ลากิจ/การอนุมัติ

◈ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.รอติดตามผลจากการแก้ไขปัญหา ต่างๆในรอบ ๖ เดือน

การปฏิบัติ (Act)

๑.จนท.ทุกคนเข้าใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (ระบบโปรแกรม Working Space)กันครบทุกคน ยกเว้นประเภทการจ้างงาน ในส่วนของจ้างเหมา

๒.ในส่วนของปัญหาและอุปสรรคในช่วง ๖ เดือนแรกที่เริ่มใช้งาน มีการปรับปรุงอยู่เป็นประจำเมื่อเจอข้อผิดพลาดก็ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มลงในโปรมแกรม

๓.ในส่วนของจนท.ที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวในระบบ ได้มีการติดตามทุกเดือนและเสนอที่ประชุมในการหาแนวทางร่วมกัน(คนที่ลืมลงเวลาปฏิบัติงาน)

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

ยังอยู่ในช่วงการปฏิบัติที่ยังไม่สามารถดำเนินการเป็นรูปแบบปฏิญญาคุณธรรมได้ค่ะ

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.