แนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงทุจริต)

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	**การรับเอกสารคำขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารและตรวจสอบเอกสาร** **ขั้นตอน**ที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ๑.๑ เภสัชกรศูนย์บริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี รับคำขออนุญาต ๑.๒ เภสัชกรทำการตรวจสอบคำขออนุญาตและเอกสารประกอบคำขออนุญาต - กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะทำการบันทึกข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขพร้อมกับให้ผู้ขออนุญาตลงลายมือชื่อใน checklist ให้เรียบร้อย และคืนเอกสารคำขออนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง - กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารคำขออนุญาตถูกต้องและครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอในโปรแกรมรับคำขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	**แนวทางปฏิบัติ** ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑.๒) คู่มือประชาชนการขออนุญาตด้านอาหาร (๑.๓) คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และการบังคับใช้กฎหมาย การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินการและการจัดการเรื่องร้องเรียนการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (๑.๔) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๒	**ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตผลิตอาหาร** ๒.๑ เภสัชกรดำเนินการนัดหมายผู้ขออนุญาตในการลงตรวจสอบสถานที่ ภายในวันที่เอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตถูกต้อง ครบถ้วน ๒.๒ ทีมเจ้าหน้าที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอใช้รถราชการ ๒.๓ จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการตรวจสถานที่ ๒.๔ ลงพื้นที่ตรวจสถานที่ และบันทึกผลการตรวจลงในแบบสรุปผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (Audit report) ตส. ๑(๖๓) -กรณีพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้บันทึกสิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง และระยะเวลาที่ต้องแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ผู้ประกอบการแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานที่อีกครั้ง	**แนวทางปฏิบัติ** ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑.๒) คู่มือประชาชนการขออนุญาตด้านอาหาร (๑.๓) ตั้งคณะทำงานในการลงพื้นที่ตรวจสอบเป็นทีมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปเพื่อห้องกันการรับสินบน (๑.๔) คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (๑.๕) คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และการบังคับใช้กฎหมาย การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินการและการจัดการเรื่องร้องเรียนการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (๑.๖) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๓	**การพิจารณาอนุญาต** ๓.๑ เภสัชกรผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่เสนอแบบสรุปผลการประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (Audit report) ตส.๑(๖๓) ต่อหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและทวนสอบรายงานควบคู่กับเอกสาร/หลักฐานประกอบ ก่อนการลงนามในแบบสรุปผลการประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (Audit report) ตส.๑(๖๓) ๓.๒ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ทางโทรศัพท์/Line official งานอาหาร/ระบบ e-Submission ให้ผู้เสนอขอรับการอนุญาตทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมคำขออนุญาต ด้วยวิธี e-Payment ภายใน ๓๐ วัน หลังจากออกใบสั่งชำระเงินทางระบบ	**แนวทางปฏิบัติ** ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑.๒) คู่มือประชาชนการขออนุญาตด้านอาหาร
๔	**ลงนามอนุญาต** **แยกเป็น ๒ กรณี** **กรณีที่ ๑** เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี พิจารณาลงนามในใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร **กรณีที่ ๒** เสนอหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคหรือเภสัชกรระดับชำนาญการขึ้นไป(หัวหน้างานด้านอาหาร) ลงนามในใบอนุญาต เฉพาะกรณีที่คำขอสำหรับใบอนุญาตนั้นสามารถลดขั้นตอนได้ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องการมอบอำนาจเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ตามกฎหมายว่าด้วยอาหารให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้อนุญาต	**แนวทางปฏิบัติ** ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑.๒) คู่มือประชาชนการขออนุญาตด้านอาหาร

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๕	**แจ้งผลและส่งมอบใบอนุญาต** ๕.๑ แจ้งผู้รับอนุญาตเพื่อมารับใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์/Line official ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ หรือส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์ แล้วแต่กรณี	**แนวทางปฏิบัติ** ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑.๒) คู่มือประชาชนการขออนุญาตด้านอาหาร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ เนื่องจากสถานการณ์การทุจริตมีหลายรูปแบบ โดยให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็น รูปธรรมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สอดรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบไว้ ๕ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีทุกคนมีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนสอดคล้องกับแผนว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.๕ กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องกำหนดให้มีข้อตกลงคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา ถ้าหากผู้เสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นได้ และให้มีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

๓. มาตรการ...

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์การธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของ หน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๒ การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๓ หน่วยงานคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานทันที

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้า ส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามข้าราชการ...

๔.๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ให้หน่วยงาน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๔.๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

๕.มาตรการ...

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี